

Sivistyslautakunta

Aika 20.03.2024 klo 17:00 - 18:10**Paikka** Kaupungintalo, valtuustosali, Oulaistenkatu 12**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 23	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen	5
§ 24	Varhaiskasvatuksen kesäajan asiakasmaksut	6
§ 25	Varhaiskasvatuksen hallinnollinen uudistus	7
§ 26	Koulujen hallinnollinen uudistus	9
§ 27	Kuntalaisaloite - Jauhinkankaan koulun lopettaminen	11
§ 28	Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tammi-helmikuu 2024	12
§ 29	Liittyminen Hansel Oy:n Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2026 (2028) sekä Toisen asteen oppimateriaalit 2025-2027 (2029) -puitejärjestelyihin	13
§ 30	Yhteistyösopimuksen hyväksyminen JokiElukion toiminnan järjestämisestä	14
§ 31	Sivistystoimen henkilöstön lomauttaminen vuonna 2024	16
§ 32	Perusopetuksen tuntijako	19
§ 33	Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset	21
§ 34	Tiedoksisaatettavat asiakirjat	22
§ 35	Kokouksen päättäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tirilä Veli	puheenjohtaja	Osallistui kokoukseen Teamsilla.
	Antikka Mika	varapuheenjohtaja	
	Haapala Jonne	jäsen	
	Heiska Pekka	jäsen	
	Laulumaa Jarkko	varajäsen	
	Oja Tatu	varajäsen	
	Koivukangas Heli	jäsen	
	Oja Sami	jäsen	
	Rajaniemi Janette	jäsen	
	Rajaniemi Anneli	kaupunginhallituksen edustaja	
Poissa	Sarpola Ari	sivistysjohtaja	
	Komulainen Saara	pöytäkirjanpitäjä	
	Järvelä Sirpa		
	Kangasharju Rebekka		
	Mäkelä Liina		
	Moilanen Riikka		
	Lehtonen Marjut		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
Veli Tirilä	Saara Komulainen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
Heli Koivukangas	Tatu Oja
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 25.03.2024

Sivistyslautakunta

§ 21

20.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK § 21

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Sivistyslautakunta

§ 22

20.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK § 22

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Koivukangas ja Tatu Oja.

Sivistyslautakunta

§ 23

20.03.2024

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen

SIVLTK § 23

82/12.03.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja mainitaan, että varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet sekä arvon muutokset hyväksyy Oulaisten sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Liitteenä laskelma palvelusetelin arvon tarkistamisesta.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin on tulossa muutoksia 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen Palvelusetelin kattohinnaksi 1432,52 €/kk 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 24

20.03.2024

Varhaiskasvatuksen kesäajan asiakasmaksut

SIVLTK § 24

9/12.07.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Henna Nabb

Lomakaudella 3.6-4.8.2024 varhaiskasvatuksen toimintaa supistetaan. Lasten määrä, joita lomakausi koskee on noin 250 käsittäen päiväkodit ja perhepäivähoidon. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei peritä lapsen poissaoloajalta ajalla 3.6.-4.8.2024, jos lapsen poissaolo on ilmoitettu 30.4. mennessä. Myöhemmin ilmoitettuja poissaoloja ei hyvitetä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei peritä lapsen poissaoloajalta ajalla 3.6.-4.8.2024, jos lapsen poissaolo on ilmoitettu 30.4. mennessä. Myöhemmin ilmoitettuja poissaoloja ei hyvitetä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 6

07.02.2024

Sivistyslautakunta

§ 25

20.03.2024

Varhaiskasvatuksen hallinnollinen uudistus

SIVLTK § 6

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Henna Nabb ja sivistysjohtaja Ari Sarpola

Varhaiskasvatuksen hallinnollista uudistusta on pohdittu jo parin vuoden ajan erilaisissa työryhmissä. Nykyinen käytäntö, jossa Oulaisten kaupungilla on varhaiskasvatuksen johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja, päiväkotien johtajat ja varajohtajat on raskas ja ei nykyaikainen joustava ja ketterä johtamisjärjestelmä. Perhepäivähoidon ohjaaja on toiminut jo usean vuoden päiväkodinjohtajan sijaisena, koska perhepäivähoitoajia on enää muutama ja ohjaajan tehtävät on siirretty varhaiskasvatusjohtajalle. Liitteenä on erilaisia malleja, jolla varhaiskasvatuksen hallinto voitaisiin toteuttaa. Uudistuksessa täytyy huomioida pedagogiikka, hallinto (talous- ja henkilöhallinto) ja taloudellisuus, koska Oulaisten kaupungin taloudellinen tilanne vaatii merkittäviä hallinnollisia säätötoimia. Myös 2030 tulevat pätevyysvaatimukset tulee huomioida uudessa hallintomallissa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee varhaiskasvatuksen hallinnollisesta uudistuksesta ja askelmerkeistä ja lisäselvitysten jälkeen päättää varhaiskasvatuksen uudesta hallinnollisesta mallista viimeistään kesäkuun alkuun mennessä, jotta uusi malli voidaan ottaa käyttöön vuoden 2025 alusta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenjohtaja Veli Tirilä poistui kokouksesta klo 19:23 ja Mika Antikka siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

Merkittiin, että Henna Nabb ja Marjut Lehtonen poistuivat kokouksesta klo 19:44.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin klo 19:44-19:53 väliseksi ajaksi.

SIVLTK § 25

47/00.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Ari Sarpola

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 6
§ 25

07.02.2024
20.03.2024

Koska hallinnollisen prosessin muuttaminen on kokonaisvaltainen ratkaisu koko kaupungin tasolla, asiaa varten tehdään laajempi virkamiesvalmistelu hallintojohtaja Suvi Koskenlaineen johdolla huomioiden koko kaupungin hallinto johtajista sihteereihin. Tarvittaessa on aloitettava myös YT-prosessi hallinnollisen muutoksen johdosta

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lopettaa työryhmän työskentelyn ja odottaa laajempaa virkamiesvalmistelua ennen päätöksen tekoa. Päätökset hallinnollisesta uudistuksesta tehdään valmistelun jälkeen.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta esittää varhaiskasvatuksen hallinnollisen uudistuksen valmistelun lähtökohdaksi ja lisäselvityksiä varten mallia, jossa varhaiskasvatusjohtaja toimii Hiirenmutkan päiväkodin johtajana ja Laukkalinnan ja Metsolan päiväkodissa on yhteinen päiväkodin johtaja. Jokaisessa päiväkodissa on apulaisjohtaja ryhmässä. Päätökset hallinnollisesta uudistuksesta tehdään valmistelun jälkeen.

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 7

07.02.2024

Sivistyslautakunta

§ 26

20.03.2024

Koulujen hallinnollinen uudistus

SIVLTK § 7

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Kouluhallinnon uudistus on tehtävä, jotta voimme vastata pieneviin oppilasmääriin ja kaupungin talouden haasteisiin.

Oulaisissa toimii perusopetuksessa Juho Oksan koulu, Jokiraitin koulu, Jauhinkankaan koulu ja Petäjäskosken koulu. Jokaisella koululla on koulunjohtaja tai kokonaistyöajassa oleva rehtori. Lisäksi Jokiraitin koulun Matkanivan koulussa toimii vastuu opettaja. Juho Oksan kouluun kuuluvassa Piipsjärven koulussa toimii myös vastuu opettaja.

Oulaisten yläkoulussa ja Oulaisten lukiossa on kokonaistyöajassa olevat rehtorin virat, jotka molemmat ovat täytetty virkaa tekeville rehtoreilla 31.7.2024 saakka. Lisäksi kouluilla toimii vararehtoreita / varajohtajia.

Koulunjohtamisesta maksetaan sekä TVA-lisää että OVTESin mukaisia tuntihojennuksia. Näiden summa vuositasona on noin 116 000 €. TVA-lisät noin 39 000€ ja opetushojennukset (ymv.) noin 77 000€.

Vaihtoehtoja, joilla koulujen hallintoa voitaisiin uudistaa ovat seuraavat:

- Alkoulujen yhteinen rehtori ja muissa yksiköissä vastuu opettajat
 - Jauhinkankaalla koulunjohtaja
- Kaksi alakoulua: Keskustan koulu (Juho Oksa, Petäjäskoski Jauhinkangas) ja Jokiraitin koulu (Lehtopää ja Matkaniva)
- Jatketaan nykyisellä mallilla, jolloin lukion ja yläkoulun rehtorit täytetään vakituisilla, laitettava julkisesti hakuun.
- Yläkoulun rehtori jää pois ja keskustaan yhtenäiskoulu eli Juho Oksan rehtorille siirtyy myös yläkoulun hallinnollinen johtaminen. Yläkouluun apulaisjohtaja.
 - Lukion rehtorin vakinaistaminen ja julkisesti auki.
- Yläkouluun ja lukioon yhteinen rehtori ja apulaisjohtaja, laitettava julkiseen hakuun
- Sivistysjohtajan ja rehtorin tehtävien yhdistäminen joko lukioon tai yläkouluun. Tai yhdistää kaikki kolme virkaa yläkouluun, lukion rehtori ja sivistysjohtaja
- Näiden yhdistelmä eli yhtenäiskoulun rehtori ja lukion rehtori/sivistysjohtaja.

Sivistyslautakunta	§ 7	07.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 26	20.03.2024

- Lukiokoulutuksen siirto JEDUn hallinnoitavaksi

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta keskustelee erilaisista vaihtoehdoista ja niiden hallinnollisista, pedagogisista ja taloudellisista vaikutuksista. Sivistyslautakunta päättää jatkaa hallinnollisen uudistuksen selvittelyä siten, että kevään aikana tehdään päätös uudesta hallinnollisesta rakenteesta 1.8.2024 alkaen.

Päätös Sivistyslautakunta päätti jättää asian pöydälle ja tehdä lisäselvityksiä. Lautakunta päätti perustaa työryhmän ja nimetä siihen Veli Tirilän, Pekka Heiskan, Jonne Haapalan ja asiantuntijoina Suvi Koskenlaineen ja Ari Sarpolan.

SIVLTK § 26
47/00.01.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Koska hallinnollisen prosessin muuttaminen on kokonaisvaltainen ratkaisu koko kaupungin tasolla, asiaa varten tehdään laajempi virkamiesvalmistelu hallintojohtaja Suvi Koskenlaineen johdolla huomioiden koko kaupungin hallinto johtajista sihteereihin. Tarvittaessa on aloitettava myös YT-prosessi hallinnollisen muutoksen johdosta

Esittelijä Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää lopettaa työryhmän työskentelyn ja odottaa laajempaa virkamiesvalmistelua ennen päätöksen tekoa. Päätökset hallinnollisesta uudistuksesta tehdään valmistelun jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 27

20.03.2024

Kuntalaisaloite - Jauhinkankaan koulun lopettaminen

SIVLTK § 27

64/00.01.06/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Oulaisten kaupungin valtuusto on päättänyt Esi- ja perusopetuksen suunnitelman vuosille 2024-2028. Suunnitelmassa ei ole erikseen määriteltä Jauhinkankaan koulun lakkauttamista ja suunnitelman mukainen 35 oppilaan alaraja ei ole toteutumassa lähivuosina. Kiinteistön kunto on hyvä ja sekään ei anna aiheutta Jauhinkankaan koulun sulksemiselle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Esi- ja perusopetuksen suunnitelmassa vuosille 2024-2028 ei ole erikseen määriteltä Jauhinkankaan koulun lakkauttamista ja suunnitelman mukainen 35 oppilaan alaraja ei ole toteutumassa lähivuosina. Kiinteistön kunto on hyvä ja sekään ei anna aiheutta Jauhinkankaan koulun sulkemiselle.

Päätös

Sivistyslautakunta totesi, että esi- ja perusopetuksen suunnitelmassa vuosille 2024-2028 ei ole erikseen määriteltä Jauhinkankaan koulun lakkauttamista ja suunnitelman mukainen 35 oppilaan alaraja ei ole toteutumassa lähivuosina. Kiinteistön kunto on hyvä ja sekään ei anna aiheutta Jauhinkankaan koulun sulkemiselle.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tammi-helmikuu 2024

SIVLTK § 28

15/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola ja taloussihteeri Saara Komulainen

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Käyttötalouden ja investointihankkeiden toteutumisesta on raportoitava kaupunginhallitukselle hallintosäännön mukaisesti säännöllisesti, vähintään neljännesvuosittain.

Käyttötaloudessa sitovuustasona on toimitelin ja määräraha myönnetään nettoperiaatteella. Nettoperiaate tarkoittaa, että talousarvion sitovuus määrätään nettomääräisesti tulojen ja menojen erotuksena eli toimintakate tasolla.

Sivistyslautakunnan käyttötalouden toteutumisvertailu tammi-helmikuulta 2024

	ta	toteuma €	toteuma %
tuotot	1 715 646	327 644	19,1
kulut	17 152 918	2 772 190	16,1
kate	15 437 272	2 444 546	15,8

Tasaisella kertymällä laskettuna määrärahojen toteuma 2/2024 olisi 16,67 %.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteuman tammi-helmikuulta 2024 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 29

20.03.2024

Liittyminen Hansel Oy:n Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2026 (2028) sekä Toisen asteen oppimateriaalit 2025-2027 (2029) -puitejärjestelyihin

SIVLTK § 29

94/02.08.00/2024

Valmistelija

Taloussihteerä Saara Komulainen

Oulaisten kaupungilla on ollut voimassa yhteishankintasopimus oppikirjoista ja niihin liittyvistä oheismateriaaleista Hansel Oy:n kanssa. Sopimus päättyy 15.11.2024. Kaupungilla on voimassa oleva sopimus myös toisen asteen oppimateriaaleista Hansel Oy:n kanssa. Sopimus päättyy 28.3.2025.

Hansel Oy on aloittamassa kyseisistä materiaaleista uutta kilpailutusta. Puitejärjestelyt ovat jatkoa Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020-2022 (2024) -puitejärjestelylle sekä Toisen asteen oppimateriaalit 2021-2023 (2025) -puitejärjestelylle. Puitejärjestely on vain siihen etukäteen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä. Liittyminen tulee tehdä 17.5.2024 mennessä.

Puitejärjestelyyn liittynyt asiakas saa käyttöönsä eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Puitejärjestely sisältää laajan valikoiman oppimateriaaleja suomen-, ruotsin- ja muunkielisinä. Hansel Oy:n tavoitteena on, että esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit puitejärjestelyn sopimuskausi alkaa 16.11.2024 ja toisen asteen oppimateriaalit puitejärjestely alkaa 15.2.2025. Suunniteltu sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan.

Hankinnan ennakoitu arvo koko sopimuskaudelta esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien osalta on 350 000 euroa ja toisen asteen oppimateriaalien osalta 200 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää liittyä Hansel Oy:n Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2026 (2028) sekä Toisen asteen oppimateriaalit 2025-2027 (2029) -puitejärjestelyihin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen JokiElukion toiminnan järjestämisestä

SIVLTK § 30

96/00.01.02/2024

Valmistelija

vt. lukion rehtori Markku Leppäjarvi

ELukio on sähköisissä oppimisympäristöissä Internetin välityksellä tapahtuvaa etäopetusta. Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukiot ovat hyödyntäneet Pohjois-Pohjanmaan eLukion etäopintotarjontaa, kun kotilukion opintotarjonta ei ole ollut riittävä (esim. lyhyet kielet tai syventävät/valinnaiset opintojaksot). Alueen oppilasmäärät ovat vähenemässä, joka heijastuu tulevaisuudessa myös lukioihin hakeutuvien opiskelijoiden lukumääriin. ELukion opetustoiminta mahdollistaa esimerkiksi ns. harvinaisten kielten opiskelun omassa lukiossa.

Oulun kaupungin lakkautettua Pohjois-Pohjanmaan eLukion syntyi alueen lukioissa tarve selvittää verkko-opetuksen tarpeellisuus sekä sen toteutusmahdollisuudet ja -tavat. Selvitystyö tehtiin Ylivieskan kaupungin hallinnoimassa ja Opetushallituksen rahoittamassa Eleven+alueen etälukiohankkeessa (1.6.2022-31.7.2024), jonka tavoitteena oli aiemmin mainittujen tavoitteiden ohella varmistaa alueen lukiolaisten yhdenvertaiset opintojaksojen valintamahdollisuudet sekä lukiolaisten kielten osaaminen (erityisesti B2 ja B3-kielissä) myös tulevaisuudessa.

Selvitystyö toteutettiin tiiviissä yhteistyössä alueen kymmenen lukion kanssa. Hankkeessa todettiin lukioden reaaliaikaisen (live) ryhmäopetuksen tarve etänä, jolloin yksittäiset opiskelijat eri oppilaitoksista voitaisiin koota yhdeksi etäopetusryhmäksi ja reaaliaikainen (live) ryhmäopetus etänä voitaisiin toteuttaa. Samanaikaisesti vastattaisiin alueen lukiokoulutuksen saavutettavuuteen.

Eleven+alueen etälukiohankkeen päättyessä 31.7.2024 nyt pilotoidun toiminnan vakiinnuttamiseksi ja uuden JokiElukion perustamiseksi on laadittu yhteistyösopimus sekä luotu JokiElukion toimintamalli, etäopetuksen teknisen toteutuksen malli, talousmalli ja hallintomalli, joiden pohjalta uusi etälukiotoiminta on helposti toteutettavissa.

Hankkeessa mukana olevien kuntien lukioden rehtorit ovat valmistelleet yhteistoiminta mallia ja Elukion toimintaperiaatteita sekä yhteistyösopimusta.

Vakiinnuttaminen edellyttää jäsenkuntien keskinäisen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista, jotta etälukiotoiminta voitaisiin

Sivistyslautakunta

§ 30

20.03.2024

aloittaa syksyllä 2024. Kunkin kunnan on hyväksyttävä yhteistyösopimus yhtäpitävästi.

Koulutusyhteistyösopimus kehittää alueen lukiokoulutusta ja mahdollistaa opiskelijoiden opiskelun ja laajemman valinnaisuuden myös pienemmissä lukioissa.

Yhteistyöverkoston tulevat kunnat (koulutuksen järjestäjät) sitoutuvat yhteistyöhön. Kunkin osakaskunta hyväksyy yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä.

Liitteet:

- Yhteistyösopimus JokiElukion toiminnan järjestämisestä
- JokiElukion hallintomalli
- JokiElukion talousmalli

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä liitteen mukaisesti ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 31

20.03.2024

Sivistystoimen henkilöstön lomauttaminen vuonna 2024SIVLTK § 31
431/00.01.03/2022

KHALL § 13

Valmistelija

Hallintojohtaja Suvi Koskenlaine

Oulaisten kaupungin taloudellinen tilanne on haastava erityisesti kuluvan vuoden mutta myös tulevien vuosien osalta. Vuosi 2022 oli merkittävästi alijäämäinen ja vuoden 2023 ennustetaan olevan vain niukasti ylijäämäinen tilinpäätöstietojen ollessa vielä hyvin keskeneräiset. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2023 § 91 vuoden 2024 talousarvion -1.181.535 euroa alijäämäisenä. Huomioitavaa on lisäksi, että talousarviossa ei ole huomioitu joulukuun alussa päivittynyttä valtionosuuslaskelmaa, joka toi Oulaisten kaupungille vielä 200.000 euroa lisää vähennystä valtionosuuksiin. Valtionosuudet ovat kuluvana vuonna 2,1 milj. € pienemmät kuin vuonna 2023. Tämän hetkisen tiedon mukaan valtionosuuksia vähennetään lisäksi vielä noin 1 milj. € lisää vuosina 2025-2027, josta n. 600.000 euroa on pysyvää vähennystä.

Talouden tasapainottamisohjelman laatiminen on välttämätöntä kaupungin talouden näkökulmasta. Rakenteelliset muutokset ovat välttämättömiä. Talouden tasapainottamiskeinot on laadittu Vahva Oulainen II -toimenpideohjelmaan ja osana toimenpideohjelmaa on yhtenä talouden tasapainottamiskeinona neuvoteltu kaupungin henkilöstön lomauttamisesta määräajaksi taloudellisiin syihin perustuen. Toimenpideohjelmasta on neuvoteltu henkilöstön edustajien kanssa lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 § 1 mom. 4 kohdan mukaisesti. Neuvottelut kestivät 26 päivää (vaadittu vähimmäiskesto 14 päivää) ja ne käytiin 14.4.-8.1.2023 välisenä aikana. Neuvotteluista pidettiin kaksi 14.12.2023 ja 8.1.2024.

Työnantaja voi lomauttaa viranhaltijan ja/tai työntekijän yksipuolisesti tietyin ehdoin. Viranhaltija voidaan lomauttaa toistaiseksi tai määräajaksi samoilla taloudellis-tuotannollisilla perusteilla, joilla kunta voisi irtisanoa virkasuhteen. Työntekijän osalta työnantajalla tulee olla työsopimuslaissa säädetyt (esim. taloudellis-tuotannolliset perusteet) tai työehtosopimuksessa määrätyt lomautusperusteet. Kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa voi esimerkiksi olla määräaikaisen tai toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen perusteena.

Sivistyslautakunta

§ 31

20.03.2024

Luottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuilla on erityinen suoja myös lomautustilanteessa. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voidaan lomauttaa vain jos työnantajalla on irtisanomisperuste.

Lomautusilmoitusaika on yksi kuukausi, joka poikkeaa laissa säädetystä 14 päivän ilmoitusajasta. Lomautusilmoituksessa on mainittava lomautuksen peruste, sen alkamisaika sekä kesto. Määräaikaisen lomautuksen kesto on ilmoitettava täsmällisesti. Jos työntekijä lomautetaan useammaksi lomautusjaksoksi, kaikista tiedossa olevista lomautusjaksoista voidaan ilmoittaa samassa lomautusilmoituksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Riikka Moilanen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lomauttaa koko henkilöstön. Lisäksi kaupungin hallitus päättää, että henkilöstön lomauttamisissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Lomautuksen kesto on 2 viikkoa. Kuukausipalkkaisten lomautus kestää 14 kalenteripäivää, joka sisältää kaksi viikonloppua. Tuntipalkkaisten lomautus kestää 10 työpäivää.
2. Lomaukset toteutetaan 31.12.2024 mennessä
3. Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva viranhaltija voidaan lomauttaa, jos virkasuhde on ennen lomautuksen alkamista jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta.
4. Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä.
5. Lomautuspäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti se viranomainen (toimielin tai esihenkilö), joka päättää virka- tai työsuhteeseen ottamisesta.

Päätös

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen: Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin henkilöstön lomauttamisissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Oulaisten kaupungin koko henkilöstö lomautetaan vuoden 2024 aikana.
2. Lomautuksen kesto on 2 viikkoa. Kuukausipalkkaisten lomautus kestää 14 kalenteripäivää, joka sisältää kaksi viikonloppua. Tuntipalkkaisten lomautus kestää 10 työpäivää.
3. Lomaukset toteutetaan 31.12.2024 mennessä.

Sivistyslautakunta

§ 31

20.03.2024

4. Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva viranhaltija voidaan lomauttaa, jos virkasuhde on ennen lomautuksen alkamista jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta.

5. Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä.

6. Lomautuspäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti se viranomainen (toimielin tai esihenkilö), joka päättää virka- tai työsuhteeseen ottamisesta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 15.1.2024 lomauttaa koko kaupungin henkilöstön. Lomautuksen tekee hallintosäännön mukaisesti se viranomainen (toimielin tai esihenkilö), joka päättää virka- tai työsuhteeseen ottamisesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lomauttaa rehtorit, koulunjohtajat, vastuupettajat ja varhaiskasvatusjohtajan kahdeksi viikoksi. Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään lomautusten ajankohdasta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusopetuksen tuntijako

SIVLTK § 32

98/12.02.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

VN/27273/2022-OKM-45

B1-kielen opetuksen lisäys perustuu Pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti laadittuun uudistettuun kansalliskielistrategiaan (Valtioneuvoston julkaisuja 2021:87), joka turvaa kaikkien oikeuden saada palvelua kansalliskielillä ja parantaa kieli-ilmapiiiriä. Pääministeri Marinin hallitus linjasi vuoden 2023 talousarviota käsittelevässä budjettiriihessä 1.9.2022, että B1-kielen opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla.

Asetusta perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012) muutettiin siten, että 7. vuosiluokalla tulee jatkossa opettaa B1-kieltä 2 vuosiviikkotuntia ja 8.–9. vuosiluokalla yhteensä 3 vuosiviikkotuntia (asetusmuutos 111/2023). B1-kielen opetuksen vähimmäistuntimäärä kasvoi näin ollen yhteensä seitsemään vuosiviikkotuntiin. Tämän vuoksi myös perusopetusasetuksella (852/1998) säädettyä perusopetuksen 7. vuosiluokalla annettavaa keskimääräistä vähimmäistuntimäärää työviikossa korotettiin yhdellä tunnilla (asetusmuutos 112/2023). 6. vuosiluokan osalta B1-kielen tuntimäärään ei tehty muutoksia.

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti lisätunnin kohdentaminen 7. vuosiluokalle pyrkii mahdollistamaan B1-oppimäärän opetukselle riittävästi aikaa siirryttäessä luokanopetuksesta aineenopetukseen, ja varmistamaan, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa 7–9-vuosiluokkien aikana. Opetustuntien tarkempi kohdentaminen vuosiluokittain myös lisää valtioneuvoston kannan mukaisesti yhdenmukaisuutta kuntien ja koulujen välillä. Tarkoituksena on myös ollut, ettei tuntilisäyksen myötä lisätä opetuksen tavoitteita tai sisältöjä opetussuunnitelman perusteissa, vaan on resursoitu lisää aikaa nykyisten tavoitteiden kiireettömämpään opiskeluun 7. vuosiluokasta lähtien.

Voimaantulo ja uudistuksen korvaaminen kunnille

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2024. Tämän lisäksi Opetushallitus tekee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tarvittavat muutokset ja tiedottaa opetuksen järjestäjiä niistä erikseen. Näin ollen B1-kielen opetuksen uusi vähimmäismäärä (yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia) koskee 1.8.2024 lukien myös 8. vuosiluokalla ja 9. vuosiluokalla olevia oppilaita. Vaikka tuntimäärän lisäys kohdennettiin 7. vuosiluokan 1.8.2024 aloittaviin oppilaisiin, on opetuksen järjestäjien paikallisesta tuntijaosta riippuen huolehdittava siitä, että lukuvuonna 2024–2025 9. vuosiluokalla oleville oppilaille järjestetään B1-kielen opetusta yhteensä 7 vuosiviikkotuntia. Samoin lukuvuonna 2024–2025 8. vuosiluokalla olevien oppilaiden osalta on opetuksen järjestäjien huolehdittava siitä, että B1-kielen opetusta

Sivistyslautakunta

§ 32

20.03.2024

järjestetään siten, että 7 vuosiviikkotunnin vähimmäismäärä täyttyy viimeistään lukuvuonna 2025–2026 oppilaiden ollessa 9. vuosiluokalla.

vt. rehtori Anne Törmälä:

7. luokalle ruotsin 1 vvh tulee olemaan pysyvä, mutta koska määräys on, että tällä hetkellä yläkoululla oleville kaikille pitää tuo 1vvh lisätä, teemme niin, että ensi lukuvuonna 7. luokalle tulee 1vvh ja 9. luokalle samoin.

Seuraavana lukuvuonna eli 2025-2026 taas 9. luokalle 1vvh. Sen jälkeen vain 7. luokalle tuo yksi tunti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Oulaisten peruskoulujen tuntijaon esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 33

20.03.2024

Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset

SIVLTK § 33

Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 6.2.-15.3.2024 ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 34

20.03.2024

Tiedoksisaatettavat asiakirjat

SIVLTK § 34

Tiedoksisaatettavat asiakirjat ovat oheismateriaalina.

1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
valtionavustuspäätös PSAVI/15430/2023, joka
koskee Lajikokeilu liikunnallisen elämäntavan
innoittajaksi hanketta (varhaiskasvatus), myönnetty
4 700 € (50% hankkeen kokonaiskustannuksista).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 35

20.03.2024

Kokouksen päättäminen

SIVLTK § 35

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 25, § 26, § 27, § 28, § 31, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 30, § 32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oulaisten kaupungin Sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.