

Teknisen toimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

TEKNLTK § 121
16/02.00.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluva määräraha on kyseessä. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virkasuhteessa oleva henkilö.

Vuoden 2012 alusta kaupungissa siirryttiin sähköiseen laskujen käsittelyyn eikä paperimuodossa olevia laskuja enää käsitellä. Kaupungille tulevat laskut ohjataan nyt kaikki kaupungintalolle, minne laskut joko tulevat sähköisessä muodossa tai laskut skannataan sähköiseen muotoon ja toimitetaan edelleen hallintokuntiin reskontranhoitajille. He ohjaavat laskut edelleen tarkastus- ja hyväksymiskiertoon. Järjestelmämuutoksien perusteella kaupungille tulevien laskujen käsittelyssä laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät määrittellään ohjelmaan (nimet), ja ohjelmaan voidaan myös määrittellä henkilöiden poissaolot (loma-ajat, muut poissaolot), jolloin nimetty varahenkilö huolehtii laskujen hyväksymisestä.

Jokaisella laskulla täytyy olla asiatarkastaja ja hyväksyjä. Nämä ovat eri henkilöitä. Hyväksyjä vastaa siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Ennen hyväksymistä laskun käsittelee asiatarkastaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu ja että lasku on oikein.

Koska teknisessä keskuksessa on vähän viranhaltijoita, joutuu useassa tapauksessa asiatarkastajan tehtävät hoitamaan varsinainen kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö, joka viimekädessä vastaa oikeasta tilimerkinnästä, laskun oikeellisuudesta, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö on esitetty liitteessä viimeisessä sarakkeessa.

Luettelo vuodelle 2024 teknisen lautakunnan alaisten käyttötalouden ja rahoituksen kustannuspaikkojen / toimintojen hyväksyjistä on oheismateriaalina 1.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen esityksen lautakunnan asiatarkastajista, hyväksyjistä sekä vastuuviranhaltijoista.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.