

Tekninen lautakunta

Aika 23.04.2024 klo 17:00 - 20:18**Paikka** Kaupunginvaltuuston kokoussali, kaupungintalo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 38	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 39	Talvi- ja kesäkunnossapidon avustuksen myöntäminen yli 75 -vuotiaille vuonna 2024	7
§ 40	Yksityistieavustukset 2024	9
§ 41	Väinölän kesäteatterin kattaminen ja Rieska-Leader avustuksen hakeminen	11
§ 42	Oikaisuvaatimus Maunulan Myllyn vuokrasopimuksesta	12
§ 43	Teknisen lautakunnan alaisten korjaustöiden vahvistaminen vuodelle 2024	15
§ 44	Teknisen toimen talouden seuranta maaliskuu 2024	16
§ 45	Teknisen toimen investoinnit 2024	17
§ 46	Rakennustarkastajan irtisanoutuminen	18
§ 47	Rakennustarkastajan valinta	19
§ 48	Vuokran alennuksen käsittely	20
§ 49	Lausuntopyyntö talviuintipaikan perustamiseen	21
§ 50	Piipsjärven koulun lakkauttamispäätöksen vaikutus koulurakennuksen muuhun toimintaan	22
§ 51	Sähkötöiden suorittajan hyväksyminen tarjousten perusteella.	23
§ 52	IV-töiden suorittajan hyväksyminen tarjouspyynnön perusteella	24
§ 53	LV-töiden suorittajan hyväksyminen tarjousten perusteella	25
§ 54	Maalaustöiden suorittajan hyväksyminen tarjousten perusteella.	26
§ 55	Ruohonleikkurien toimittajien valinta: suurteholeikkuri sekä ajoleikkuri	27
§ 56	Puhdistuspalvelujen kilpailutus 2024	28
§ 57	Tavaroiden siirtäminen kaupungin tiloista	31
§ 58	Ajankohtaiset asiat ja viranhaltijapäätökset	32
§ 59	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Antti Hintsala Osmo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Puheenjohtajana §43 17:42-18:07
	Hannus Ilari	jäsen	
	Jylkkä Minna	jäsen	
	Mäyrä Salme	jäsen	
	Ruha Tea	varajäsen, Oksanen Miika	
	Nurkkala Eino	jäsen	
	Terentjeff Kyösti	varajäsen, Rajaniemi Sari	
	Salmela Arja	jäsen	
	Rajaniemi Kyösti	tekninen johtaja	
	Laulumaa Jarkko	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lehtonen Marjut	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Päivi Sorvisto	pöytäkirjanpitäjä	
	Sanna Vähäkangas	pöytäkirjanpitäjä	
	Hannu Yppärilä	kiinteistöpäällikkö	
	Tero Kahlos	kuntatekniikanpäällikkö	
Poissa	Rajaniemi Sari Oksanen Miika Moilanen Riikka		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

Antti Mäkelä
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

Osmo Hintsala
puheenjohtaja §43

[sähköinen allekirjoitus]

Sanna Vähäkangas
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

36 - 59

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

Ilari Hannus
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]

Tea Ruha
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito:** Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 29.04.2024 12:00

Tekninen lautakunta

§ 36

23.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKNLTK § 36

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 37

23.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKNLTK § 37

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Ehdotetaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilari Hannus ja Miika Oksanen ja varalle Minna Jylkkä ja Eino Nurkkala.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ilari Hannus ja Tea Ruha. Varalla Minna Jylkkä ja Eino Nurkkala.

Tekninen lautakunta § 38

23.04.2024

Esityslistan hyväksyminen

TEKNLTK § 38

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityslista.

Tekninen lautakunta

§ 39

23.04.2024

Talvi- ja kesäkunnossapidon avustuksen myöntäminen yli 75 -vuotiaille vuonna 2024

TEKNLTK § 39

129/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Tekninen lautakunta päätti 02.02.2021 § 4 aurauspalvelusetelin säännöistä sekä ehdot palvelusetelin hakemiselle ja myöntämiselle. Käytäntöä jatkettiin vuonna 2022 ja 2023 samojen ehtojen mukaisesti.

Kaupunginhallitus on päättänyt perustaa Perusterveydenhuollon palveluiden kehittämisrahaston, jonka tuotoista voidaan jakaa palvelusetelinä/aurausetelinä omakotitalossa asuville yli 75 -vuotiaille. Avustusta voidaan myöntää kiinteistön kesä – ja talvikunnossapitoon.

Avustusta voidaan myöntää omakotitalossa asuville yhden asunnon kiinteistöille, jonka kaikki asukkaat ovat yli 75-vuotiaita.

Avustuksen määrä on enintään 200 €.

Kulu tulee esittää laskulla, jossa on arvonlisäveron erittely ja laskun maksukuitilla. Avustus maksetaan kun tositteet on esitetty.

Avustusta voidaan hakea 1.6. 2024 – 31.12.2024 vuoden 2024 kuluista.

Avustuksen hakemisesta tiedotetaan kaupungin nettisivuilla, somekanavilla sekä paikallislehdissä.

Hakemukset voi tehdä vapaamuotoisesti. Hakemuksessa tulee mainita osoite, kaikkien kiinteistössä asuvien syntymäaika sekä pankkiyhteystiedot. Avustuksesta laaditaan myös hakemuslomake nettisivuille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, ettei avustusta jaeta enää päätöksen 2.2.2021 § 4 mukaisesti. Lautakunta päättää jatkaa talvi- ja kesäkunnossapidon avustusta yli 75 -vuotiaille, 200 €/kotitalous 2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyy ehdotuksen yksimielisesti mutta lisää päätökseen, että avustuksia maksetaan vain tositteita vastaan.

Oheismateriaali

Aurauspalvelusetelin säännöt 2.2.2021 TEKNLTK §4

Tekninen lautakunta § 40

23.04.2024

Yksityistieavustukset 2024TEKNLTK § 40
11/10.03.01.00/2024

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö Tero Kahlos

Yksityistieasioiden hoito ja määrärahat kuuluvat hallintosäännön mukaisesti tekniselle lautakunnalle. Yksi keskeinen tehtävä on jakaa kunnossapitoavustukset sekä perussparantamis- ja rakentamisavustukset. Oulaisissa edellä mainittuja avustuksia jaetaan yksityistielain perusteella sekä kuntalakiin ja kuntastrategiaan perustuen. Avustusten lähtökohtana tulee olla kuntalaisten tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu. Perusteena voi olla esimerkiksi maaseudun asuttuna pitäminen ja mm. maa- ja metsätalouselinkeinon edistäminen metsäautoteiden osalta.

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten sekä perussparannus- ja rakentamisavustusten myöntämiseen esitetään seuraavia jakoperusteita ja sääntöjä:

YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPIDON AVUSTUSPERUSTEET

1. Yksitystielain 560/2018 84 §:n mukaisesti kunta voi avustaa yksityistietä, kun ne täyttävät seuraavat asiat:

- Yksityistielle on perustettu toimiva tiekunta (49§).
- Yksitystietä koskevat tiedot ovat ajan tasalla Maanmittauslaitoksen rekisterissä (50§, 89§).
- Yksitystietä koskevat tiedot ovat ajan tasalla Väyläviraston tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (50§).

Kun edellä mainitut asiat ovat kunnossa avustus on 0,40 €/m viimeiseen pysyvään asutukseen ja lopulle osalle 0,07 €/m.

2. Oulaisten kaupungin alueella oleville kohdan 1. ehdot täyttävälle metsäautoteille voidaan maksaa avustusta.. Metsäteiden osalta avustus on 0,07 €/m ja se maksetaan, jos määrärahaa on jäljellä kohdan 1 jälkeen. Jos määräraha ei riitä 0,07 €/m mukaisesti, avustussumma voi olla pienempi, mutta yhtä suuri kaikille hakijoille.

3. Kunnossapitoavustuspäätökset tekee kuntatekniikan päällikkö. Epäselvät tapaukset käsitellään teknisessä lautakunnassa. Tien pituus tulee olla vähintään 200 metriä. Avustuksia myönnetään siihen saakka, mihin kunkin vuoden määrärahat riittävät.

Haku tapahtuu kaupungin nettisivuilla ohjeiden mukaan. Haku aika on 1.6.- 31.8.2024.

Tekninen lautakunta

§ 40

23.04.2024

YKSITYISTEIDEN PERUSPARANTAMIS- JA RAKENTAMISAVUSTUSPERUSTEET

Yksityisteiden rakentamis- ja perusparannusavustus on harkinnanvarainen avustus. Avustusmäärä voi olla toteutuneista kustannuksista 10 % – 50 %. Päätökset tekee tekninen lautakunta hakemuksen ja liitetietojen perusteella.

Hakijoiden tulee täyttää yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteet kohdan 1. vaatimukset.

Myönnetty avustus maksetaan lautakunnassa päätetyn prosenttiosuuden mukaan kuitteja vastaan. Mahdollinen valtionavustuksen prosenttiosuus vähennetään ensin pois. Prosenttiosuuden määrittelyn apuna voidaan käyttää kaaviota (liite), joka ottaa kantaa mm. yksityistien liikennemääriin ja vaikutuksiin. Lisäksi tarkastellaan kuinka monelle tieosakkaalle tai asukkaalle kustannukset jakaantuvat. Yhden hankkeen sama avustus voi olla enintään 10 000 € vuodessa. Jos kuitenkin määrärahaa jää yli voi lautakunta myöntää avustuksen isompana.

Ensisijaisena avustuskohteena ovat ne kohteet, jotka eivät saa valtionapua. Toissijaisena kohteena on valtionavustusta saavat kohteet, jos määrärahaa jää käyttämättä ensisijaisista kohteista. Viimeisenä kohteena ovat päällystyshankkeet, jos kahdesta edellä mainitusta kohteesta jää käyttämättä määrärahaa (TeknLTK 8.4.2021 §35).

Haku tapahtuu kaupungin nettisivuilla ohjeiden mukaan. Hakuaika on 1.6. - 31.8.2024.

Avustukset myönnetään ehdollisena. Avustusta myönnetään, mikäli yksityisteiden avustuksien määrärahoihin ei tule muutoksia.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö Tero Kahlos

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy yksityisteiden kunnossapidon avustusperiaatteet sekä yksityisteiden rakentamis- ja perusparannusavustushakemusten periaatteet yllä olevan esityksen mukaisesti. Kummankin hakuaika on 31.8.2024 saakka.

Päätös

Lautakunta myöntää avustukset esityksen mukaisesti, mikäli yksityisteiden avustuksien määrärahoihin ei tule muutoksia.

Tekninen lautakunta

§ 41

23.04.2024

Väinölän kesäteatterin kattaminen ja Rieska-Leader avustuksen hakeminen

TEKNLTK § 41

265/10.03.01.05/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Tero Kahlos

Väinölän kesäteatterin rakentaminen on edennyt siten, että katsomon ja huoltorakennusten pohjarakenteet, sekä alueen alustavat pinnanmuotoilut ja kuivatus on rakennettu.

Vuonna 2024 hankkeena on kesäteatterin katsomorakenteiden ja näyttämön asentaminen, maatöiden loppuun saattaminen sekä katsomon ja näyttämön kattamishanke.

Näyttämön ja katsomon kattamisesta on tehty alustavia kustannusarvioita ja tällä hetkellä kustannusarvio kattamiselle on 140.000 € sisältäen liitemateriaalin mukaisen peite kate. Budjetointitarjous ja piirrosluonnos on oheismateriaalina ja se esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankkeeseen on varattu Oulaisten kaupungin omarahoitusosuutta 70.000 €

Hanke on tarkoitus toteuttaa kesäkuussa 2024, mikäli rahoitus Leaderilta saadaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että teknisen toimen henkilöstö jatkaa katteen suunnitteluttamista ja kilpailutusta KVR urakkana.

Lautakunta päättää hakea kattamiseen Leader rahoitusta. Yksityistoimijana ja rahoittajana hankkeessa toimii Oulaisten Teatteriyhdistys Rompooli ry.

Päätös

Lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen ja päättää siirtää lautakunnan sisäisesti käyttötalouden varoja tililtä 4390 yhteensä 50000 € tilille 4740 Avustukset yhteisöille.

Jarkko Laulumaa jääväsi itsensä asianosallisena tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi klo 17.15-17.21.
Tero Kahlos poistui 17.22.

Oheismateriaali

Liite Väinölän hanke 2024 04 16 Katteen luonnoksia

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 24
§ 42

12.03.2024
23.04.2024

Oikaisuvaatimus Maunulan Myllyn vuokrasopimuksesta

TEKNLTK § 24

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Oulaisten kaupunki elinvoimavastaava on sopinut 5.2.2024 Tuoppi Pubin uuden yrittäjän kanssa, että Tuopin tilat (kokoaikaisesti), sekä Maunulan Mylly (kesäajaksi) vuokrataan heille. 6.2.2024 on elinvoimavastaava on laittanut sähköpostia tekniselle johtajalle ja kiinteistöpäällikölle asiasta. Elinkeinovastaava ja kiinteistöpäällikkö ovat tavanneet uuden vuokralaisen kohteessa 7.2.2024, jolloin on vielä vahvistettu Myllyn vuokraaminen. Myllyn kesäaikainen toiminta on ollut 2000-luvun alusta Tuoppi Pubin oheistoimintaa, joka on tukenut baariyrittämistä. Tuoppi Pubin pitäjän kanssa on sovittu, että yrittäjällä on ollut etuoikeus kesäaikaiseen vuokraukseen. Uuden yrittäjän kanssa on tehty kirjallinen sopimus 20.2.2024.

Timanttiunelmia Oy:n kanssa on keskusteltu aiheesta 7.2.2024, jolloin tekninen johtajan on ilmaissut hänelle Maunulan Myllyn vuokrausmahdollisuudesta heille, kun hänellä ei vielä ole ollut tietoa Tuoppi Pubin toiminnan jatkumisesta uuden yrittäjän toimesta. Aikaisemmin Timanttiunelmia Oy:n yrittäjälle ei tekninen johtaja ole Maunulan Myllyn toimintaa luvannut tai varannut.

Oikaisuvaatimuksessa on vedottu mm. elinvoimavastaavan tehtäviin ei kuulu vuokrasopimusten tekeminen tai tilojen vuokraaminen. Elinvoimavastaavan tehtävänä on määritelty mm. uusien yritysten ja elinvoimahankkeiden valmisteleminen, kiinteistöjen kehittäminen sekä muut esihenkilön hänelle määräämät tehtävät. Näiden perusteella elinvoimavastaavan neuvottelut ovat kaupungin kannalta sitovia ja hän on tehnyt hänelle kuuluvia tehtäviä.

Kaupungin toimintatapa yrityksille vuokrattavien tilojen suhteen on, että elinvoimavastaavan tehtävänä on etsiä uusia vuokralaisia kaupungin tiloihin ja vastata vuokrasopimusten ylläpidosta eri kiinteistöissä (esimiehen määräämät muut tehtävät, josta on sovittu elinvoimavastaavan kanssa). Tekninen johtaja allekirjoittaa hänen valmistelemansa sopimukset sekä ohjaa yrityksiltä tulevat vuokratilakyselyt hänelle.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee oikaisuvaatimuksen tiedoksi saatetuksi. Lisäksi lautakunta päättää säilyttää teknisen johtajan

Tekninen lautakunta	§ 24	12.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 42	23.04.2024

tekemän vuokrasopimuksen voimassa ja hylätä Timanttiunelmia Oy:n oikaisuvaatimuksen vuokrasopimuksen muuttamisesta heille.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti . Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi totesi itsensä esteelliseksi pykälän käsittelyyn ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.09- 17.41. Hannu Yppärilä poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 17.45.

TEKNLTK § 42
245/10.03.02.02/2023

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Oulaisten kaupunki sai 10.4.2024 vaatimuksen Timanttiunelmia Oy yrittäjältä. Korvausvaatimuksessa vaaditaan 9620 € korkoineen sekä asianajajan kuluja. Oulaisten kaupungin hallintosäännön mukaan päätös kuuluu lautakunnalle, jos korvausvaatimus on alle 10 000 €.

Vaatimuksessa yrittäjä toteaa työskennelleensä 70 tuntia aikavälillä 7. – 19.2.2024 eli 12 vuorokauden aikana. Tämä tekee noin 6 tuntia päivässä mukaan lukien viikonloput. Työtunneista ei ole mitään erillistä selvitystä, eikä työmäärää voi todentaa. 20.2.2024 jälkeen oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo käyttäneensä 78 tuntia omaa aikaansa omien oikeuksiensa selvittämiseen eli noin 10 työpäivää. Näistä tunneista ei ole toimitettu mitään erillistä selvitystä, joten tuntimäärää ei voi todentaa

Suomalaisessa oikeuskäytännössä noudatetaan periaatetta, jossa vahingon kärsijä ei voi saavuttaa parempaa taloudellista asemaa kuin missä hän oli ennen vahingon tapahtumista.

Oikaisuvaatimuksen tekijän olemassaolevalle liiketoiminnalle ei ole aiheutunut asiasta taloudellista vahinkoa. Mistään vuokraehdoista ei ole sovittu vuokranantajan kanssa ja sitovaa sopimusta ei ole tehty. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole osoittanut mitään uskottavia perusteita vaatimuksilleen.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Päätösehdotus Päätösehdotukseksi esitetään, että lautakunta katsoo vaatimuksen perusteettomaksi ja hylkää vaatimuksen.

Päätös Lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 24
§ 42

12.03.2024
23.04.2024

Kyösti Rajaniemi jääväsi itsensä asianosallisena pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi 17.25-17.32

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus28.2.2024
Tuoppi pubin ja Maunulan myllyn vuokrasopimus
Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 43

23.04.2024

Teknisen lautakunnan alaisten korjaustöiden vahvistaminen vuodelle 2024

TEKNLTK § 43

128/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Teknisen toimen valmisteleva työlista rakennusten korjauksista kustannuksineen on oheismateriaalina. Teknisen toimen henkilöstön lomauttamiset sekä kaupungin taloustilanne vaativat priorisointeja mitä töitä suoritetaan vuoden 2024 aikana. Oheismateriaalissa on mm. seuraavat kohteet:

- Palloiluhalli
- Kivikankaantie 14
- Kivikankaantie 10
- Jauhinkankaan koulu
- Monitoimihalli
- Terveystieteiden tutkimuskeskus
- Honkamaja
- Lukio
- Terveystieteiden tutkimuskeskus
- Rantakartano
- Väinölänseläntie
- Urheilukenttä

Teknisen toimen henkilöstön työaika ei riitä kaikkien näiden töiden tekemiseen vaan töiden loppuun saattamiseksi joudutaan turvautumaan ostopalveluihin sekä suunnittelussa että rakentamisessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Päätös

Lautakunta merkitsee tilanteen tiedoksi ja valtuuttaa teknisen toimen tekemään päätökset korjauksista.

Antti Mäkelä jääväsi itsensä esteellisenä pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi 17.42-18.07. Osmo Hintsala toimi pykälän käsittelyn ajan kokouksen puheenjohtajana.

Oheismateriaali

Kiinteistöjen_korjaustöiden_tarve_ja_kustannukset_2024

Tekninen lautakunta

§ 44

23.04.2024

Teknisen toimen talouden seuranta maaliskuu 2024

TEKNLTK § 44

Talousarvion toteutumisraportti 1.1. – 31.3.2024 on kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saatetuksi lautakunnalle.

Oheismateriaali

Talouden toteutuma 1.1.-31.3.2024

Tekninen lautakunta § 45

23.04.2024

Teknisen toimen investoinnit 2024

TEKNLTK § 45

Kaupungin talousarviossa vuodelle 2024 olleiden investointien tilanne teknisen lautakunnan osalta.

<u>Investointi</u>	<u>Tilanne % valmiista</u>
Yhdyslatu Ouluntie – Honkamaja (50 000 €)	0
Rakennukset (360 000 €)	30
Kadut (540 000 €)	0
Hulevesi (80 000 €)	15
Teknisen toimen koneet (50 000 €)	80
Tarveselvitykset (15 000 €)	0

Teknisen toimen investoinnit vuodelle 2024 yhteensä 1 095 000 €.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi
Päätösehdotus	Merkitään lautakunnalle tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi saatetuksi lautakunnalle.

Tekninen lautakunta

§ 46

23.04.2024

Rakennustarkastajan irtisanoutuminenTEKNLTK § 46
130/01.01.04/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Oulaisten kaupungin rakennustarkastaja Veijo Hemmilä on jättänyt irtisanomisilmoituksen työsuhteen päättämisestä 17.4.2024. Ilmoituksella hän päättää työsuhteensa päättymään 12.5.2024. Ilmoitus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi irtisanoutumisilmoituksen ja hyväksyy rakennustarkastaja Veijo Hemmilän irtisanoutumisen.

Päätös

Lautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Veijo Hemmilän irtisanoutumisen sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön toimimaan rakennustarkastajana kunnes uusi rakennustarkastaja aloittaa.

Hannu Yppäriä poistui klo 18.17.
Tauko 18.17-18.35.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 47

23.04.2024

Rakennustarkastajan valintaTEKNLTK § 47
122/01.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Oulaisten teknisen toimen rakennustarkastajan virka on ollut avoimena Kuntarekryssä 27.3.-16.4.2024 välisen ajan.

Rakennustarkastajan tehtäviin kuuluvat mm. lakisääteiset rakennustarkastajan tehtävät, rakentamisen ohjaaminen ja neuvonta, rakennusvalvonnan järjestelmien ylläpito, kiinteistöveroselvitys sekä valvonta- ja lupalautakunnan esittelijänä toimiminen. Rakennustarkastajan pätevyytenä on rakennusalan korkeakoulututkinto (AMK, YAMK, DI, Tohtorin tutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto).

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 14 kpl. Haastatteluun 17.4.2024 kutsuttiin kolme hakijaa ja 19.4.2024 kolme hakijaa. Virka täytetään mahdollisimman pian. Lautakunta päättää virkavalinnasta haastattelujen perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Päätös

Ennen kokousta klo 16.15-17.55 lautakunta piti vielä kolmelle hakijalle lyhyet Teams-haastattelut. Haastatteluiden pohjalta lautakunta valitsee haastattelujen ja hakemusten perusteella Siiri Mattlarin rakennustarkastajaksi ja varalle valittiin Ville Mustonen.

Tekninen lautakunta § 48

23.04.2024

Vuokran alennuksen käsittelyTEKNLTK § 48
245/10.03.02.02/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Kaikki vuokralaiset on irtisanottu 31.1.2024 osoitteesta Pohjolankatu 4. vuorasopimusten viimeinen päättymispäivä on 31.7.2024. Yksi vuokralainen on lähettänyt kirjeen 23.1.2024 (luultavasti 23.2.2024) kaupunginjohtajalle, jossa on pyytänyt vuokrasta vapauttamista ja tai vahingonkorvausta. Kummallekaan ei ole perusteluja. Tämän jälkeen hän on jättänyt maaliskuun vuokran maksamatta. Toisen kirjeen hän on lähettänyt 10.4.2024 kaupunginjohtajalla sekä kirjanpitäjälle, jossa hän vaatii, että maksamattomia vuokria ei tule periä. Kirjeet oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Lautakunta hylkää vuokranalennus pyynnön perusteettomana ja pitää vuokranmaksun perimistä asiallisena Oulaisten kaupungin etujen turvaamistoimenpiteenä.

Päätös Lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvitysten tekoa varten seuraavaan kokoukseen.

Oheismateriaali
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 49

23.04.2024

Lausuntopyyntö talviuintipaikan perustamiseen

TEKNLTK § 49

125/10.03.01.05/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Pyhäjokiseudun Latu, Piipsjärven kyläyhdistys, Piipsjärven osakaskunta ja Piipsjärven maa- ja kotitalousnaiset pyytävät tekniseltä lautakunnalta lausuntoa hankkeesta sekä mahdollisia kaupungin kannalta hankkeessa huomioitavia toimenpiteitä uuden talviuintipaikan perustamiseen.

Talviuintipaikaksi on suunniteltu Piipsjärven venerantaa kantatien varressa. Paikka palvelee kesäaikana venelijoita, meloimia, suppailijoita ja talviaikana talviuimareita sekä myös retkiluistelijoita, hiihtäjiä ja retkeilijöitä.

Lausuntopyyntö on kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta pitää hyvänä asiana, että uutta talviuintipaikkaa suunnitellaan ja suhtautuu asiaan myönteisesti. Lautakunnan mielestä talviuintipaikka voi sijaita Piipsjärven venerannassa. Tästä ei saa kuitenkaan aiheutua kustannuksia Oulaisten kaupungille. Talviuintipaikasta tulee laatia turvallisuusasiakirja, jossa on tunnistettu talviuintipaikan vaarat. Uintipaikan kunnossapidosta, kulkureittien ja varusteiden huollosta sekä mahdollisista rakennuksista ja laitteista ei saa aiheutua kustannuksia Oulaisten kaupungille. Talviuintipaikalle tulee hankkia erillinen opastaulu, josta käy ilmi osoite, paikkakunta, yleinen hätänumero ja ohjeet avun hälyttämiseksi, sekä talviuintipaikan turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset. Kaikki asiakirjat on hyväksyttävä teknisellä lautakunnalla ennen lautakunnan varsinaista päätöstä asiasta sekä alueen vuokraamista talviuintipaikaksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö liittyen talviuintipaikkaan

Tekninen lautakunta

§ 50

23.04.2024

Piipsjärven koulun lakkauttamispäätöksen vaikutus koulurakennuksen muuhun toimintaanTEKNLTK § 50
184/12.00.01/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Oulaisten kaupungin valtuusto on päättänyt kokouksessaan 24.1.2024 lopettaa Piipsjärven koulun opetustoiminnan elokuussa 2024 ja koulun toiminta loppuu käytännössä kesäkuussa 2024. Koululla on iltaisin vuoroja liikuntasalissa. Koulun käyttökustannukset ovat vuositasolla olleet noin 130 000 € vaihdellen vuosittain. Liikuntasalin vuokrat eivät kata käyttökustannuksia. Mikäli liikuntasalin vuorot jätetään voimaan, myös ilmastointi, lämmitys, auraukset, kiinteistöhoito, jne joudutaan tekemään normaalisti. Kustannukset näistä jäävät teknisen toimen kustannuksiksi. Vuodelle 2024 tekninen toimi budjetoiti alemmat kustannukset Piipsjärven koulun osalta 7 kuukaudelle eli kesäkuusta 2024 alkaen.

Liikuntahallissa on tällä hetkellä muutamia toimijoita esim Oulaisten Sulka ja vanhusten jumppakerho. Heille tulisi löytää kaupungin muista tiloista korvaavat vuorot.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Lautakunta päättää lopettaa Piipsjärven koulun kaikki palloiluhallivuorot ja muun toiminnan koululla elokuun alusta 2024 alkaen, koska liikuntahallin ja koulurakennuksen tekniikat ovat yhteiset ja niiden erottaminen omikseen ei ole kustannusten kannalta järkevää.

Mikäli koulun käyttökustannukset n. 130 000 € vuodessa voidaan kattaa kokonaisuudessaan sisäisellä (esimerkiksi päiväkotikäytöllä) tai ulkoisella (esimerkiksi vuokraamalla koulun tilat ulkopuoliselle toimijalle) toiminnalla, niin toimintaa voidaan jatkaa myös liikuntahallin osalta. Tekninen lautakunta lähettää Hyvinvointilautakunnalle tehtäväksi neuvotella nykyisille toimijoille uudet tilat kaupungin muista tiloista keskusteltuaan asiasta Piipsjärven liikuntahallin ja koulun nykyisten käyttäjien kanssa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen mutta täsmentää rakennuksen jäävän peruslämmölle.

Tekninen lautakunta

§ 51

23.04.2024

Sähkötöiden suorittajan hyväksyminen tarjousten perusteella.TEKNLTK § 51
114/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Sähkötöiden tuntihintakilpailutus tehtiin Cloudian tarjouspalvelussa 28.3.2024 – 17.4.2024 välisenä aikana (tarjouspyyntö oheismateriaalina). Sähkötöiden suorittamiseen saatiin kolme tarjousta. Kilpailutus on ajalle 1.5.2024 – 30.4.2025. Kilpailutuksessa oli pisteytys, jossa tuntihinta oli 80 % ja vasteaika 20 %.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy kaikki tarjoajat töiden toimittamiselle. Töiden tarjoamisjärjestys on 1. Are Oy (92 pistettä), 2. Pointsi Oy (90,3 pistettä) ja 3. Caverion Suomi Oy (87,1 pistettä).

Päätös

Lautakunta päättää hylätä päätösehdotuksen ja päättää käyttää tarjouspyynnössä esitettyä oikeuttaan hylätä kaikki tarjoukset.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö_Sähkötyöt_2024-2025
Sähkö-IV-LV-Maalaustöiden_vertailu_2024

Tekninen lautakunta

§ 52

23.04.2024

IV-töiden suorittajan hyväksyminen tarjouspyynnön perusteellaTEKNLTK § 52
113/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

IV-töiden tuntihintakilpailutus tehtiin Cloudian tarjouspalvelussa 28.3.2024 – 17.4.2024 välisenä aikana (tarjouspyyntö oheismateriaalina). IV-töiden suorittamiseen saatiin kolme tarjousta. Kilpailutus on ajalle 1.5.2024 – 30.4.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy kaikki tarjoajat töiden toimittamiselle. Töiden tarjoamisjärjestys on 1. Pointsi Oy, 2. Are Oy ja 3. Caverion Suomi Oy.

Päätös

Lautakunta päättää hylätä päätösehdotuksen ja päättää käyttää tarjouspyynnössä esitettyä oikeuttaan hylätä kaikki tarjoukset.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö_2024-2025_IV-työt
Sähkö-IV-LV-Maalaustöiden_vertailu_2024

Tekninen lautakunta

§ 53

23.04.2024

LV-töiden suorittajan hyväksyminen tarjousten perusteellaTEKNLTK § 53
112/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

LV-töiden tuntihintakilpailutus tehtiin Cloudian tarjouspalvelussa 28.3.2024 – 17.4.2024 välisenä aikana (tarjouspyyntö oheismateriaalina). LV-töiden suorittamiseen saatiin kolme tarjousta. Kilpailutus on ajalle 1.5.2024 – 30.4.2025. Kilpailutuksessa oli pisteytys, jossa tuntihinta oli 80 % ja vasteaika 20 %.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy kaikki tarjoajat töiden toimittamiselle. Töiden tarjoamisjärjestys on 1. Pointsi Oy (100 pistettä), 2. Are Oy (93,4 pistettä) ja 3. Caverion Suomi Oy (83,2 pistettä).

Päätös

Lautakunta päättää hylätä päätösehdotuksen ja päättää käyttää tarjouspyynnössä esitettyä oikeuttaan hylätä kaikki tarjoukset.

Oheismateriaali

tarjouspyyntö_LV-työt_2024-2025
Sähkö-IV-LV-Maalaustöiden_vertailu_2024

Tekninen lautakunta

§ 54

23.04.2024

Maalaustöiden suorittajan hyväksyminen tarjousten perusteella.TEKNLTK § 54
111/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Maalaustöiden tuntihintakilpailutus tehtiin Cloudian tarjouspalvelussa 28.3.2024 – 17.4.2024 välisenä aikana (tarjouspyyntö oheismateriaalina). Maalaustöiden suorittamiseen saatiin yksi tarjous. Kilpailutus on ajalle 1.5.2024 – 30.4.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Pointsii Oy tarjouksen maalaustöiden osalta.

Päätös

Lautakunta päättää hylätä päätösehdotuksen ja päättää käyttää tarjouspyynnössä esitettyä oikeuttaan hylätä kaikki tarjoukset.

Oheismateriaali

tarjouspyyntö_maalaustyöt_2024-2025
vertailutaulukko_504866

Tekninen lautakunta

§ 55

23.04.2024

Ruohonleikkurien toimittajien valinta: suurteholeikkuri sekä ajoleikkuriTEKNLTK § 55
83/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Oulaisten kaupungin tekninen toimi kilpailutti suurteholeikkurin ja ajoleikkurin Cloudia hankintapalvelussa. Hankinnan arvo on alle hankintarajan 60 000 €. Hyväksyttäviä tarjouksia saatiin kumpaankin leikkurimalliin kaksi kappaletta.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen suureteholeikkureista Hautala Service Oy (23 900 € alv 0). Ajoleikkurin osalta Mateko Oy:n tarjous ei täyttänyt kaikkia tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia, joten sitä ei voi hyväksyä. Täten ajoleikkureiden kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous oli Hautala Service Oy:n tarjous (19 500 €). Oheismateriaalina on tarjousten vertailudokumentti sekä tarjoukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee suurteholeikkurin toimittajaksi Hautala Service Oy:n (23 900 € alv 0) sekä ajoleikkurin toimittajaksi Hautala Service Oy:n (19 500 €).

Lautakunta katsoo saamiensa tietojen perusteella, että Mateko Oy:n tarjouksen ajoleikkurista olevan tarjouspyynnön vastainen. Siinä on vain kolme leikkaavaa terää, kun tarjouspyynnössä oli vaadittu 4 leikkaavaa terää. Neljä leikkuuterää on vaadittu, jotta pidempi heinä saadaan silputtua tarpeeksi hienoksi ja levitettyä silppuamisjäte tasaisemmin.

Päätös

Lautakunta hyväksyy toimittajien valinnan päätösehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Ruohonleikkureiden_vertailulukko_2024
Mateko_selvitys_leikkuuteristä

Tekninen lautakunta	§ 14
Tekninen lautakunta	§ 56

30.01.2024
23.04.2024

Puhdistuspalvelujen kilpailutus 2024

TEKNLTK § 13

Oulaisten kaupungin ostettujen puhtauspalveluiden sopimukset päättyvät 30.6.2024. Uutta tarjousta pyydetään puhdistuspalveluista, joihin sisältyvät ylläpito- ja perussiivouspalvelut viidessä (5) eri kohteessa, joita Oulaisten kaupunki hallinnoi.

Tarjous on jaettu osiin ja kohteita ovat:

1. Laukkalinnan päiväkotito, Hakakatu 28 A, 86300 Oulainen. 984m².
2. Oulaisten yläkoulu, Oulaistenkatu 58, 86300 Oulainen. 5600m².
3. Oulaisten lukio, Oulaistenkatu 54, 86300 Oulainen. 2369m².
4. Piipsjärven koulu, Vanhatie 1, 86300 Oulainen. 530 m², riippuen valtuuston kouluverkkopäätöksestä 24.1.2024 kokouksessaan.
5. Hiirenmutkan päiväkotito, Siltakatu 8, 86300 Oulainen. 943,5 m²

Osatarjoukset hyväksytään, eli tarjoaja voi tarjota yhtä (1) tai useampaa osaa. Vertailu tapahtuu osissa. Jokaiseen osaan valitaan yksi (1) palveluntuottaja, jonka kanssa kohteesta tehdään sopimus. Hankintakriteerinä käytetään perussiivouksen kuukausihintaa (80 %) sekä ylläpitosiivouksesta aiheutuvia vuosikustannuksia (20%). Oulaisten kaupunki pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Sopimus alkaa 1.7.2024 ja sopimus on voimassa määräaikaisena 30.6.2027 saakka. Lisäksi sopimukseen sisältyy yksi (1) yhden (1) vuoden optiokausi. Päätös optiokauden käyttönotosta tehdään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Tarjouspyynnössä tarjoustien toimittamisille asetetaan määräajaksi 15.4.2024 klo 12:00. Tarjoukset käsitellään lautakunnan kokouksessa 23.4.2024, jossa valitaan toimittajat tai hylätään kaikki tarjoukset. Kilpailutus tehdään EU-kynnysarvot ylittävänä kilpailutuksena.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää aloittaa esitystekstin mukaisen kilpailutuksen hankintalain mukaisesti. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankinta-asiakirjat sekä kilpailuttamaan hankinnan hankintalainmukaisesti EU-kynnysarvot ylittävänä kilpailutuksena.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen seuraavalla muutoksella: poistetaan kohta 4. Piipsjärven koulu, jonka tilalle lisättiin Bergströmin kiinteistö.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 14
§ 56

30.01.2024
23.04.2024

TEKNLTK § 56
38/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Puhtauspalveluiden hankinta kilpailutettiin hankintalain mukaisesti julkisessa hankintailmoitukset.fi palvelussa. Tarjouspyynnössä ehtona oli kohteisiin tutustuminen, jossa kaikki 3 tarjonnutta toimijaa olivat mukana. Tarjouspyynnössä oli esitetty kaikkien kohteiden pohjapiirustukset sekä siivoustarpeet.

Pisteytys kilpailutuksessa oli määritelty seuraavasti:
Kohteen hintapisteet osa-alueissa 1 - 5 lasketaan seuraavasti: $(80 \% \times (\text{edullisin kuukausihinta} / \text{tarjottu kuukausihinta}) + 20 \% \times (\text{edullisin tuntihinta} / \text{tarjottu tuntihinta})) \times 100 = \text{osa-alueen pisteet tarjoajalle}$. Osa-alueessa 6 laskenta tapahtuu seuraavasti: $(\text{edullisin tuntihinta} / \text{tarjottu tuntihinta}) \times 100 = \text{osa-alueen pisteet tarjoajalle}$.

Kaikkien osa-alueiden pisteytys on esitetty oheismateriaalissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee kohteille kunkin kohteen pisteytyksessä eniten pisteitä saaneen toimijan eli:

1. Laukkalinnan päiväkot: eniten pisteitä saanut toimija oli SOL Palvelut Oy
2. Oulaisten yläkoulu: eniten pisteitä saanut toimija oli SOL Palvelut Oy
3. Oulaisten lukio: eniten pisteitä saanut toimija oli SOL Palvelut Oy
4. Bergströmin kiinteistö: eniten pisteitä saanut toimija oli Service One Oy
5. Enkovaaran kiinteistö: eniten pisteitä saanut toimija oli Service One Oy
6. Tuntihintatyöt muut kohteet: eniten pisteitä saanut toimija oli SOL Palvelut Oy

Päätös

Lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen.

Oheismateriaali
Puhtauspalveluiden_vertailu_taulukko

Tekninen lautakunta

§ 57

23.04.2024

Tavaroiden siirtäminen kaupungin tiloista

TEKNLTK § 57

128/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Kaupunki on antanut vuokralaiselle viimeisen takarajan 15.10.2020, jonka jälkeen asia siirtyy ulosottoviranomaisen hoidettavaksi. Asia tullaan viemään ulosottomiehelle lautakunnan päätöksellä. KHall 29.6.2020 § 224. Neuvotteluja vuokralaisen kanssa on käyty 23.9.2020 klo 12 – 13, josta on tehty muistio. Vuokralainen ilmoitti, että hän ei suostu siirtämään tavaroita. Muistio oheismateriaalina.

Valvonta- ja lupalautakunta on antanut purkukehotuksen Penttilän kiinteistön ulkorakennukselle. Varastossa on vuokralaiselle vuorattuja tiloja: autotalli 20 m² sekä varasto 70 m². Autotallista on vuokrasopimus, josta vuokralaista ei ole laskutettu. 70 m² on luvattu vuokralaiselle ja mikäli tilat eivät ole käytössä, vuokrantantaja joutuu osoittamaan vuokralaiselle uudet tilat. Sopimuksen mukaan oikeus 70 m² tilaan on elinikäinen ja purkautuu vuokralaisen kuolintapauksessa tai sopimuksen ehtojen laiminlyömisen vuoksi. Vuokralainen on vaihtanut kiinteistöön lukot ja vuokranantajalle ei ole mahdollisuutta käydä tiloissa. Vuokranantajalla on sopimuksen mukainen oikeus tarkistaa tilan turvallisuus. Mikäli turvallisuusasia ei ole kunnossa, voidaan vuokrasopimus irtisanoa kuukauden irtisanomisajalla.

Vuokralainen on luvatta säilyttänyt tavaroitaan myös Penttilän ulkorakennuksessa olevassa saunaosastossa. Tämän osalta tavaroiden poistaminen on tehtävä välittömästi ulosottomiehen kautta. Oheismateriaalina on sopimuksia ja muita asiakirjoja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää aloittaa ulosottomiehen kanssa prosessin Bergströmin kellarin varastotilojen tyhjentämisestä tavaroista. Lisäksi lautakunta päättää tyhjentää Penttilän kiinteistöstä saunaosaston, jossa vuokralainen on varastoinut tavaraa luvatta. Lautakunta päättää myös irtisanoa vuokrasopimuksen Penttilän kiinteistön autotallista 20 m², koska rakennusvalvonta on määrännyt rakennuksen purettavaksi. Lautakunta valtuuttaa teknisen toimen tarkistamaan henkilölle vuokratun 70 m² tilan Penttilän varastosta ja toimimaan sen jälkeen sopimuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 57

23.04.2024

Päätös

Lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 58

23.04.2024

Ajankohtaiset asiat ja viranhaltijapäätökset

TEKNLTK § 58

Ajankohtaiset asiat

- Vahva Oulainen II – tekninen lautakunta
- Reservikomppanianakadun asunto
- Palloiluhalli
- Liikuntapaikkahoitajien siirtäminen Hyvinvointilautakunnan alaisuuteen
- Kaupungin huolehdittavat ladut 2024 – 2025
- Sivukoulujen kenttien jäädyttäminen talvella 2024 – 2025.
- Väinölä
- Honkamaja
- Kallion kotiseututalo
- Kulman kino
- Kotiseutumuseo

Luettelo viranhaltijapäätöksistä oheismateriaalina.

Tekninen johtaja §:t 4-5

Työpäällikkö § 1

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat ja viranhaltijan päätökset tiedoksi saatetuksi.

Oheismateriaali

viranhaltijapäätökset_060324_180424

Tekninen lautakunta

§ 59

23.04.2024

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

TEKNLTK § 59

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 47, § 50, § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (pro- sessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden pro- sessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
- jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeuden- käynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Oulaisten kaupunki Tekninen lautakunta.
Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen no alla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.