

Sivistystoimen hyväksyjät 2024

SIVLTK § 69
272/02.00.00/2023

Valmistelija Taloussihteerit Saara Komulainen

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluvasta rahan käytöstä on kysymys. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.

Laskujen asiatarkestus ja hyväksyminen tapahtuu sähköisessä muodossa Rondo-ohjelmassa. Käytännössä kaikki kaupungille tulevat laskut käsitellään sähköisessä muodossa, jossa muodossa ne pääosin tulevat kaupungille tai johon muotoon paperilaskut skannataan.

Asiatarkestuksen ja hyväksymisen on ohjeistus, jonka mukaan laskulla on aina kaksi käsitelijää, asiatarkestaja ja hyväksyjä. Nämä henkilöt on nimettyinä henkilöinä Rondo-ohjelmassa, samoin heidän varahenkilönsä, jos varsinainen asiatarkestaja tai hyväksyjä ei ole paikalla tai hän ei voi hyväksyä laskua (loma-ajat, muut poissaolot, esteellisyydet). Varahenkilön nimeämisellä varmistetaan laskujen käsittely ajallaan.

Sekä asiatarkestaja että hyväksyjä vastaavat siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että tositteessa on oikea tilimerkintä. Asiatarkestaja vastaa siitä, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu. Käytännössä tämä tarkoittaa myös sitä, että kaupunki ei maksa etukäteissuorituksia tai ennakkoja, poikkeuksena kuntayhteistyösopimukseen liittyvät suoritukset. Hyväksyjä vastaa lisäksi siitä, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä.

Sivistyslautakunnan alaisten kustannuspaikkojen ja toimintojen osalta 1.8.2024 päivitetty luettelo vuoden 2024 talousarvion hyväksyjistä on liitteenä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan osalta 1.8.2024 päivitetyn liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.