



SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2024

SIVISTYKSEN HALLINNON ALA

Toimivalta ja vastuut

Sivistyslautakunnan alaiseen toimialaan kuuluvat kasvatuksen ja koulutuksen palvelualue ja tukipalvelujen palvelualue. Kasvatuksen ja koulutuksen palvelualueeseen kuuluvaa sivistyskeskusta johtaa sivistysjohtaja. Tukipalvelujen palvelualueeseen kuuluu joukkoliikenne, jonka vastuu on koulutoimiston taloussihteerillä. Kouluilla ovat omat johtajansa joko koulunjohtajan tai rehtorin virassa. Varhaiskasvatusta johtaa varhaiskasvatuksen johtaja.

Kaikkien edellä mainittujen toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta ja vastuut on määritelty tammikuussa 2024 voimaan tulleessa hallintosäännössä sekä 13.11.2024 Sivistyspalvelujen toimintasäännössä.

Päätöksenteko

Päätöksenteossa on noudatettu kuntalain ja hallintosäännön sekä muiden lakien ja asetusten vaatimaa käytäntöä. Esteellisyyden vaatimus ja julkisuus päätöksenteossa ovat toteutuneet hyvin ja niitä on käyty läpi sekä viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden kanssa koulutuksissa uuden valtuuston aloitettua kautensa. Toimielinten esityslistat sekä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset julkaistaan sähköisesti kaupungin kotisivuilla ja osittain edelleen myös kaupungintalon ilmoitustaululla.

Viranhaltijapäätöksiä tekevät sivistysjohtaja, taloussihteeri, varhaiskasvatusjohtaja ja koulujen johtajat. Päätöksiä tehdään kahdessa eri järjestelmässä, sekä Dynastyssa että Populuksessa (henkilöstöpäätökset), ja tehdyt päätökset viedään sivistyslautakunnalle tiedoksi kuukausittain.

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

Talouden toiminnan suunnittelua ja seuranta ohjaavat vuosittain tehtävät talousarvio ja investointisuunnitelma. Talousarvioon kirjataan myös toiminnalliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan läpi vuoden. Talousarvion toteutumisen raportti viedään tiedoksi sivistyslautakunnalle neljännesvuosittain. Talousarvion reaaliaikaiseen toteutumisen seurantaan on mahdollisuus sekä henkilöstöllä että luottamushenkilöillä (Tane)

Henkilöstö

Sivistyksen hallinnon alalla on 223 joista vakinaisia 137, määräaikaista 84 ja oppisopimuksella 2. Sivistyskeskuksen henkilökunnalle pidetään kehitys-/tavoitekeskustelut vuosittain. Muut johtajat ja päälliköt pitävät kehitys/tavoitekeskustelut alaisilleen myös vuosittain. Henkilöstön perehdyttämiseen käytetään päivitettyä perehdyttämisopasta.

Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskut tarkistetaan ja hyväksytään kaupunginhallituksen hyväksymien viran- ja toimenhaltijoiden toimesta. Myös pankkitilien käyttöoikeudet hyväksytetään kaupunginhallituksella.

Omaisuuksien hallinnointi

Hankinnat tapahtuvat annettujen ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Irtaimesta omaisuudesta pidetään tarvittaessa luetteloa.

Tietoturva

Tietoturvaan on kiinnitetty enemmän huomiota tulevan tietosuojasetuksen voimaantulon myötä. Tietosuojasta on pidetty huolta tähänkin asti, mutta varsinkin tietohallintoon ja – turvaan liittyvät dokumentit ovat osaltaan vanhentuneita.

Muut sisäiseen valvontaan liittyvät tehtävät

Sivistyslautakunta käsittelee useita avustuksia ja niissä noudatetaan annettuja sääntöjä. Sopimusten tekemisessä ja allekirjoittamisessa huomioidaan hallintosäännön mukaiset toimivaltasäännökset ja allekirjoitusoikeudet.

Projektitoiminta

Sivistyslautakunta tekee päätökset hankkeisiin osallistumisesta ja määrärahat varataan talousarviossa. Hankkeita on vuosittain muutamia ja niiden kokonaisarvo on noin 100 000e.

Riskienhallinta

Riskianalyysi vaatii päivittämistä ja se on kirjattu vuoden 2024 toiminnalliseksi tavoitteeksi.

Arviointi

Sivistyslautakunnan alaisen hallinnon alan toiminnan voidaan arvioida olleen tavoitteiden mukaista vuoden 2024 aikana. Paljon on tehty töitä mahdollisten tulevien muutosten ja asioiden ajalle saattamisen eteen ja se kantaa hedelmää varmasti jatkossakin.

Raportointi

Raportointi suoritetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sivistyslautakunnalle, joka edelleen raportoi hallitukselle, valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

OULAISTEN KAUPUNGIN SIVISTYKSEN HALLINNON ALA

Ari **Sarpola**
sivistysjohtaja