

**Lupapiste -palvelun jatkosopimuksen hankinta**

Perustelut Lupapiste on rakennetun ympäristön sähköinen lupapalvelu, joka on käytössä jo noin 240 kunnassa. Lupapiste on ainut markkinoilla oleva palvelu, jota kaikki kunnat voivat hyödyntää riippumatta siitä, mitä muita ohjelmistoja kunnassa on käytössä.

Lupapistettä voi hyödyntää seuraavien palveluiden digitalisointiin:

- rakennusvalvonnan luvat ja ilmoitukset
- ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset
- yleisten alueiden luvat ja sopimukset

Lupapiste on Kuntien Tieran 2021 kilpailuttama kokonaisratkaisu, joka täyttää kuntien asiointipalveluille asetetut vaatimukset mm. rakentamislain ja tiedonhallintalain osalta.

Lupapiste tarjoaa:

- valmiit ja päivittyvät hakemustyypit eri palveluille
- luvanhakijoille ja suunnittelijoille helpon, aina avoimen palvelun
- viranomaisille kattavat työkalut mm. neuvontaan ja viestintään, hakemusten käsittelyyn, päätösten tekemiseen, julkipanoon sekä sähköiseen pysyväisarkistointiin ja paperiarkiston digitointiin
- tarvittavat integraatiot kunnan muihin järjestelmiin
- seudullisen yhteistyön muiden Lupapiste-kuntien kanssa
- tiedot koneluettavassa muodossa lain vaatimalla tavalla
- tietomallien hyödyntämisen

Voimassa oleva lupapiste -palvelun sopimuskausi päättyy vuoden 2025 lopussa.

Tarjous koskee vain rakennusvalvontaa ja hintaryhmä B, 50–99 päätöstä vuodessa. Näitä hintaryhmiähän tarkastellaan tosiaan 6 kk välein siten, että edellisten kuukausien päätösmäärä määrittelee seuraavan laskutusjakson hintaryhmän. Käytännössä voi käydä niin, että hintaryhmä vaihtelee kahden portaan välillä ja vuoden kustannukseksi muodostuu hintaryhmien keskiarvo.

Oulaisten vuosittainen rakennuslupien päätösmäärä on arviolta alle 100 kpl. Tätä vastaa hintaryhmä B, joka kattaa 50-99 lupapäätöstä vuodessa.

Pakolliset palvelut

- Rakennusvalvonnan asiointipalvelu 424,32 €/kk
- Rakennusvalvonnan arkistopalvelu 424,32 €/kk
- Rakentamislaki- ja Ryhti-palvelu 251 €/kk

Yhteensä 1.099,64 €/kk, 13.195,68 € vuodessa

Päätös Päätän hankkia lupapiste -palvelun jatkosopimuksen valvonta- ja lupalautakunnan päätöksen mukaisesti.

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Oulaisten kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Siiri Mattlar  
Rakennustarkastaja

Jakelu

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Valvonta- ja lupalautakunta.

Postiosoite: PL 22, 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Lautatarhankatu 7, 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

Rakennustarkastaja

11.03.2025

§ 9/2025

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22, 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Lautatarhankatu 7, 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12 - 15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oulaisten kaupungin Valvonta- ja lupalautakunta.

Rakennustarkastaja

11.03.2025

§ 9/2025

---

Postiosoite: PL 22, 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Lautatarhankatu 7, 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22, 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Lautatarhankatu 7, 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12 - 15.