

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 08.01.2025 klo 17:00 - 18:36

**Paikka** Kaupungintalo, valtuustosali, Oulaistenkatu 12

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tammi-joulukuu 2024	5
§ 4	Sivistyslautakunnan hinnasto 1.2.2025 alkaen	6
§ 5	Osan varhaiskasvatuspalvelun hankinta ostopalveluna kilpailutus	7
§ 6	Oulaisten kaupungin sitoutuminen joukkoliikenteen rahoittamiseen, tarjouskilpailu reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2024/2	9
§ 7	Kosketusnäyttöjen hankinta Juho Oksan koulu	13
§ 8	Juho Oksan koulun pihapiirin kokoonpano 2024-2025	14
§ 9	Esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuonna 2025-2026	15
§ 10	Oulaisten koulujen työajat lukuvuonna 2025-2026	17
§ 11	Jauhinkankaan koulun siirtyminen yhdistelmäluokkiin	18
§ 12	Sivistyslautakunnan hyväksyjät 2025	19
§ 13	Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset	21
§ 14	Tiedoksisaatettavat asiakirjat	21
§ 15	Kokouksen päättäminen	22

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Tirilä Veli Oja Sami Haapala Jonne Heiska Pekka Järvelä Sirpa Oja Tatu Koivukangas Heli Rajaniemi Janette Rajaniemi Anneli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
	Sarpola Ari Komulainen Saara	sivistysjohtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kangasharju Rebekka Ollila Jarkko Mäkelä Liina Suviaari Marjut Koskenlaine Suvi		

---

**Allekirjoitukset**

[sähköinen allekirjoitus]

Veli Tirilä  
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

Saara Komulainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 15

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

[sähköinen allekirjoitus]

Pekka Heiska  
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]

Tatu Oja  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 13.01.2025

Sivistyslautakunta

§ 1

08.01.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK § 1

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Sivistyslautakunta

§ 2

08.01.2025

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVLTK § 2

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Heiska ja Tatu Oja.

Sivistyslautakunta

§ 3

08.01.2025

**Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tammi-joulukuu 2024**

SIVLTK § 3

15/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola ja taloussihteeri Saara Komulainen

Sivistyslautakunnan toimintakateprosentti joulukuun loppuun mennessä on 98,5.

Sivistyslautakunnan toimintatuottojen toteuma% on 87,6. Kaikkia tuottoja ei ole vielä kirjattu toteumaan, osa on vielä laskuttamatta.

Menojen osalta toimintakulujen toteuma% on 97,5 ja ne jakaantuvat seuraavasti:

- palkat ja palkkiot 100,2
- henkilösivukulut 98,4
- palvelujen ostot 96,7
- aineet, tarvikkeet ja tavarat 61,2
- avustukset 89,3
- muut toimintakulut 93,4

Opettajien palkkojen toteuma 5 133 524 €, talousarvio muutosten jälkeen 5 187 448 € eli 98,9%. Tilinpäätöksessä 2023 opettajien palkat olivat 5 312 164 € eli tämän vuoden toteuma -3,6%. Alkuperäinen talousarvio ennen lomautus ym. muutoksia oli 5 491 114 € eli säästötoteuma on ollut 357 590 € (-6,5%).

Henkilöstökulujen säästö vuodesta 2023 on 1 054 622 € eli -9,4%.

Kaikkia toimintakuluja ei näy vielä toteumassa palvelujen ostojen osalta.

Käyttötalouden toteumavertailu on oheismateriaalina..

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteuman tammi-joulukuulta 2024 tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 4

08.01.2025

**Sivistyslautakunnan hinnasto 1.2.2025 alkaen**SIVLTK § 4  
169/02.09.00/2024

Valmistelija

Taloussihteeri Saara Komulainen

Sivistyslautakunnan hinnastoa tulee päivittää ALV-muutosten johdosta. Hinnastossa koulukuljetus ns. itsemaksettavien matkojen hintoihin on lisäksi tehty korotukset kustannusten nousun johdosta.

Hinnastoon on lisätty Metsolan ja Hiirenmutkan päiväkodin liikuntatilan vuoron tuntihinta 8,70 alv 14 %. Päiväkodin liikuntatilan vuorot on tarkoitettu alle kouluikäisille käyttäjille.

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.2.2025 alkaen. Hinnasto on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa uuden hinnaston mukaiset hinnat käyttöön 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta	§ 95	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 5	08.01.2025

## Osan varhaiskasvatuspalvelun hankinta ostopalveluna kilpailutus

SIVLTK § 95

Valmistelija Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Vahva Oulainen tavoiteohjelmaan kuuluu selvittää yksityisen palvelutarjoajan saamisen mahdollisuus tuottamaan Oulaisiin yksityistä varhaiskasvatusta joko palvelusetelillä tai ostopalveluna.

Keväällä 2024 on Clodian kautta kilpailutettu varhaiskasvatuksen ostopalvelu noin 50 lapselle. Kilpailutuksessa ei saatu yhtään tarjousta. Toteutetaan kilpailutus uudelleen noin 50 lapselle hankittavasta varhaiskasvatuspalvelusta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Lautakunta päättää kilpailuttaa varhaiskasvatukseen ostopalveluna hankittavasta varhaiskasvatuspalvelusta noin 50 lapselle. Kaupunki voi olla myös hyväksymättä kilpailutetun hankinnan ja toteuttaa hankinnan myös omana toimintanaan, jos se nähdään taloudellisesti tai muutoin järkeväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

SIVLTK § 5  
133/02.08.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Osa Oulaisten kaupungin varhaiskasvatuksesta ostopalveluna 2025-2027 (2+1) hankintailmoituksen määräaika tarjousten jättämiselle oli 12.12.2024 klo 12. Määräaikaan mennessä ei jätetty yhtään tarjousta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Sivistyslautakunta päätti kilpailuttaa varhaiskasvatukseen ostopalveluna hankittavasta varhaiskasvatuspalvelusta noin 50 lapselle uudelleen. Kaupunki voi olla myös hyväksymättä kilpailutetun hankinnan ja toteuttaa hankinnan myös omana toimintanaan, jos se nähdään taloudellisesti tai muutoin järkeväksi.

**Oulaisten kaupungin sitoutuminen joukkoliikenteen rahoittamiseen, tarjouskilpailu reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2024/2**

SIVLTK § 6  
246/08.01.01/2023

Valmistelija Taloussihteerä Saara Komulainen

**Nykytilanteen kuvaus**

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) käynnistää lähiaikoina tarjouskilpailun, jossa kilpailutetaan joukkoliikenne mm. reitillä Kalajoki-Oulainen-Haapavesi-Kärsämäki. Reitin nykyinen liikennöintisopimus päättyy 1.6.2025, ja sopimuksen molemmat optiokaudet on jo käytetty.

Nykyisellä sopimuskaudella ELY-keskus on rahoittanut suurimman osan hankitusta joukkoliikenteestä, mutta kunnat ovat osallistuneet 50 % osuudella säännöllisesti peruskoululaisia kuljettavien vuorojen tai niiden osien rahoittamiseen. Lisäksi kunnat ovat rahoittaneet kokonaan ELYkeskuksen hankkiman kuntien sisäisen liikenteen sekä vuorot, jotka ELYkeskus on hankkinut kuntien aloitteesta.

Hankintakustannusten kasvamisen vuoksi ELY-keskus joutuu päivittämään joukkoliikenteen rahoitusperusteita 2.6.2025 alkaen voimaan astuvissa liikennöintisopimuksissa. Jatkossa kuntien rahoitusosuuteen vaikuttaa autokierrossa kulkevien peruskoululaisten osuus autokierron kaikista matkustajista. Autokierrolla tarkoitetaan yhden auton saman päivän aikana ajamien vuorojen muodostamaa kokonaisuutta.

**Rahoitusperusteet**

ELY-keskus hankkii joukkoliikennettä, joka palvelee ensisijaisesti työmatkustajia, toisen asteen opiskelijoita, asiointia sekä kaukoliikenteen liityntäyhteyksiä. Liikenne ajetaan mahdollisimman suoraa reittiä, ja sen pääasiallisena tarkoituksena on mahdollistaa kuntien välinen matkustus.

Peruskoululaisten koulukuljetusten hankkiminen kuuluu lähtökohtaisesti kunnille. ELY-keskuksen hankkimaa liikennettä voi kuitenkin hyödyntää koulukuljetuksina, jos kunnat osallistuvat liikenteen rahoittamiseen. Lisäksi kunnat vastaavat liikenteessä kulkevien peruskoululaisten matkakorttien tilaamisesta sekä matkakorteilla tehtävien koulumatkojen maksamisesta.



ELY-keskus rahoittaa suurimman osan hankkimastaan liikenteestä itse. Kunnat osallistuvat alla mainitun, ELY-keskuksen hankkiman liikenteen rahoittamiseen.

- Autokierrot, joissa on hankinnan käynnistämistä edeltävän lukuvuoden aikana matkustanut vähintään 1 000 kyseisen kunnan peruskoululaista. Kunnan rahoitusosuus autokierron kustannuksista on peruskoululaisten osuus autokierron kaikista matkustajista pyöristettynä lähimpään 10 prosenttiin, kuitenkin aina vähintään 10 %. Jos autokierro sisältää kokonaan tai osittain uusia vuoroja, ELY-keskus arvioi peruskoululaisten osuuden autokierron kaikista matkustajista.

- Autokierrot, jotka hankitaan kunnan aloitteesta. Tällaisia ovat mm. autokierrot, joita ELY-keskus ei rahoita vähäisen matkustajamäärän tai käytettävissä olevien joukkoliikennemäärärahojen perusteella. Kunnan rahoitusosuus on 100 % autokierron kustannuksista. Kuntien välinen kustannusjako määritellään tapauskohtaisesti, jos rahoitavia kuntia on kaksi tai useampia.

- Autokierrojen osat, jotka hankitaan kunnan aloitteesta. Kunnan rahoitusosuus määritellään tapauskohtaisesti.

Kunnan prosenttimääräinen rahoitusosuus autokierron kustannuksista on kiinteä, eikä sitä tarkisteta varsinaisen sopimuskauden aikana. Liikenteen tai matkustajamäärien muutokset eivät myöskään vaikuta rahoitusosuuteen. Rahoitusosuutta voidaan tarkistaa ennen mahdollisten optiokausien alkamista.

ELY-keskus voi tarvittaessa tehdä hankkimaansa liikenteeseen vähäisiä aikataulu- ja reittimuutoksia. Jos muutos lisää kunnan rahoitusta tai sillä on vaikutusta peruskoululaisten matkustukseen, ELY-keskus neuvottelee muutoksesta kunnan nimeämän joukkoliikenneyhdyshenkilön kanssa.

Esitys kunnan osallistumisesta liikenteen rahoittamiseen

ELY-keskus esittää, että rahoitusperusteiden nojalla Oulaisten kaupunki osallistuisi alla mainittujen autokierrojen rahoittamiseen varsinaisen sopimuskauden ajan (2.6.2025-4.6.2028). Kunnan prosenttimääräinen rahoitusosuus sekä euromääräinen arvio kunnan rahoituksesta on ilmoitettu autokierron kohdalla erikseen.

Matkustajamäärä ja peruskoululaisten määrä ovat toteutuvia lukuvuodelta 2023-2024. Jos autokierro sisältää kokonaan uusia vuoroja tai autokierron johonkin olemassa olevaan vuoroon on tehty merkittäviä muutoksia, on tiedot arvioitu muiden vastaavien vuorojen tai käytettävissä olevien tietojen perusteella.

Euromääräinen arvio kunnan rahoituksesta on laskettu yksikköhintojen (ajokilometri, linjatunti ja autopäivä) sekä lipputulojen perusteella. Arvio sisältää arvonlisäveron ja liikennöintikorvaukseen

kaksi kertaa vuodessa tehtävät indeksitarkistukset. Arvioon eivät sen sijaan sisälly kunnan liikenteenharjoittajalle maksamat peruskoululaisten matkaliput.

Kunnan lopullinen euromääräinen rahoitus selviää vasta tarjouskilpailun sekä indeksin julkistamisten jälkeen. Lisäksi kunnan rahoitukseen voivat vaikuttaa liikenteeseen tehtävät muutokset ja arvonlisäverokannan muutokset. Hallitusohjelman mukainen henkilökuljetusten arvonlisäverokannan korotus 10 %:sta 14 %:iin on kuitenkin huomioitu arvioissa. Liitteenä on suunnitelma kunnan rahoituksesta.

### **Kohde 1, autokierto 1 (Kärsämäki-Oulainen-Kalajoki)**

Autokierto sisältää neljä vuoroa, joista yksi ajetaan Haapaveden ja Kalajoen, yksi Kalajoen ja Kärsämäen, yksi Kärsämäen ja Oulaisten sekä yksi Oulaisten ja Haapaveden välillä. Vuorot ajetaan koulupäivisin maanantaista perjantaihin, ja ne palvelevat pääasiassa toisen asteen opiskelijoita. Oulaisten koulukuljetuksia palvelee Haapavesi-Oulainen 6.40- 7.30 -vuoro, joka ajetaan Annosten, Ministerintien ja Mäyränperän kautta.

- matkustajamäärä 9.8.2023-2.6.2024: 9 818

o josta Oulaisten peruskoululaisia: 1 927

o Oulaisten peruskoululaisten osuus matkustajista: 19,6 %

- kunnan rahoitusosuus 2.6.2025-4.6.2028: 20 %

- arvio kunnan rahoituksesta 2.6.2025-4.6.2028: 65 200,00 €

ELY-keskus hankkii myös peruskoululaisia samalla reitillä kuljettavan Haapavesi-Oulainen 7.55-8.45 -vuoron. Tämä vuoro kuitenkin kuuluu toiseen autokiertoon, eikä Oulaisten kaupungille esitetä vuoron rahoittamista.

### **Kohde 2, autokierto 1 (Kalajoki-Oulainen-Haapavesi)**

Autokierto sisältää kolme vuoroa, joista yksi ajetaan Oulaisten ja Haapaveden, yksi Haapaveden ja Kalajoen sekä yksi Kalajoen ja Oulaisten välillä. Vuorot ajetaan koulupäivisin maanantaista perjantaihin, ja ne palvelevat pääasiassa toisen asteen opiskelijoita. Oulaisten koulukuljetuksia palvelee Oulainen-Kalajoki 14.00-15.00 -vuoro, joka ajetaan Jauhinkankaan koulun ja Petäjäskosken kautta.

- matkustajamäärä 9.8.2023-2.6.2024: 11 364

o josta Oulaisten peruskoululaisia: 2 567

o Oulaisten peruskoululaisten osuus matkustajista: 22,6 %

- kunnan rahoitusosuus 2.6.2025-4.6.2028: 20 % arvio kunnan rahoituksesta 2.6.2025-4.6.2028: 44 000,00 €

### **Kohde 2, autokierto 2 (Kalajoki-Oulainen-Haapavesi)**

Autokierto sisältää neljä vuoroa, joista kaksi ajetaan Kalajoen ja Haapaveden sekä kaksi Oulaisten ja Haapaveden välillä. Vuorot ajetaan koulupäivisin maanantaista perjantaihin, ja ne palvelevat pääasiassa toisen asteen opiskelijoita. Oulaisten koulukuljetuksia

Sivistyslautakunta

§ 6

08.01.2025

palvelevat Kalajoki-Oulainen 6.45-7.50 ja Oulainen-Haapavesi 14.00-15.05 -vuorot. Ensimmäinen vuoroista ajetaan Petäjaskosken ja Jauhinkankaan koulun kautta, jälkimmäinen taas Mäyränperän, Ministerintien ja Annosten kautta.

- matkustajamäärä 9.8.2023-2.6.2024: 19 990

o josta Oulaisten peruskoululaisia: 5 639

o Oulaisten peruskoululaisten osuus matkustajista: 28,2 %

- kunnan rahoitusosuus 2.6.2025-4.6.2028: 30 %

- arvio kunnan rahoituksesta 2.6.2025-4.6.2028: 67 300,00 €

#### Pyydettävä lausunto

ELY-keskus pyytää Oulaisten kaupungilta lausuntoa joukkoliikenteen hankinnasta ajalle 2.6.2025-4.6.2028. Lausunnossa pyydetään ilmoittamaan:

- Sitoutuuko kunta rahoittamaan edellä mainittujen autokiertojen kustannuksia esitetyillä prosenttimääräisillä rahoitusosuuksilla koko varsinaisen sopimuskauden ajan?

- Hyväksyykö kunta, että ELY-keskus hankkii liikenteen, tekee liikenteen hankintaa koskevan hankintapäätöksen ja solmii liikennöintisopimuksen liikenteenharjoittajan kanssa?

Liikennöintisopimusta voidaan tarvittaessa jatkaa optiolla 1+1 vuotta. Optioiden käyttämisestä sovitaan erikseen. Ennen optioiden käyttämistä kunnalta pyydetään uusi lausunto.

Kunnan rahoituksen tarkoituksena on turvata kaikille avoimen joukkoliikenteen hankinta esitetyssä laajuudessaan kunnan alueella. Samalla pystytään yhdistämään peruskoululaisten koulukuljetuksia kaikille avoimeen joukkoliikenteeseen. Ellei kunta sitoudu autokiertojen rahoittamiseen, ELY-keskus voi joutua vähentämään hankittavan liikenteen määrää. Tällöin kunta voi joutua järjestämään itse omat koulukuljetuksensa.

ELY-keskuksen ja Oulaisten kaupungin solmima sopimus joukkoliikennepalvelujen järjestämisestä ja rahoittamisesta on voimassa toistaiseksi, ja siinä on sovittu tarkemmin mm. osapuolten vastuista, rahoitusosuuksista sekä liikennöintikorvauksen maksamisesta liikenteenharjoittajalle. Jos kunta sitoutuu joukkoliikenteen rahoittamiseen, muutetaan sopimusta vastaamaan päivitettyjä rahoitusperusteita sekä hankittavaa liikennettä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa lausunnossaan: ELY-keskuksen hankkimilla linja-autovuoroilla matkustaa säännöllisesti merkittävä määrä Oulaisten peruskoululaisia. Kaupunki sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa edellä mainittujen autokiertojen kustannuksia esitetyillä prosenttimääräisillä rahoitusosuuksilla koko varsinaisen

Sivistyslautakunta

§ 6

08.01.2025

sopimuskauden ajan. Kaupunki hyväksyy, että ELY-keskus hankkii liikenteen, tekee liikenteen hankintaa koskevan hankintapäätöksen ja solmii liikennöintisopimuksen liikenteenharjoittajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 7

08.01.2025

**Kosketusnäyttöjen hankinta Juho Oksan koulu**SIVLTK § 7  
301/02.08.00/2024

Valmistelija

Rehtori Jarmo Mäkinen

Kaupunginvaltuusto on 11.12.2024 hyväksynyt Juho Oksan koulun investointiesityksen kosketusnäyttöjen hankkimisesta Juho Oksan koululle. Tarkoitus on hankkia 29 kpl interaktiivisia kosketusnäyttöjä. Investointiesityksen kokonaiskustannukset ovat 120 000 €.

Oulaisten kaupunki kuuluu Tiera Verkkokaupan puitesopimuksen yhteishankintaan ICT-laitteista, ohjelmistoista ja palveluista, joiden toimittaja on Atea Finland Oy.

Atea Finland Oy:ltä on pyydetty tarjous 29 kosketusnäytöstä ja 29 korkeussäädettävästä lattiatelineestä sekä dokumenttikamerasta. Tarjouksen hinta on 118 023,08 € alv 0 %. Tarjous on oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Atea Finland Oy:n tarjouksen ja päättää hankkia laitteet Juho Oksan koululle tarjouksen mukaisesti, hintaan 118 023,08 € alv 0 %.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 8

08.01.2025

**Juho Oksan koulun pihapiirin kokoonpano 2024-2025**SIVLTK § 8  
243/12.01.05/2024

Valmistelija

Vararehtori Marja-Kaisa Kortesalmi

Juho Oksan pihapiiriin jäsenet lukuvuonna 2024-2025 ovat Henna Kinnunen, Anne Hanhikorpi, Nita Laitinen, Maria Käkelä, Elina Törmikoski ja Reetta Lehtola.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Juho Oksan pihapiirin kokoonpanon. Pihapiiriin kuuluvat Henna Kinnunen, Anne Hanhikorpi, Nita Laitinen, Maria Käkelä, Elina Törmikoski, Reetta Lehtola ja Marja-Kaisa Kortesalmi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi Juho Oksan pihapiirin kokoonpanon. Lautakunta pyytää jatkossa huomioimaan tasa-arvoasiat pihapiirin jäsenten valinnassa.

**Esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2025-2026**

SIVLTK § 9  
283/12.01.00/2024

Valmistelija Taloussihteeri Saara Komulainen

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppilaan on osallistuttava oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Syksyllä 2025 esiopetuksen aloittavat vuonna 2019 syntyneet lapset sekä 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirretyt vuonna 2018 syntyneet lapset.

Tämän hetkisten tietojen mukaan syksyllä 2025 olisi 50 eskaritulokasta aloittamassa esiopetuksen. Eskaritulokkaista 45 on tällä hetkellä hoidossa, joko päiväkodissa tai perhepäivähoidossa.

Esiopetuksen järjestämispaidat syksyllä 2025 alkavaan esiopetukseen ovat Metsolan ja Laukkalinnan päiväkodit. Tarpeen vaatiessa eskarilaisten pienryhmä voi mahdollisesti aloittaa Hiirenmutkan päiväkodissa.

Siinä tapauksessa, että eskaritulokkaita on niin paljon, etteivät tulevat eskarilaiset mahdu päiväkotien eskariryhmiin, voidaan eskariryhmä aloittaa myös Juho Oksan koululla.

Eskaritulokkaiden sijoittelu tehdään pääsääntöisesti seuraavilla valintaperiaatteilla:

- Metsolan päiväkodissa esiopetusta järjestään ensisijaisesti niille lapsille, jotka tarvitsevat esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta. Metsolan päiväkotitoimii klo 6:30-17 välisenä aikana.
- Laukkalinnan päiväkodissa esiopetusta järjestetään ensisijaisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille.
- Juho Oksan/Jauhinkankaan koulussa järjestetään pääsääntöisesti esiopetusta niille lapsille, jotka eivät tarvitse esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta.

Esiopetukseen ilmoittaudutaan Wilman sähköisellä lomakkeella. Huoltajille lähetetään ohjeet ilmoittautumisesta väestötietojärjestelmästä saatujen tietojen perusteella tammikuun aikana.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että syksyllä 2025 esiopetuksen järjestämispaidat ovat Metsolan ja Laukkalinnan päiväkodit, joissa

Sivistyslautakunta

§ 9

08.01.2025

esiopetuksen ryhmät aloittavat. Tarpeen vaatiessa eskarilaisten pienryhmä voi mahdollisesti aloittaa toimintansa Hiirenmutkan päiväkodissa.

Siinä tapauksessa, että eskaritulokkaita on niin paljon, etteivät tulevat eskarilaiset mahdu päiväkotien eskariryhmiin, voidaan eskariryhmä aloittaa myös Juho Oksan tai Jauhinkankaan koululla.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistyslautakunta

§ 10

08.01.2025

**Oulaisten koulujen työajat lukuvuonna 2025-2026**SIVLTK § 10  
263/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyön päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

**Lukuvuosi 2025-2026****Syyslukukausi 7.8.-20.12.2025**

veso	6.8.2025
syysloma vk 43	20.10.-24.10.2025
itsenäisyyspäivä	6.12.2025
joululoma	21.12.2025-6.1.2026

Yhteensä 93 työpäivää (sis. itsenäisyyspäivä)

**Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026**

loppiainen	6.1.2026
talviloma vk 10	2.3.-6.3.2026
pääsiäinen	3.4.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026

Yhteensä 97 työpäivää (sis. loppiaisen ja vapun)

Esiopetuksessa syyslukukausi päättyy 19.12.2025 ja kevätlukukausi päättyy 29.5.2026.

Koulujen työajat 2025-2026 on liitteenä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että Oulaisen perusopetuksessa ja lukiossa noudatetaan lukuvuonna 2025-2026 liitteen mukaisia työaikoja. Esiopetuksessa syyslukukausi päättyy 19.12.2025 ja kevätlukukausi päättyy 29.5.2026.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 11

08.01.2025

**Jauhinkankaan koulun siirtyminen yhdistelmäluokkiin**SIVLTK § 11  
302/12.02.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Kaupunginvaltuusto on esi- ja perusopetuksen suunnitelmassa linjannut, että alakoulussa luokan oppilasmäärä on noin 15 oppilasta. Syksyllä 2025 Jauhinkankaan koulussa on oppilaita alustavan arvion mukaan

1. luokalla 6 oppilasta
2. luokalla 8 oppilasta
3. luokalla 14 oppilasta
4. luokalla 11 oppilasta
5. luokalla 14 oppilasta
6. luokalla 15 oppilasta

Yhteensä 1.-2. luokalla olisi 14 oppilasta.

Yhdistelmäluokkiin siirtyminen onnistuu vain parittomina vuosina, koska yhdistelmäluokat aloittavat silloin parillisen vuosiluokan opintojen sisällöt. Tuleva 1.-2. yhdistelmäluokka aloittaa 2. luokan opetus suunnitelman mukaisesti ja syksyllä 2026 he aloittavat 1. luokan opinnot yhdessä silloin saapuvan uuden 1. luokan oppilaiden kanssa. 2026-2027 lukuvuoden yhdistelmäluokan 3. luokalle siirtyvät jatkavat omana ryhmänä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että Jauhinkankaan koulussa siirrytään vaiheittain yhdistelmäluokkiin siten, että syksyllä 2025 aloittaa ensimmäinen yhdistelmäluokka eli 1.-2. luokkalaiset oppilaat samassa ryhmässä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 12

08.01.2025

**Sivistyslautakunnan hyväksyjät 2025**SIVLTK § 12  
287/02.00.00/2024

Valmistelija Taloussihteeri Saara Komulainen

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluvasta rahan käytöstä on kysymys. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.

Laskujen asiatarkestus ja hyväksyminen tapahtuu sähköisessä muodossa Rondo-ohjelmassa. Käytännössä kaikki kaupungille tulevat laskut käsitellään sähköisessä muodossa, jossa muodossa ne pääosin tulevat kaupungille tai johon muotoon paperilaskut skannataan.

Asiatarkestukseen ja hyväksymiseen on ohjeistus, jonka mukaan laskulla on aina kaksi käsitelijää, asiatarkestaja ja hyväksyjä. Nämä henkilöt on nimettyinä henkilöinä Rondo-ohjelmassa, samoin heidän varahenkilönsä, jos varsinainen asiatarkestaja tai hyväksyjä ei ole paikalla tai hän ei voi hyväksyä laskua (loma-ajat, muut poissaolot, esteellisyydet). Varahenkilön nimeämisellä varmistetaan laskujen käsittely ajallaan.

Sekä asiatarkestaja että hyväksyjä vastaavat siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että tositteessa on oikea tilimerkintä. Asiatarkestaja vastaa siitä, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu. Käytännössä tämä tarkoittaa myös sitä, että kaupunki ei maksa etukäteissuorituksia tai ennakkoja, poikkeuksena kuntayhteistyösopimukseen liittyvät suoritukset. Hyväksyjä vastaa lisäksi siitä, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä.

Sivistyslautakunnan alaisten kustannuspaikkojen ja toimintojen osalta luettelo vuoden 2025 talousarvion hyväksyjistä on liitteenä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 13

08.01.2025

### Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset

SIVLTK § 13

Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 8.11. – 18.12.2024 ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksisaatettavat asiakirjat**

## SIVLTK § 14

Tiedoksisaatettavat asiakirjat ovat oheismateriaalina.

1. Kassantarkastajien pöytäkirja yläkoulun ja lukion käteiskassan tarkastamisesta 20.11.2024.
2. Yläkoulun Pihapiirin muistio 11.12.2024.
3. Aloite Oulaisten peruskoulun opetuksen eriyttämisen lisäämiseksi – Kohti parempia oppimistuloksia, kohti aitoa mahdollisuuksien tasa-arvoa

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Merkitään asiakirjat tiedoksi. Merkitään, että Oulaisten peruskoulun opetuksen eriyttämisen lisäämiseksi tehty aloite otetaan jatkokäsittelyyn ja rehtoreita pyydetään lautakunnan maaliskuussa pidettävään kokoukseen kertomaan miten aloitteen toimet ovat toteutettavissa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 15

08.01.2025

### Kokouksen päättäminen

SIVLTK § 15

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:36.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 12, § 13, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 8, § 9, § 10, § 11

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 7

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

## **2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (pro- sessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden pro- sessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
- jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeuden- käynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Oulaisten kaupunki Sivistyslautakunta.  
Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen no alla annetuissa asetuksissa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## 1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

## 2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oulaisten kaupungin Sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.