



# SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2024

## HYVINVOINNIN PALVELUALA

### Toimivalta ja vastuut

Hyvinvointilautakunnan alaiseen toimialaan kuuluvat nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue, vaikuttamistoimielimet sekä vapaa sivistystyö. Hyvinvoinnin palvelualueita johtaa hyvinvointijohtaja. Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen osastoa johtaa kirjastotoimenjohtaja. Nuorisopalveluiden lähiesihenkilönä toimii liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori ja uimahallin lähiesihenkilönä toimii uimahallin tiimivastaava.

Kaikkien edellä mainittujen toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta ja vastuut on määritelty Oulaisten kaupungin hallintosäännössä.

### Päätöksenteko

Päätöksenteossa on noudatettu kuntalain ja hallintosäännön sekä muiden lakien ja asetusten vaatimaa käytäntöä. Esteellisuuden vaatimus ja julkisuus päätöksenteossa ovat toteutuneet hyvin ja niitä on käyty läpi sekä viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden kanssa koulutuksissa uuden valtuuston aloitettua kautensa. Toimielinten esityslistat sekä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset julkaistaan sähköisesti kaupungin kotisivuilla ja osittain edelleen myös kaupungintalon ilmoitustaululla.

Viranhaltijapäätöksiä tekevät hyvinvointijohtaja ja kirjastotoimenjohtaja. Päätöksiä tehdään kahdessa eri järjestelmässä, sekä Dynastyssa että Populuksessa (henkilöstöpäätökset), ja tehdyt päätökset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kuuden viikon välein.

### Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

Talouden toiminnan suunnittelua ja seuranta ohjaavat vuosittain tehtävät talousarvio ja investointisuunnitelma. Talousarvioon kirjataan myös toiminnalliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan läpi vuoden. Talousarvion toteutumisen raportti viedään tiedoksi hyvinvointilautakunnalle neljännesvuosittain. Talousarvion reaaliaikaiseen toteutumisen seurantaan on mahdollisuus sekä henkilöstöllä että luottamushenkilöillä (Tane).

### Henkilöstö

Hyvinvoinnin palvelualueella on 20 vakituista työntekijää ja 4 määräaikaista työntekijää. Hyvinvointipalveluiden henkilökunnalle pidetään kehitys-/tavoitekeskustelut vuosittain. Henkilöstön perehdyttämiseen käytetään päivitettyä perehdyttämisopasta. Lisäksi eri osastoilla on vielä tarkemmat perehdyttämisoppaat.

### Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskut tarkistetaan ja hyväksytään kaupunginhallituksen hyväksymien viran- ja toimenhaltijoiden toimesta. Myös pankkitilien käyttöoikeudet hyväksytetään kaupunginhallituksella.

### Omaisuuksien hallinnointi

Hankinnat tapahtuvat annettujen ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Irtaimesta omaisuudesta pidetään tarvittaessa luetteloa.

## **Tietoturva**

Tietoturvaan on kiinnitetty enemmän huomiota tulevan tietosuojasetuksen voimaantulon myötä. Tietosuojasta on pidetty huolta tähänkin asti, mutta varsinkin tietohallintoon ja – turvaan liittyvät dokumentit ovat osaltaan vanhentuneita.

## **Muut sisäiseen valvontaan liittyvät tehtävät**

Hyvinvointilautakunta käsittelee useita avustuksia ja niissä noudatetaan päätettyjä sääntöjä. Avustuksensaajan tulee esittää vaaditut dokumentit, mikäli avustuksen määrä ylittää tietyn euromäärän.

Sopimusten tekemisessä ja allekirjoittamisessa huomioidaan hallintosäännön mukaiset toimivaltasäännökset ja allekirjoitusoi-keudet.

## **Projektitoiminta**

Hyvinvointilautakunta tekee päätökset hankkeisiin osallistumisesta ja määrärahat varataan talousarviossa. Hankkeita on vuosit-  
tain yli 10 ja niiden toimintakate talousarviossa 2024 oli noin 131 000€.

## **Riskienhallinta**

Riskianalyysi eri osastoilla vaatii päivittämistä ja se on kirjattu vuoden 2024 toiminnalliseksi tavoitteeksi.

## **Arviointi**

Hyvinvointilautakunnan alaisen hallinnon alan toiminnan voidaan arvioida olleen tavoitteiden mukaista vuoden 2024 aikana. Uusi hallinnon ala on saanut paljon hyvää palautetta henkilökunnan keskuudessa yhteistyön tiivistymisen myötä. Toiminnallisiin tavoitteisiin päästiin pääsääntöisesti ja strategisten tavoitteiden toteutuma oli reilusti yli keskiarvon. Vaikuttamistoimielinten toimintaa avattiin julkaisemalla esityslistat ja pöytäkirjat sähköisessä järjestelmässä kaikille luettavaksi. Uusi yhteinen hallinnon toimipiste lisäsi entisestään yhteistyötä. Sisäinen yhteistyö tiivistyi myös muiden hallinnon alojen kanssa.

## **Raportointi**

Raportointi suoritetaan annettujen ohjeiden mukaisesti hyvinvointilautakunnalle, joka edelleen raportoi hallitukselle, valtuus-  
tolle ja tarkastuslautakunnalle.

OULAISTEN KAUPUNGIN HYVINVOINNIN PALVELUALA

Sanna Mäyrä  
hyvinvointijohtaja