

Oulaisten kaupunki
PL 22
86301 Oulainen

Asiakirjan nimi:	Oulaisten Musiikkiviikot 2024-2026
Asiakirjan päivämäärä:	14.2.2024
Diaarinumero:	TKT/56/5493/2023
Asiakirjan tunnus / Docid:	995083
Asiakirjan allekirjoittajat:	Erityisasiantuntija, Katariina Kummala, Esittelijä, 26.02.2024 16:12:23, Johtaja, Kaisa Rönkkö, Päättäjä, 26.02.2024 22:24:54,
Tarkistesumma:	fa2ac3a737b0573b2b6a7e1c80f4554a 7cee4e42f1a72b717f4c250cbb2e0a87 b90e95dbb967f36ddd0edaefc27ff234 648e09c3289629bfa5417df4849bffa0

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Taiteen edistämiskeskuksen sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja Taiteen edistämiskeskukselta kirjaamo@taike.fi p. 0295 330 900 (vaihde). Taiteen edistämiskeskuksen sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@taike.fi

Oulaisten kaupunki
PL 22
86301 Oulainen

Viite Hakemuksenne 30.10.2023
Asia Päätös toiminta-avustusta koskevassa asiassa

Taiteen edistämiskeskus on käsitellyt hakemuksenne eikä ole voinut myöntää hakemaanne toiminta-avustusta.

Hakija	Oulaisten kaupunki
Käyttötarkoitus	Oulaisten Musiikkiviikot 2024-2026
Päättäjä	Taiteen edistämiskeskus

Taiteen edistämiskeskus on vertaillut saamiaan hakemuksia, joita tuli paljon suhteessa määrärahaan. Hakemuksen arvioinnissa otettiin huomioon hakuilmoituksessa esitetyt arviointiperusteet, toimintasuunnitelma ja hakijan aiempi toiminta. Päätös perustuu Taiteen edistämiskeskuksen tekemään hakemusten keskinäiseen vertailuun ja kokonaisarviointiin.

Päätös perustuu lakiin (657/2012) ja asetukseen (727/2012) Taiteen edistämiskeskuksesta ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003). Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua Taiteen edistämiskeskukselta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ohje oikaisuvaatimuksen tekemiseen on liitteenä.

Johtaja

Kaisa Rönkkö

Erityisasiantuntija

Katariina Kummala

LIITE Oikaisuvaatimusohje

Taiteen edistämiskeskus
Y-tunnus 0245872-8-027

Hakaniemenranta 6
PL 1001
00531 Helsinki

p. 0295 330 900
kirjaamo@taike.fi
www.taike.fi

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua Taiteen edistämiskeskukselta (Taike) sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu sähköisesti tiedoksi Taiken verkkoasioinnin kautta, päätös katsotaan tiedoksi annetuksi kolmantena päivänä siitä, kun päätös on verkkoasioinnissa asianosaisen luettavissa, jollei muuta näytetä.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoä käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksisaantitodistuksesta.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se osoitetaan Taikelle tai päätöksen tehneelle taidetoimikunnalle.

Oikaisuvaatimuksen tulee sisältää:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka), postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (pätöksen diaarinumero)
- se, millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole jo aikaisemmin toimitettu Taikelle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja, jos tämä ei ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan Taiken verkkoasioinnissa, mikäli oikaisuvaatimuksen tekijä on asioinut sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse Taiken kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on kello 8.00–16.15. Sähköisenä viestinä lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on ennen viraston aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen on lähettäjän vastuulla. Sähköisestä asiointista säädetään laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003).

Taiteen edistämiskeskus

PL 1001, 00531 Helsinki
Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki
p. 0295 330 900
kirjaamo@taike.fi
www.taike.fi

Päätös oikaisuvaatimuksesta

Oikaisuvaatimus päätös annetaan tiedoksi Taiken verkkoasioinnissa, mikäli asiakas on antanut suostumuksensa sähköiseen asiointiin kyseisessä asiassa. Oikaisuvaatimus päätös on maksuton.