

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 17.09.2024 klo 17:00 - 20:05**Paikka** Kaupunginvaltuuston kokoussali, kaupungintalo**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 108	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 109	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 110	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 111	Karahkan tuulivoimapuiston teiden nimeäminen	6
§ 112	Vesiosuuskunnan hallituksen puheenjohtajan avoin kirje operointisopimuksesta	8
§ 113	Eskopään ja Juntin pumppaamoiden saneeraushankinta	9
§ 114	Viemärlaitoksen vuotovesien selvittäminen oppilastyönä	10
§ 115	Latujen tekeminen kaudella 2024-2025	11
§ 116	Kaukaloiden jäädyttäminen kaudella 2024-2025	12
§ 117	Maksusakon määrääminen julkisten kiinteistöjen roskaamisesta	13
§ 118	TH-oppilaitoksen vesikaton peseminen	14
§ 119	Metsolan aidan toimittajan valinta	15
§ 120	Yläkoulun porrashuoneen / oleskelutilan ilmanvaihdon parantaminen	16
§ 121	Teknisen toimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät	17
§ 122	Sähköautojen latauspisteet julkisiin rakennuksiin	19
§ 123	Teknisen toimen investointiesitys 2025	20
§ 124	Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja suunnitelmavuodet 2026-28	22
§ 125	Viemäriiikelaytoksen talousarvio 2025	22
§ 126	Vuoden 2023 arviointikertomus	23
§ 127	Teknisen toimen talouden seuranta 30.6.2024	25
§ 128	Teknisen toimen investoinnit 2024	26
§ 129	Kylien aloite lähiliikunta- ja leikkipaikkojen ylläpidosta	27
§ 130	Ajankohtaiset asiat ja viranhaltijapäätökset	28
§ 131	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	29

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Mäkelä Antti	puheenjohtaja	
	Hintsala Osmo	varapuheenjohtaja	
	Hannus Ilari	jäsen	
	Jylkkä Minna	jäsen	
	Mäyrä Salme	jäsen	
	Nurkkala Eino	jäsen	
	Rajaniemi Sari	jäsen	
	Salmela Arja	jäsen	
	Ruha Tea	varajäsen	
	Laulumaa Jarkko	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rajaniemi Kyösti	tekninen johtaja	
	Tero Kahlos	kuntatekniikan päällikkö	
	Päivi Sorvisto	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Oksanen Miika		
	Suviaro Marjut		
	Moilanen Riikka		
	Sanna Vähäkangas		

---

**Allekirjoitukset**

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Antti Mäkelä  
puheenjohtajaPäivi Sorvisto  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

108 - 131

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Ilari Hannus  
pöytäkirjantarkastajaOsmo Hintsala  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 23.9.2024

Tekninen lautakunta

§ 108

17.09.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKNLTK § 108

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 109

17.09.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TEKNLTK § 109

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Ilari Hannus ja Osmo Hintsala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilari Hannus ja Osmo Hintsala.

Tekninen lautakunta § 110

17.09.2024

### Esityslistan hyväksyminen

TEKNLTK § 110

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan.  
Esityslistalta poistettiin Eskopään ja Juntin pumppaamon asiat, koska asiat ovat jo omassa pykälässä esityslistalla (§ 113).  
Merkittiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.01-17.18.

Tekninen lautakunta

§ 111

17.09.2024

**Karahkan tuulivoimapuiston teiden nimeäminen**TEKNLTK § 111  
223/10.02.06/2024

Valmistelija Kaavainsinööri Sanna Vähäkangas

Karahkan tuulivoimapuiston teiden nimeäminen keväällä pidetyn nimikilpailun pohjalta on ajankohtaista. Oulaisten kaupungilla ei ole tällä hetkellä maanmittausinsinööriä, jonka tehtäviin teiden nimeäminen kuuluisi. Tämän vuoksi tiet nimetään teknisen lautakunnan hallitukselle tekemän ehdotuksen pohjalta. Tekninen lautakunta vastaa sekä kaavoitus-, mittaus-, ja kartoituspalveluista ja kaupungin hallitus ratkaisee yleis- ja asemakaavaan liittyvät asiat.

Karahkan tuulivoimapuiston hanketoimija VSB järjesti huhtikuussa nimeämiskilpailun alueelle rakennetuille uusille teille. Kilpailuun tulleiden nimiehdotusten pohjalta on laadittu kartta, jossa näkyy uudet nimettävät tielinjat kilpailun mukaisten nimien kera. Numero vastaa kartassa nimettävällä tiellä sijaitsevaa tuulivoimalaa.

1. Karahkantie
2. Jyrkänkalliontie
3. Pitkänkalliontie
4. Jäneskurunpisto
5. Koskenpisto
6. Takanevantaival
7. Ikostenhaara
8. Ikostenkaari
9. Sydänmaantie
10. Ruunakuruntie
11. Puuttukankaanpolku
12. Hanhinevantie
13. Tullinkallionpisto
14. Pahkalehdonpolku
15. Puhdonperä
16. Paarmakalliontie
17. Kaakkurinkalliontie
18. Kivenpolku

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy VSB:n laatiman karttaliitteen mukaisen ehdotuksen Karahkan tuulivoimapuiston teiden nimeämisestä ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupungin hallitukselle.

Tekninen lautakunta

§ 111

17.09.2024

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 112

17.09.2024

**Vesiosuuskunnan hallituksen puheenjohtajan avoin kirje operointisopimuksesta**TEKNLTK § 112  
510/02.09.00/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Vesiosuuskunnan hallituksen puheenjohtaja on lähettänyt avoimen kirjeen Oulaisten kaupungin tekniselle lautakunnalle. Kirjeessä esitetään, että kaupunki ei maksa kaikista kiinteistöistä jätevesimaksua, koska vesiosuuskunnalla ei ole jätevesilaskutuksen kautta maksuista tietoa. Kaupunki kuitenkin maksaa osasta kiinteistöjä jätevesimaksua suoraan Viemäriiikelayksitykselle. Osasta kiinteistöjä jätevesimaksu kiertää Oulaisten Vesiosuuskunnan kautta (tarpeettomasti). Kirje oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta Viemäriiikelayksityksen johtokuntana päättää kirjeen perusteella seuraavaa:

- 1) Kaupunki ei halua maksaa omien kiinteistöjensä viemärimaksuja välikäsien kautta vaan hoitaa sen sisäisenä siirtona kuten tähän saakka on osassa kiinteistöjä ollut.
- 2) Lisäksi johtokunta päättää irtisanoa kaupungin omien kiinteistöjen jätevesilaskutuksen Oulaisten Vesiosuuskunnan kautta ja hoitaa laskutuksen sisäisenä laskutuksena kuten osassa kiinteistöissä on jo nyt tehty. Sisäinen laskutus perustuu vesilaitoksen kiinteistölle kohdistuneeseen vedenkäyttömäärään ja viemäriiikelayksityksen voimassa olevaan jätevesitaksahinnoitteluun.
- 3) Oulaisten kaupunki tekee sisäisen tarkastuksen jätevesien sisäisestä siirrosta ja korjaa sen vastaamaan toteutuneita kustannuksia.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.



Tekninen lautakunta

§ 113

17.09.2024

**Eskopään ja Juntin pumppaamoiden saneeraushankinta**TEKNLTK § 113  
187/02.08.00/2024

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Tero Kahlos

Eskopään ja Juntin pumppaamot tarvitsevat saneerauksen.

Pumppaamoiden automatiikka ja pumput on uusittu, mutta kaikki muu vaatii huoltoa.

Kuntatekniikan päällikkö on pyytänyt saneeraustarjoukset Flowplus Oy:ltä ja Slatek Oy:tä pumppaamoiden saneerauksesta.

Saneeraustarjoukset saadaan 17.9. klo 12:00 -mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Päätetään keskeyttää saneeraushankinta ja valtuutetaan kuntatekniikan päällikkö kilpailuttamaan pumppaamot uudishankintana.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 114

17.09.2024

**Viemärlaitoksen vuotovesien selvittäminen oppilastyönä**TEKNLTK § 114  
187/02.08.00/2024

Valmistelija

Kuntatekniikanpäällikkö Tero Kahlos

Oulaisten jätevesiviemäriin pääsee paljon vuotovesiä. Näitä on kartoitettu ja suurimmat vuotovedet tulevat joen eteläpuoliselta alueelta. Alueelle kannattaa tehdä vuotovesitutkimus, jotta voidaan suunnitella tarpeiden mukaisia toimenpiteitä vuotovesien vähentämiseksi. Tällaisia vuotovesitutkimuksia on tehty yliopiston lopputyöinä muihinkin paikkoihin Oulun yliopistossa.

Oulun yliopistolta on kysytty alustavaa kiinnostusta lopputyön teettämisestä Oulaisten vuotovesien tutkimisesta ja heiltä on tullut positiivinen vastaus asiaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Viemärlaitoksen johtokunta päättää myöntää 12 000 € Oulaisten joen eteläpuolisten vuotovesien tutkimiseen ja valtuuttaa kuntatekniikanpäällikön ja/tai kiinteistöpäällikön tekemään sopimuksen Oulun Yliopiston tukisäätiön kanssa sekä valtuuttaa kuntatekniikanpäällikön ja/tai kiinteistöpäällikön hyväksymään Oulun Yliopiston tukisäätiölle maksumääräyksen kyseiselle 12 000 € summalle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 115

17.09.2024

**Latujen tekeminen kaudella 2024-2025**TEKNLTK § 115  
265/10.03.01.05/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Tehdään Ouluntie, yhdyslatu, Honkamaja, Tohola (Metsola),  
Kalliokangas ja Juho Oksan halsteri.  
Vahva Oulainen II säästötoimenpide.

Kyseisistä latuosuuksista on saatu yksi tarjous, joka  
oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy saadun tarjouksen Olli-Pekka Paavola Oy:ltä  
esitetyille latualueille.

Päätös

Tekninen lautakunta palautti asian valmisteluun. Asia siirrettiin  
käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 116

17.09.2024

**Kaukaloiden jäädyttäminen kaudella 2024-2025**

TEKNLTK § 116

265/10.03.01.05/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Jäädytetään kaukalot Juho Oksan koululla ja Jauhinkankaalla.  
Vahva Oulainen II säästötoimenpide.

Kylille tarjotaan mahdollisuutta jäädyttää kylien kenttiä. Kaupunki tarjoaa vesivaunua käyttöön kylille sellaisina aikoina, kun vesivaunu ei ole ylläolevien kaukaloiden jäädytyskäytössä. Erillisiä kustannuksia jäädytyksestä tai jääkenttien valmistamisesta kaupunki ei ole valmis kustantamaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Valtuutetaan työpäällikkö ja/tai kiinteistöpäällikkö hintavaikutuksen keskusteluun toimijan kanssa sekä uusimaan sopimuksen vastaamaan jäädytettäviä alueita.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 117

17.09.2024

**Maksusakon määrääminen julkisten kiinteistöjen roskaamisesta**TEKNLTK § 117  
128/10.03.02.01/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppäriä

Julkisten alueiden roskaamisesta voidaan määrätä maksusakko, kun roskaaja on tunnistettu (esim. valvontakameran kuvasta tai videosta). Maksu määrätään roskaajalle tai huoltajalle. Jätelain (646/2011) 73 § mukaan roskaajan on poistettava esine tai aine ympäristöstä ja siivottava roskaantunut alue. Mikäli roskaaja ei siivousta suorita, perii Oulaisten kaupunki tulevaisuudessa 50 € puhdistusmaksun tapausta kohden roskatun alueen puhdistamisesta roskaajalta. Mikäli alueella on ollut useita roskaajia, peritään jokaiselta roskaajalta 50 € puhdistusmaksun. Roskaajat pystytään tunnistamaan valvontakameroista.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Lautakunta määrittää roskien puhdistusmaksuksi Oulaisten kaupungin alueella 50 € per roskienjättäjä.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Puhdistusmaksun perintä otetaan käyttöön pöytäkirjan tultua lainvoimaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 118

17.09.2024

**TH-oppilaitoksen vesikaton peseminen**TEKNLTK § 118  
176/02.08.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Vesikattotarjouksia pyydettiin kolmelta urakoitsijalta. Määräaikaan mennessä saapui vain yksi tarjous. Saapunut tarjous täytti tarjouspyynnössä esitetyt asiat ja on täten hyväksymiskelpoinen. Hankinta ei ole hankintalain alainen hankinta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Hyväksytään saatu tarjous vesikaton pesemisestä, Pohjolan pintamestarit Oy:ltä hintaan 16 200 € alv 0.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta § 119

17.09.2024

**Metsolan aidan toimittajan valinta**TEKNLTK § 119  
176/02.08.00/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Metsolan päiväkodin puuaita on huonossa kunnossa ja vajaa korkuinen. Aita on uusimiskunnossa. Määrärahat on varattu aitaan. Tarjouspyyntö lähti kolmelle toimijalle ja tarjouksia saatiin 1 kappale.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy ainoan tarjoajan, A-Aidat Oy:n tarjouksen hintaan 26 112,40 € alv 0. Lautakunta valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään sopimuksen toimittajan kanssa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 120

17.09.2024

**Yläkoulun porrashuoneen / oleskelutilan ilmanvaihdon parantaminen**TEKNLTK § 120  
176/02.08.00/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Yläkoulun oleskelutilassa / porrastilassa (entinen kirjasto) ei ole saneerauksen yhteydessä, 2007, järjestetty minkäänlaista ilmanvaihtoa. Tilassa saattaa olla parhaimmillaan 30 – 40 henkilöä. Tilassa on olemassa myös pingispöytä, jota pelataan säännöllisesti. Tilan lämpötilan ja ilmanvaihdon ongelmia on esiintynyt.

Ilmanvaihto on tärkeä saada kuntoon, jotta tilassa oleskeleminen on miellyttävämpää. Palloiluhallin ilmanvaihdon saneeraaja kävi katsomassa tilaa ja antoi sen ilmanvaihdon korjaamisesta tarjouksen. Tarjous on tehty vain laitteistoille ja niiden asentaminen hoidetaan omana työnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy saadun tarjouksen Baumedi Oy:ltä hintaan 7 420 € alv 0. Lautakunta valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään sopimuksen toimittajan kanssa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyin päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 121

17.09.2024

**Teknisen toimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät**TEKNLTK § 121  
16/02.00.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluva määräraha on kyseessä. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virkasuhteessa oleva henkilö.

Vuoden 2012 alusta kaupungissa siirryttiin sähköiseen laskujen käsittelyyn eikä paperimuodossa olevia laskuja enää käsitellä. Kaupungille tulevat laskut ohjataan nyt kaikki kaupungintalolle, minne laskut joko tulevat sähköisessä muodossa tai laskut skannataan sähköiseen muotoon ja toimitetaan edelleen hallintokuntiin reskontranhoitajille. He ohjaavat laskut edelleen tarkastus- ja hyväksymiskiertoon. Järjestelmämuutoksien perusteella kaupungille tulevien laskujen käsittelyssä laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät määritellään ohjelmaan (nimet), ja ohjelmaan voidaan myös määritellä henkilöiden poissaolot (loma-ajat, muut poissaolot), jolloin nimetty varahenkilö huolehtii laskujen hyväksymisestä.

Jokaisella laskulla täytyy olla asiatarkastaja ja hyväksyjä. Nämä ovat eri henkilöitä. Hyväksyjä vastaa siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Ennen hyväksymistä laskun käsittelee asiatarkastaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu ja että lasku on oikein.

Koska teknisessä keskuksessa on vähän viranhaltijoita, joutuu useassa tapauksessa asiatarkastajan tehtävät hoitamaan varsinainen kustannuspaikan tai toiminnon vastuhenkilö, joka viimekädessä vastaa oikeasta tilimerkinnästä, laskun oikeellisuudesta, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Kustannuspaikan tai toiminnon vastuhenkilö on esitetty liitteessä viimeisessä sarakkeessa.

Luettelo vuodelle 2024 teknisen lautakunnan alaisten käyttötalouden ja rahoituksen kustannuspaikkojen / toimintojen hyväksyjistä on oheismateriaalina 1.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tekninen lautakunta

§ 121

17.09.2024

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen esityksen lautakunnan asiatarkastajista, hyväksyjistä sekä vastuuviranhaltijoista.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 122

17.09.2024

**Sähköautojen latauspisteet julkisiin rakennuksiin**

TEKNLTK § 122

128/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä velvoittaa rakentamaan vähintään yhden 3,7 kWh tai suuremman sähköautojen latauspisteen julkisiin rakennuksiin. Tulevaisuudessa tämän veloitteen on suunniteltu nousevan jopa 20 % autopaikoista. Oulaisten kaupungissa ei tällä hetkellä ole tarpeeksi latauspisteitä julkisissa rakennuksissa, jonka vuoksi niihin on investoitava.

Latauspisteistä on saatu tarjous Vaasan sähköltä (oheismateriaalina) ja Nava sähkö on antanut oman arvionsa laitteistojen sähköjohdotuksista ja niiden suunnitelman tekemisestä. Yhteensä kustannuksiksi on arvioitu noin 23 000 € kuuteen paikkaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta valtuuttaa kiinteistöpäällikön tilaamaan Juho Oksan koululle, Yläkoululle ja Lukiolle, Uimahallille, Monitoimihallille sekä Kirjastolle sähköautojen latauspisteet vuoden 2024 loppuun mennessä saadun tarjouksen mukaisesti. Latauspisteitä tehdään myös vuoden 2025 aikana lisää.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  
Kokouksessa tauko klo 18.51-19.02.

Tekninen lautakunta

§ 123

17.09.2024

**Teknisen toimen investointiesitys 2025**

TEKNLTK § 123

165/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

1. Kiinteistöjen kulunvalvontajärjestelmän hankinta
  - nykyinen kulunvalvontajärjestelmä uusitaan ja laajennetaan tarvittaviin kiinteistöihin (koulut, liikuntapaikat jne.). Muutostyö tullaan tekemään kesäaikaan useana vuonna.
  - Kustannusarvio on n. 35 000 €.
2. Energentin hallin, Kivikankaantie 10, katon uusinta
  - Vesikatteen uusinta ja räystäskatteen uusinta noin 1 m leveydeltä koko räystäään matkalta.
  - Kustannusarvio n. 70 000 €.
3. Tilavaraus- ja aikatauluseurantajärjestelmän hankinta
  - nykyinen ajanseurantajärjestelmä (Esmikko) – ja tilavarausjärjestelmä (Julius) korvataan yhdellä uudella järjestelmällä
  - Kustannusarvio n. 9000 € + käyttökustannukset vuodessa n. 10 000 €, joka kohdistuu koko kaupunkiin.

Kulunvalvontajärjestelmän investointi esitys on tullut hyvinvointilautakunnalta sekä tilanvaraus- ja aikataulunseurantajärjestelmän hankinta yleishallinnolta tekniselle lautakunnalle investointien päättämisen jälkeen syyskuussa 2024. Kivikankaantie 10 hankinta jäi uupumaan aikaisemmasta teknisen toimen investointiohjelmasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää lisätä aikaisempaan investointiesitykseen Kiinteistöjen kulunvalvontajärjestelmän hankinnan (n. 35 000 €) sekä Kivikankaantie 10 katon korjaamisen (n. 70 000€). Nämä esitykset lähetetään edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle päätettäväksi.

Tilanvaraus- ja aikatauluseurantajärjestelmän hankinta ei täytä Oulaisten kaupungin investointien määritelmää. Tämä hankinta palautetaan yleishallinnolle takaisin ja pyydetään heitä huomioimaan tämän hankkiminen omassa käyttötalousuunnitelmassaan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 124

17.09.2024

**Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja suunnitelmavuodet 2026-28**TEKNLTK § 124  
165/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Tekninen lautakunta on valmistellut talousarvion kaupunginhallituksen 2.9.2024 olevan päätöksen mukaisesti. Teknisen toimen talousarvioesitys on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy talousarvioesityksen teknisen toimen osalta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle käsittelyyn.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 125

17.09.2024

**Viemäriiikelayoksen talousarvio 2025**TEKNLTK § 125  
261/02.02.00/2023

Valmistelija Viemäriiikelayoksen johtaja Kyösti Rajaniemi

Viemäriiikelayoksen talousarvioesitys vuodelle 2025 on esitetty oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy viemäriiikelayoksen johtokuntana viemäriiikelayoksen talousarvion, toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman sekä investoinnit, ja lähettää ne hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle. Liikelayoksen talousarvion, taloussuunnitelman ja investoinnit johtokunta voi lopullisesti hyväksyä vasta, kun valtuusto on hyväksynyt kaupungin talousarvioesityksen.

Liikelayoksen on katettava tuloillaan menonsa. Kaupunki voi asettaa liikelayokselle toiminnallisia tavoitteita ja päättää investointitason tulevan vuoden aikana. Käyttötalouden osalta liikelayoksen talousarvioesitys on alijäämäinen. Alijäämä muodostuu leasingmaksusta uuden jätevedenpuhdistamon osalta. Tästä syystä jätevesitaksoja tulee tarkistaa vuoden 2025 aikana.

Investointeina viemäriiikelayoksen johtokunta esittää 6.8.2024 kokouksessaan päätetyt investoinnit.

Käyttötaloussiosiossa on huomioitu vain yhden laitoksen toiminta (uusi laitos) vuoden 2025 aikana.

Taksoihin on tehty muutoksia ja ne on viestitetty asiakkaille syksyllä 2023. Seuraavan kerran taksoja tarkastellaan vuoden 2025 syksyllä.

Talousarvioesitys esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Lautakunta/viemäriiikelayoksen johtokunta esittää oheismateriaalina olevan talousarvion 2025 hyväksymistä kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle. Lautakunta/viemäriiikelayoksen johtokunta edelleen esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle viemäriiikelayoksen investointiohjelman hyväksymistä vuodelle 2025.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	12.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 196	19.08.2024
Tekninen lautakunta	§ 126	17.09.2024

## Vuoden 2023 arviointikertomus

### TARKLTK § 28

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121§) syyskuun 2024 loppuun mennessä siitä, mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT § 52

Arviointikertomus 2023 on liitteenä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy tarkastuslautakunnan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 196

Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	12.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 196	19.08.2024
Tekninen lautakunta	§ 126	17.09.2024

Valmistelija Kaupunginjohtaja Riikka Moilanen

Tarkastuslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon arviointikertomuksesta syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Riikka Moilanen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen lausunnon lautakuntiin. Lausunnot pyydetään 16.9.2024 mennessä liitteenä olevan taulukon mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNLTK § 126  
14/02.06.01.03/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Tekninen lautakunta laatii lausunnon vuoden 2023 arviointikertomukseen. Taulukko oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta vastaa tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin seuraavaa ja lähettää vastauksen kaupunginhallitukselle:  
Vuoden 2023 toukokuussa palkattiin uusi kaavainsinööri, jolloin kaavoituksen saatiin kaivattua työvoimaa. Vuoden 2023 aikana uudella työntekijällä meni aikaa asioiden ja töiden selvittämiseen. Työ asemakaavojen ajantasaisuuden arvioimiseksi on aloitettu vuoden 2024 alussa. Uuden rakentamislain myötä kaikki asemakaavat tarkastellaan ajantasaisuuden osalta sekä käsitellään lain vaatimassa järjestyksessä hallintosäännön mukaisissa toimielimissä vuoden 2025 aikana.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 127

17.09.2024

**Teknisen toimen talouden seuranta 30.6.2024**TEKNLTK § 127  
15/02.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Talouden seurantaraportti ajalta 1.1.-30.6.2024 on kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi sekä lähettää tiedon kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi lautakunnalle.

Tekninen lautakunta § 128

17.09.2024

**Teknisen toimen investoinnit 2024**

## TEKNLTK § 128

Kaupungin talousarviossa vuodelle 2024 olleiden investointien tilanne teknisen lautakunnan osalta.

<u>Investointi</u>	<u>Tilanne % valmiista</u>
Yhdyslatu Ouluntie – Honkamaja (50 000 €)	0
Rakennukset (360 000 €)	40
Kadut (540 000 €)	25
Hulevesi (80 000 €)	85
Teknisen toimen koneet (50 000 €)	100
Tarveselvitykset (15 000 €)	0
Valajantien terminaali-alue (220 000 €)	97

Teknisen toimen investoinnit vuodelle 2024 yhteensä 1 315 000 €

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös Merkittiin lautakunnalle tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 129

17.09.2024

**Kyliä aloite lähiliikunta- ja leikkipaikkojen ylläpidosta**TEKNLTK § 129  
128/10.03.02.01/2024

Valmistelija	Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi  Piippsjärven, Matkanivan, Mäyränperän ja Petäjäskosken kyläyhdistys ry ovat tehneet aloitteen lähiliikunta- ja leikkipaikkojen ylläpidosta tekniselle lautakunnalle. Aloite oheismateriaalina.
Esittelijä	Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi
Päätösehdotus	Päätösehdotus esitetään kokouksessa.
Päätös	Lautakunta päätti palauttaa asian virkamiesvalmisteluun.

Tekninen lautakunta

§ 130

17.09.2024

**Ajankohtaiset asiat ja viranhaltijapäätökset**

TEKNLTK § 130

Ajankohtaiset asiat

Luettelo viranhaltijapäätöksistä on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja §:t 15 - 20

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi lautakunnalle.

Tekninen lautakunta

§ 131

17.09.2024

**Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen**

TEKNLTK § 131

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110, § 112, § 114, § 117, § 118, § 119, § 120, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 130, § 131**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111**

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 0295642841

Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 113

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## 1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

## 2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 121, § 129**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.