

Yleishallinnon palvelusihteerin tehtävän yhteistoimintamenettelyn päätös

Perustelut Yleishallinnon palvelusihteerin tehtävän osalta on käyty yhteistoimintaneuvottelut tehtävien vähenemisen perusteella. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) 4 §:n mukaisesti. Neuvotteluja on käyty 3.-16.12.2024 välisen ajan, jonka aikana järjestettiin kaksi neuvottelua (3.12.2024 ja 12.12.2024).

Päätös Palvelusihteerin [REDACTED] on tarjottu yhteistoimintaneuvotteluiden aikana irtisanomisen vaihtoehtona hänen kelpoisuuttaan vastaavaa teknisten palveluiden toimistosihteerin sekä hyvinvointipalveluiden kulttuurityöntekijän osa-aikaista tointa. Työntekijä on ilmoittanut yhteistoimintaneuvotteluiden aikana (neuvotteluissa 3.12.2024 sekä 12.12.2024) ottavansa vastaan teknisten palveluiden toimistosihteerin tehtävän. Siirto teknisten palveluiden toimistosihteerin tehtävään tapahtuu viimeistään irtisanomisajan päätyttyä. Irtisanomisaika palvelusihteerin tehtävästä on kuusi (6) kuukautta ja se lasketaan 18.12.2024 lukien. Työntekijä on toivonut siirtoa toimistosihteerin tehtävään jo irtisanomisaikana alkuvuodesta 2025. Tarkempi aikataulu siirrolle sovitaan yhdessä erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Oulaisten kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Suvi Koskenlaine
Hallintojohtaja

Jakelu

Työntekijä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Oulaisten kaupunki
Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 22, 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12, 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan