

Tekninen lautakunta

Aika 12.03.2024 klo 17:00 - 20:15**Paikka** Kaupunginvaltuuston kokoussali, kaupungintalo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 23	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 24	Oikaisuvaatimus Maunulan Myllyn vuokrasopimuksesta	6
§ 25	Paineviemäriputkien toimittajan valinta	8
§ 26	5. Toholan kaupunginosan korttelia 4 koskeva tonttijaon muutos (As Oy Oulaanhaka)	9
§ 27	Teknisen toimen talouden seuranta helmikuu 2024	10
§ 28	Teknisen toimen investoinnit 2024	11
§ 29	Teknisen toimen vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	12
§ 30	Viemäriiikelayoksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	13
§ 31	Teknisen lautakunnan alaisten työntekijöiden lomauttaminen vuonna 2024	14
§ 32	Elenian oikaisuvaatimus sijoitus- ja kaivuluvasta	18
§ 33	Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset	19
§ 34	Ajankohtaiset asiat	20
§ 35	Kokouksen päättäminen	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Antti	puheenjohtaja	
	Hintsala Osmo	varapuheenjohtaja	
	Mäyrä Salme	jäsen	
	Rajaniemi Sari	jäsen	
	Salmela Arja	jäsen	
	Hannus Ilari	jäsen	
	Toiviainen Marita	varajäsen	
	Laulumaa Jarkko	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lehtonen Marjut	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 19.13
	Rajaniemi Kyösti	tekninen johtaja	Poissa § 24 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 17.09-17.41
	Hannu Yppärilä	kiinteistöpäällikkö	Poistui kokouksesta klo 17.45
	Tero Kahlos	kuntatekniikan päällikkö	
	Päivi Sorvisto	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jylkkä Minna		
	Oksanen Miika		
	Pirnes Heikki		
	Moilanen Riikka		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Antti Mäkelä
puheenjohtaja

Päivi Sorvisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

21 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Marita Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Sari Rajaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 15.03.2024

Tekninen lautakunta

§ 21

12.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKNLTK § 21

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 22

12.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKNLTK § 22

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marita Toiviainen ja Sari Rajaniemi

Tekninen lautakunta

§ 23

12.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

TEKNLTK § 23

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 24

12.03.2024

Oikaisuvaatimus Maunulan Myllyn vuokrasopimuksesta

TEKNLTK § 24

245/10.03.02.02/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Oulaisten kaupunki elinvoimavastaava on sopinut 5.2.2024 Tuoppi Pubin uuden yrittäjän kanssa, että Tuopin tilat (kokoaikaisesti), sekä Maunulan Mylly (kesääjaksi) vuokrataan heille. 6.2.2024 on elinvoimavastaava on laittanut sähköpostia tekniselle johtajalle ja kiinteistöpäällikölle asiasta. Elinkeinovastaava ja kiinteistöpäällikkö ovat tavanneet uuden vuokralaisen kohteessa 7.2.2024, jolloin on vielä vahvistettu Myllyn vuokraaminen. Myllyn kesäaikainen toiminta on ollut 2000-luvun alusta Tuoppi Pubin oheistoimintaa, joka on tukenut baariyrittämistä. Tuoppi Pubin pitäjän kanssa on sovittu, että yrittäjällä on ollut etuoikeus kesäaikaiseen vuokraukseen. Uuden yrittäjän kanssa on tehty kirjallinen sopimus 20.2.2024.

Timanttiunelmia Oy:n kanssa on keskusteltu aiheesta 7.2.2024, jolloin tekninen johtajan on ilmaissut hänelle Maunulan Myllyn vuokrausmahdollisuudesta heille, kun hänellä ei vielä ole ollut tietoa Tuoppi Pubin toiminnan jatkumisesta uuden yrittäjän toimesta. Aikaisemmin Timanttiunelmia Oy:n yrittäjälle ei tekninen johtaja ole Maunulan Myllyn toimintaa luvannut tai varannut.

Oikaisuvaatimuksessa on vedottu mm. elinvoimavastaavan tehtäviin ei kuulu vuokrasopimusten tekeminen tai tilojen vuokraaminen. Elinvoimavastaavan tehtävänä on määriteltä mm. uusien yritysten ja elinvoimahankkeiden valmistelemisen, kiinteistöjen kehittäminen sekä muut esihenkilön hänelle määräämät tehtävät. Näiden perusteella elinvoimavastaavan neuvottelut ovat kaupungin kannalta sitovia ja hän on tehnyt hänelle kuuluvia tehtäviä.

Kaupungin toimintatapa yrityksille vuokrattavien tilojen suhteen on, että elinvoimavastaavan tehtävänä on etsiä uusia vuokralaisia kaupungin tiloihin ja vastata vuokrasopimusten ylläpidosta eri kiinteistöissä (esimiehen määräämät muut tehtävät, josta on sovittu elinvoimavastaavan kanssa). Tekninen johtaja allekirjoittaa hänen valmistelemansa sopimukset sekä ohjaa yrityksiltä tulevat vuokratilakyselyt hänelle.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee oikaisuvaatimuksen tiedoksi saatetuksi. Lisäksi lautakunta päättää säilyttää teknisen johtajan tekemän vuokrasopimuksen voimassa ja hylätä Timanttiunelmia Oy:n

Tekninen lautakunta

§ 24

12.03.2024

oikaisuvaatimuksen vuokrasopimuksen muuttamisesta heille.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti .
Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi totesi itsensä esteelliseksi pykälän käsittelyyn ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.09- 17.41.
Hannu Yppärilä poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 17.45.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus28.2.2024
Tuoppi pubin ja Maunulan myllyn vuokrasopimus

Tekninen lautakunta

§ 25

12.03.2024

Paineviemäriputkien toimittajan valinta

TEKNLTK § 25

157/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Eskopään pumpppaamon ja jätevedenpuhdistamon välinen paineviemäri tulee uusia, jotta uusi jätevedenpuhdistamo voi toimia. Nykyinen paineviemäri on alimitoitettu toimintaan, joten uusiminen on pakollista. Samalla uusitaan osa Junttipään ja jätevedenpuhdistamon välisestä paineviemäristä, joka on 47 vuotta vanhaa.

Viemäriliikelaitoksen toiminta kuuluu erityisaloihin. Kansallisen hankintarajan kynnsarvo on 60 000 €. Tämä paineputkien tarjouspyynnön arvio oli alle 60 000 €. Tarjoukset pyydettiin kolmelta (3) toimittajalta, jotka kaikki vastasivat tarjouspyyntöön.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous oli Pipelife Oy vertailuhintaan 52 668,70 € sisältäen toimituskulut ja putket.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja, paineviemäreiden toimittajaksi. Lautakunta valtuuttaa kuntatekniikanpäällikön tekemään sopimuksen toimittajan kanssa siten, että paineviemäri saadaan putkien osalta rakennuttua. Kaivuutyöt ja putkien hitsaamiset eivät kuulu tähän tarjoukseen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen Pipelife Oy:n hintaan 52 668,70 €

Oheismateriaali

2024 02 28 Tarjousp Meltex
2024 02 28 Tarjousp Pipelife
2024 02 28 Tarjousp Uponor
2024 03 04 8_39 Pipe Life tarjous
2024 03 04 15_01 Meltex tarjous
2024 03 05 11_14 Uponor tarjous

Tekninen lautakunta

§ 26

12.03.2024

5. Toholan kaupunginosan korttelia 4 koskeva tonttijaon muutos (As Oy Oulaanhaka)

TEKNLTK § 26

282/10.01.00.01/2023

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri Sanna Vähäkangas

5. Toholan kaupunginosan korttelin 4 tonttijaon muutosehdotus on ollut maankäyttö- ja rakennusasetuksen 39 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 16.-19.2.2024 välisen ajan. Tonttijaon muutos perustuu As Oy Oulaanhaan Oulaisten kaupungilta lokakuussa 2023 ostamaan määräalaan, mikä on aiemmin ollut vuokralla kyseisellä taloyhtiöllä.

Tonttijaon muutoksella muodostetaan yksi asuinkerrostalotontti. Tonttijaon muutoksen kartta on liitteenä.

Tonttijaon muutosta vastaan ei ole jätetty muistutuksia nähtävilläoloaikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy tonttijaon muutoksen ja samalla määrää, että päätöstä on noudatettava ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 5-4- tontit 6-7 tonttijaon muutos (Oulaanhaka)

Tekninen lautakunta

§ 27

12.03.2024

Teknisen toimen talouden seuranta helmikuu 2024

TEKNLTK § 27

15/02.02.02/2024

Talousarvion toteutumisraportti 1.1. – 29.2.2024 on kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös
Oheismateriaali

Tekninen lautakunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi saaduksi.

Käyttötalouden toteutumisvertailu helmikuu2024

Teknisen toimen investoinnit 2024

TEKNLTK § 28

Kaupungin talousarviossa vuodelle 2024 olleiden investointien tilanne teknisen lautakunnan osalta.

<u>Investointi</u>	<u>Tilanne % valmiista</u>
Yhdyslatu Ouluntie – Honkamaja (50 000 €)	0
Rakennukset (360 000 €)	0
Kadut (540 000 €)	0
Hulevesi (80 000 €)	0
Teknisen toimen koneet (50 000 €)	0
Tarveselvitykset (15 000 €)	0

Teknisen toimen investoinnit vuodelle 2024 yhteensä 1 095 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Merkittään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi saatetuksi.

Tekninen lautakunta

§ 5

30.01.2024

Tekninen lautakunta

§ 29

12.03.2024

Teknisen toimen vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

TEKNLTK § 5

Valmistelija

Kyösti Rajaniemi

Talousseuranta 2023, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ovat kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2023 talousseurannan, toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen tiedoksi ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tilinpäätöstä varten.

ESITTELIJÄN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunta palauttaa asian valmisteluun. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa 12.3.2024.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

TEKNLTK § 29

14/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Talousseuranta 2023, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ovat kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy toiminnalliset tavoitteiden toteutumisen ja toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot vuodelta 2023 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle tilinpäätöstä varten.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tuloslaskelma tekninen toimi 2023

Tekninen lautakunta toimintakertomus 2023

Tekninen lautakunta

§ 30

12.03.2024

Viemäriiikelayoksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

TEKNLTK § 30

167/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Oulaisten tekninen lautakunta toimii viemäriiikelayoksen johtokuntana. Viemäriiikelayoksen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 tarvitaan kaupungin tilinpäätöksen liitteeksi.

Kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet allekirjoittavat viemäriiikelayoksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle tilinpäätöstä varten.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi Viemäriiikelayoksen vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot yksimielisesti. Pykälän päätöksenteon jälkeen pidettiin tauko klo 19.05-19.13.

Oheismateriaali

Viemäriiikelayos tilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus § 13
Tekninen lautakunta § 31

15.01.2024
12.03.2024

Teknisen lautakunnan alaisten työntekijöiden lomauttaminen vuonna 2024

KHALL § 13

Valmistelija Hallintojohtaja Suvi Koskenlaine

Oulaisten kaupungin taloudellinen tilanne on haastava erityisesti kuluvan vuoden mutta myös tulevien vuosien osalta. Vuosi 2022 oli merkittävästi alijäämäinen ja vuoden 2023 ennustetaan olevan vain niukasti ylijäämäinen tilinpäätöstietojen ollessa vielä hyvin keskeneräiset. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2023 § 91 vuoden 2024 talousarvion -1.181.535 euroa alijäämäisenä. Huomioitavaa on lisäksi, että talousarviossa ei ole huomioitu joulukuun alussa päivittynyttä valtionosuuslaskelmaa, joka toi Oulaisten kaupungille vielä 200.000 euroa lisää vähennystä valtionosuuksiin. Valtionosuudet ovat kuluvana vuonna 2,1 milj. € pienemmät kuin vuonna 2023. Tämän hetkisen tiedon mukaan valtionosuuksia vähennetään lisäksi vielä noin 1 milj. € lisää vuosina 2025-2027, josta n. 600.000 euroa on pysyvää vähennystä.

Talouden tasapainottamisohjelman laatiminen on välttämätöntä kaupungin talouden näkökulmasta. Rakenteelliset muutokset ovat välttämättömiä. Talouden tasapainottamiskeinot on laadittu Vahva Oulainen II -toimenpideohjelmaan ja osana toimenpideohjelmaa on yhtenä talouden tasapainottamiskeinona neuvoteltu kaupungin henkilöstön lomauttamisesta määräajaksi taloudellisiin syihin perustuen. Toimenpideohjelmasta on neuvoteltu henkilöstön edustajien kanssa lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 § 1 mom. 4 kohdan mukaisesti. Neuvottelut kestivät 26 päivää (vaadittu vähimmäiskesto 14 päivää) ja ne käytiin 14.4.-8.1.2023 välisenä aikana. Neuvotteluita pidettiin kaksi 14.12.2023 ja 8.1.2024.

Työnantaja voi lomauttaa viranhaltijan ja/tai työntekijän yksipuolisesti tietyin ehdoin. Viranhaltija voidaan lomauttaa toistaiseksi tai määräajaksi samoilla taloudellis-tuotannollisilla perusteilla, joilla kunta voisi irtisanoa virkasuhteen. Työntekijän osalta työnantajalla tulee olla työsopimuslaissa säädetyt (esim. taloudellis-tuotannolliset perusteet) tai työehtosopimuksessa määrätyt lomautusperusteet. Kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa voi esimerkiksi olla määräaikaisen tai toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen perusteena.

Luottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuilla on erityinen suoja myös lomautustilanteessa. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voidaan lomauttaa vain jos työnantajalla on irtisanomisperuste.

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 13
§ 31

15.01.2024
12.03.2024

Lomautusilmoitusaika on yksi kuukausi, joka poikkeaa laissa säädetystä 14 päivän ilmoitusajasta. Lomautusilmoituksessa on mainittava lomautuksen peruste, sen alkamisaika sekä kesto. Määräaikaisen lomautuksen kesto on ilmoitettava täsmällisesti. Jos työntekijä lomautetaan useammaksi lomautusjaksoksi, kaikista tiedossa olevista lomautusjaksoista voidaan ilmoittaa samassa lomautusilmoituksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Riikka Moilanen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lomauttaa koko henkilöstön. Lisäksi kaupungin hallitus päättää, että henkilöstön lomauttamisissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Lomautuksen kesto on 2 viikkoa. Kuukausipalkkaisten lomautus kestää 14 kalenteripäivää, joka sisältää kaksi viikonloppua. Tuntipalkkaisten lomautus kestää 10 työpäivää.
2. Lomaukset toteutetaan 31.12.2024 mennessä
3. Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva viranhaltija voidaan lomauttaa, jos virkasuhde on ennen lomautuksen alkamista jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta.
4. Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä.
5. Lomautuspäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti se viranomainen (toimielin tai esihenkilö), joka päättää virka- tai työsuhteeseen ottamisesta.

Päätös

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen: Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin henkilöstön lomauttamisissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Oulaisten kaupungin koko henkilöstö lomautetaan vuoden 2024 aikana.
2. Lomautuksen kesto on 2 viikkoa. Kuukausipalkkaisten lomautus kestää 14 kalenteripäivää, joka sisältää kaksi viikonloppua. Tuntipalkkaisten lomautus kestää 10 työpäivää.
3. Lomaukset toteutetaan 31.12.2024 mennessä.
4. Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva viranhaltija voidaan

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 13
§ 31

15.01.2024
12.03.2024

lomauttaa, jos virkasuhde on ennen lomautuksen alkamista jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta.

5. Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä.

6. Lomautuspäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti se viranomainen (toimielin tai esihenkilö), joka päättää virka- tai työsuhteeseen ottamisesta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

TEKNLTK § 31
431/00.01.03/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 15.1.2024 lomauttaa koko kaupungin henkilöstön. Lomautuksen tekee hallintosäännön mukaisesti se viranomainen (toimielin tai esihenkilö), joka päättää virka- tai työsuhteeseen ottamisesta. Teknisen lautakunta päättää hallintosäännön mukaan seuraavien työntekijöiden palkkaamisesta (31 § hallintosäännössä): päättää kiinteistöpäällikön, kuntatekniikan päällikön, rakennustarkastajan ja työpäällikön valinnasta. Lisäksi tekninen lautakunta on valinnut kaavainsinöörin, jonka lomauttaminen kuuluu lautakunnan alaisuuteen. Lomauttaminen tulee tehdä kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää lomauttaa seuraavat henkilöt: kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilän, kuntatekniikan päällikkö Tero Kahloksen, rakennustarkastaja Veijo Hemmilän, työpäällikkö Jari Mustosen sekä kaavainsinöörin Sanna Vähäkankaan. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan määräämään lautakunnan alaisten henkilöiden lomautusajankohdan kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Yhteistoimintaneuvottelu 8.1.2024 pöytäkirja
Liite 3 Yhteistoimintaneuvottelu 14.12.2023 pöytäkirja

Tekninen lautakunta § 16
Tekninen lautakunta § 32

30.01.2024
12.03.2024

Elenian oikaisuvaatimus sijoitus- ja kaivuluvasta

TEKNLTK § 16

Elenia Verkko Oyj on tehnyt oikaisuvaatimuksen sijoitus- ja kaivuluvasta kiinteistölle 563-402-124-2. Oulaisten kaupungin hallintosäännön mukaan sijoitus luvista päättää tekninen lautakunta päättää lautakunnan alaisista maksuista ja tekninen johtaja valvoo lautakunnan alaisten maksuj.

Oulaisten kaupungin työkaluvuokrien hinnastossa on merkitty lupamaksut sijoitus ja kaivuuluvulle. Maksut ovat 500 € tai 1200 € riippuen sijoitettavasta maa-alasta. Nämä maksut ovat viranomaistyöstä aiheutuvia maksuja ei valituksen kohteena olevan MRL 145 mukaisia maksuja.

Elenia on lähestynyt Oulaisten kaupunkia (oheismateriaalina), että maksut tulee poistaa, koska maksut ovat MRL 145 § vastaisia. MRL 145 § määrittelee seuraavaa rakennusvalvonnan korvauksista. Hallintosäännön mukaisesti nämä asiat on Oulaisissa määrätty teknisen lautakunnan alle. Hakija vaatii myös lupamaksuissa rakennusvalvonnan taksojen käyttämistä.

Elenian pyytämässä maksun poistossa ei siis ole kysymyksessä MRL:n mukaisesta korvauksesta maankäytöstä vaan maksusta viranomaisen tekemästä työstä luvan hyväksymiseksi. Oheismateriaalina on oikaisupyyntö.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Lautakunta toteaa oikaisuvaatimuksen olevan aiheeton, koska lupa ei liity maankäytön korvauksiin vaan viranomaisen tekemään työhön lupaan liittyen esimerkiksi katselmointi, hakemuksen tietojen tarkastaminen, jne.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

TEKNLTK § 32
66/02.09.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Tekninen lautakunta	§ 16	30.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 32	12.03.2024

Elenia on tehnyt valituksen teknisen lautakunnan päätöksestä hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeus on pyytänyt Oulaisten kaupunkia lausumaan asiasta ja tästä saapui ilmoitus tekniselle johtajalle 5.3.2024. Hallinto-oikeudelta on saatu vastausaikaa 2.4.2024 saakka.

Esittelijä Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään lausunnon hallinto-oikeudelle 2.4.2024 mennessä tarvittaessa yhdessä lakimiehen kanssa. Valmis lausunto käytetään lautakunnan varsinaisilla jäsenillä kommentoitavana ennen lausunnon lähettämistä hallinto-oikeudelle.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite 4 Valitus Elenia Verkko Oyj ltä 20.2.2024 - Valitus Elenia Verkko Oyj 20022024

Oheismateriaali Teknisen keskuksen taksat 2024
Liite 2 Sijoitus- ja kaivulupa_Kalliokuruntie1_563-402-124-2
Kohtalo
Elenia Verkko Oyj oikaisuvaatimus 2024-01-26

Tekninen lautakunta

§ 33

12.03.2024

Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset

TEKNLTK § 33

Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi lautakunnalle.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi saatetuiksi.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta

§ 34

12.03.2024

Ajankohtaiset asiat

TEKNLTK § 34

Ajankohtaiset asiat

- Jäähallin vuokra
- Kiinteistöstrategia
- Leikkipuistot
- Kurjenranta
- Vahva Oulainen II
- Rakennusjärjestyksen uusiminen
- Siltojen valaiseminen
- Uusi jätevedenpuhdistamo : tilannekatsaus
- Kuntatekniikan päällikkö Tero Kahloksen selvitys talvikunnossapidosta ja työkoneista

Esittelijä

Tekninen johtaja Kyösti Rajaniemi

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi lautakunnalle.

Päätös

Merkittiin lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Tekninen lautakunta § 35

12.03.2024

Kokouksen päättäminen

TEKNLTK § 35

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 27, § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26, § 32

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 0295642841

Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (pro- sessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden pro- sessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
- jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeuden- käynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Oulaisten kaupunki Tekninen lautakunta.
Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen no alla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.