

NIHAK RY:N YRITYSPALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVA YHTEISTYÖSOPIMUS

Me allekirjoittaneet osapuolet Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry, jäljempänä ”NIHAK” sekä Oulaisten kunta, jäljempänä ”Asiakaskunta” olemme tänään tehneet seuraavan yhteistyösopimuksen.

1. SOPIMUKSEN TAUSTA, KOHDE JA TARKOITUS

NIHAK on voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen yhdistys, jonka pääasiallisena tarkoituksena on vahvistaa Asiakaskuntien elinvoimaisuutta.

Osapuolten tarkoituksena on tämän sopimuksen mukaisella yhteistyöllä toteuttaa Asiakaskunnan kuntakohtaiset yrityspalvelut NIHAKin toimesta. Kuntakohtaisen yrityspalvelun tulee olla kaikin puolin vaikuttavaa, kilpailukykyistä ja asiantuntevaa sekä tukea kaupungin yritystoiminnan monipuolistamista.

Tällä yhteistyösopimuksella osapuolet sopivat NIHAKin tuottamien palveluiden sisällöstä, palveluiden tuottamiseen liittyvistä käytännön menettelyistä, NIHAKin palveluiden tuottamiseen liittyvästä työnjaosta osapuolten kesken, NIHAKin toimintaa koskevista vastuista sekä osapuolten muista oikeuksista ja velvollisuuksista toisiaan kohtaan.

2. NIHAKin KUNTAKOHTAISET YRITYSPALVELUT

Yhdistyksen tehtävänä on tarjota laadukkaat ja kattavat seudulliset aluekehitys- ja yrityspalvelut Asiakaskuntien alueella.

NIHAKin tuottamat yrityspalvelut jakautuvat kahteen luokkaan, 1) seudullisiin yrityspalveluihin ja 2) kuntakohtaisiin yrityspalveluihin.

Tässä sopimuksessa sovitaan kuntakohtaisesti NIHAKin resurssipalveluna Asiakaskunnalle tuottamasta yrityspalvelusta, jäljempänä ”Kuntakohtainen yrityspalvelu”.



Kuntakohtaiset yrityspalvelut sisältävät tyypillisesti paikallisten yritysten liikeidean kehittämiseen, yrityksen perustamiseen ja rahoitukseen liittyviä neuvontapalveluita sekä yrityksen toimintaedellytyksien parantamiseen liittyviä palveluita.

Kuntakohtaisen yrityspalvelun sisältö voi vaihdella vuosittain sovittujen erityisten painopisteiden mukaan, sen mukaan mitä resurssivarausten yhteydessä sovitaan.

Yrityksille tarjottavien neuvontapalveluiden lisäksi Kuntakohtaisten yrityspalveluiden vastuulla on työskennellä Asiakaskunnan hyväksi mm. seuraavilla tehtäväalueilla:

- yrityskentän palautteen tuominen kuntaan ja päätöksentekoon
- aktiivinen viestintä ja palveluiden markkinointi yrityksille
- osallistuminen aktiivisesti muiden elinkeinopalveluja tarjoavien tahojen yhteistyöhön
- yrityskentässä tapahtuviin muuttuneisiin tilanteisiin reagoiminen ja tiedon saattaminen asianomaisten tiedoksi
- yritysten toiveiden kuuleminen mm. koulutuksiin, tapahtumiin, verkostoitumistilaisuuksiin, kehittämishankkeisiin liittyen ja viestin välittäminen vastuullisille tahoille
- oppilaitosyhteistyöhön osallistuminen soveltuvin osin

3. NIHAKin KUNTAKOHTAISTEN PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVAT PERIAATTEET

NIHAKin kuntakohtaisen palvelun keskeisenä periaatteena on tuottaa palveluita, jotka hyödyttävät Asiakaskuntaa mahdollisimman tehokkaasti ja ottaa huomioon kyseisen Asiakaskunnan erityiset intressit ja tarpeet.

Asiakaskunta vahvistaa sitoutuvansa käyttämään NIHAKin tuottamaa Kuntakohtaista yrityspalvelua tämän yhteistyösopimuksen mukaisesti.

4. KUNTAKOHTAISTEN PALVELUIDEN RESURSOINTI JA VASTUUT

Edellisessä sopimuskohdassa on todettu, että yhtenä NIHAKin tehtävänä on tarjota Asiakaskunnalle laadukasta Kuntakohtaista yrityspalvelua. Tämä tehtävä sisältää sen, että NIHAK:lla tulee kaikkina aikoina olla mahdollisimman korkea osaaminen siitä, miten ja millaisia palveluita yrityksille on tarkoituksenmukaista kulloinkin tarjota. Kyseinen velvoite edellyttää alan jatkuvaa seuraamista ja trendeihin reagoimista. NIHAK vastaa työntekijöidensä ammattitaidosta ja sitoutuu ylläpitämään sopimuksen mukaista palvelua vastaavaa erityisosaamista ja valmiutta.

Asiakaskunta sopii NIHAKin kanssa sille tulevasta erityisestä resurssivarauksesta Kuntakohtaisten yrityspalveluiden tuottamiseksi. NIHAK käyttää Kuntakohtaisten yrityspalveluiden toteuttamiseen Asiakaskunnan kanssa sovittua henkilöresurssien mitoitusta, jotta palvelujen laadulliset tavoitteet saavutetaan. Tällöin NIHAKin palveluksessa oleva yksi tai useampi asiantuntija keskittyy resurssivarauksen mukaisesti hoitamaan Asiakaskunnalle tuotettavaa palvelua.

Asiakaskunnan vastuulla on edistää omalla toiminnallaan aktiivista vuoropuhelua ja elinkeinojen kehittämistä omalla alueellaan sekä eri toimialojen työn kautta tukea Kuntakohtaisten yrityspalveluiden toteutumista mahdollisimman tehokkaasti ja edistää NIHAKin asiantuntijoiden kanssa tehtävää yhteistyötä.

NIHAKin vastuulla on resursoida yrityspalveluihin parhaiten soveltuvia henkilöitä ja tarvittaessa vaihtaa henkilöitä toisiin. NIHAK päättää resurssivarauksen henkilövaihdoista kuultuaan ensin Asiakaskuntaa.

NIHAK palkkaa osaavaa henkilöstöä kulloisenkin tarpeensa ja rahoitusresurssiensa mukaan. Asiantuntijoiden rekrytointi voi tapahtua työsuhteen pohjalta tai perustua konsulttitoimeksiantoon.

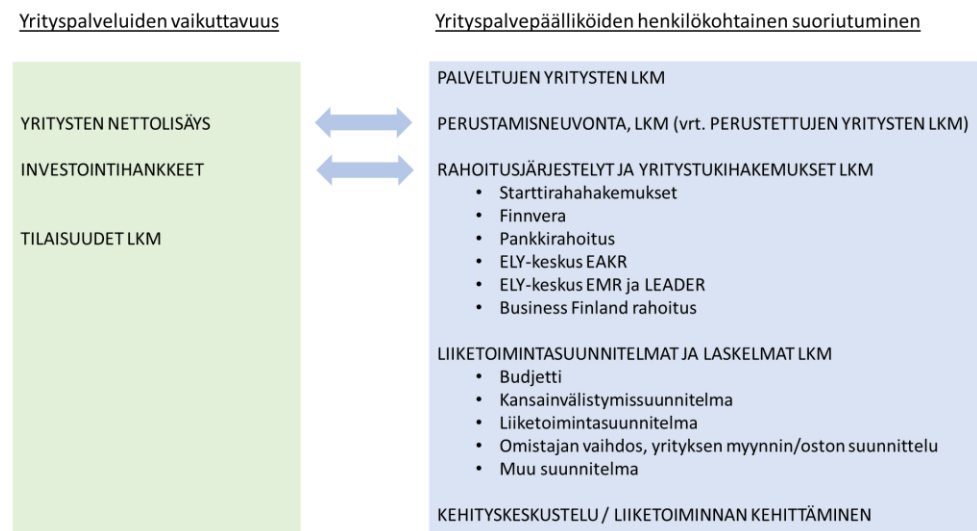
NIHAK hankkii itse toimintaansa varten tarvitsemansa toimitilat ja laitteet sekä pitää yllä toiminnan edellyttämää riittävää vakuutusturvaa.

Resurssivarausten hinnoittelu on eritelty sopimuksen liitteessä 1.

5. NIHAK:N KUNTAKOHTAISTEN PALVELUIDEN TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN

Kuntakohtaisten yrityspalveluiden yhteinen seudullinen mittaristo toimii tavoitteiden perustana. Yhteinen mittaristo koostuu kahdesta tasosta:

- 1) yrityspalveluiden yleinen vaikuttavuus sekä 2) yrityspalvelupäälliköiden henkilökohtainen suoriutuminen.



Kuntakohtaisten yrityspalveluiden yhteisten seudullisten mittarien lisäksi Asiakaskunta voi asettaa palvelulle omia erityisiä tavoitteitaan. Asiakaskunnan strategiset erityistavoitteet ja seuraavan vuoden resurssivaraus Kuntakohtaisten yrityspalveluiden tuottamiseksi asetetaan vuosittain syys-lokakuussa yhteistoiminnassa Asiakaskunnan ja NIHAKin kanssa. Yhteiset seudulliset yrityspalveluiden tavoitteet (numeeriset tavoitearvot) asetetaan Asiakaskunnan kanssa käytävässä tavoite-asetanta palaverissa vuoden vaihteen jälkeen, kun edellisen vuoden Kuntakohtaisten yrityspalveluiden seudullisen mittariston lopulliset luvut ovat raportoitavissa.

6. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA IRTISANOMINEN

Yhteistyösopimusta tarkistetaan tarvittaessa ja sopimuksen muuttamiseen edellytetään kummankin osapuolen hyväksyntää.

Asiakaskunta voi irtisanoa sopimuksen siten, että sen voimassaolo lakkaa 6 kuukauden kuluttua kirjallisesta ilmoituksesta. Irtisanomisaikana Asiakaskunta on velvollinen maksamaan tälle ajanjaksolle yhteistyösopimuksen mukaisesti viimeksi tehdyn resurssivarauksen mukaiset maksut.

7. NIHAKIN OMISTAMA OSAKEYHTIÖ

Todetaan, että NIHAK omistaa erillisen osakeyhtiön, jonka nimi on Nivala-Haapajärven seutukunnan kehittämissyhtiö Nihak Oy. Kuntakohtaiset yrityspalvelut voidaan tuottaa osittain tai kokonaisuudessaan kyseisen osakeyhtiön kautta, mikäli sopimusosapuolet näin yhteisellä sopimuksella erikseen päättävät. Tällöin kaikki tässä sopimuksessa esitetyt periaatteet ja ehdot pätevät myös Nihak Oy:n Asiakaskunnalle tuottamissa Kuntakohtaisissa yrityspalveluissa.

8. VASTUUKYSYMYKSET

NIHAK vastaa kaikista tämän sopimuksen mukaisessa toiminnassaan mahdollisesti ulkopuoliselle aiheutuvista vahingoista. Asiakaskunta ei ole suoraan vastuussa NIHAKin toiminnasta aiheutuvista mahdollisista vahingoista.

9. RISTIRIITAISTEN INTRESSIEN JA SOPIMUSERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan kiistansa asiallisesti ja rakentavasti sekä siten, että NIHAK:n toiminnan periaatteita ja lähtökohtia kunnioitetaan. Ellei tätä yhteistyösopimusta koskevien riitatilanteiden neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, erimielisyys ratkaistaan lopullisesti yhdistyksen kotipaikkakunnan Käräjäoikeudessa.

10. LUOTTAMUKSELLISUUS

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän yhteistyösopimuksen mukaisessa toiminnassa ja yhteistyössä tietoonsa tulevat toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut toisen osapuolen luottamuksellisina toimittamat tiedot.

Tämä luottamuksellisuusvelvoite on voimassa 2 vuotta sopimuksen mukaisen yhteistyön muuten päätyttyä.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan heti kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

12. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Osapuolet voivat siirtää tämän sopimuksen tai sen osien toteuttamisen kolmannelle osapuolelle yhteisen neuvottelun ja kirjallisen suostumuksen perusteella.

13. MUUTOKSET JA LISÄYKSET

Kaikki muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

Päiväys ja osapuolten allekirjoitukset

Riikka Moilanen, kaupunginjohtaja

Toni Krankkala, toimitusjohtaja