

TEKNISEN KESKUKSEN SISÄISEN VALVONNAN TOTEUTUMINEN VUONNA 2022

1. TOIMIVALTA JA VASTUUT

Teknisen ja valvonta- ja lupalautakunnan alaisten toiminnot toimivalta ja vastuut on määritetty valtuuston kaupungin hallintosäännössä ja lautakunnan delegeimissäännöissä. Lisäksi sekä tekninen lautakunta ja valvonta- ja lupalautakunta on erikseen päättänyt alkuvuodesta esimiesvastuut ja tilivastuut. Hallintosäännöt ovat ajan tasalla.

2. PÄÄTÖKSENTEKO

Päätöksenteko tapahtui hallintosääntöjen mukaisesti. Viranhaltijoiden henkilöstöhallinnon päätökset tehtiin ePopuluksessa ja muut päätökset Dynasty -asianhallintajärjestelmässä. Lautakuntien kokoushallinta on myös Dynasty – järjestelmässä.

Pääosa kilpailutuksista hoidettiin sähköisen cloudia – kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankintapäätökset toimitettiin tiedoksi Cloudian kautta. Cloudia sopimushallinta otettiin käyttöön vuoden 2020 alusta lähtien. Uudet hankintasopimukset sekä peltojen maanvuokrasopimukset tehdään cloudia sopimushallintaan. Liikelaitoksen lopullinen talousarvio, taloussuunnitelma ja investointisuunnitelma hyväksyttiin sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto oli hyväksynyt kaupungin talousarvion ja talous- ja investointisuunnitelman.

3. TALouden JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta toteutui kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti. Talousarvion toteumaa lautakunnat seurasivat 4 kertaa vuodessa. Viranhaltijoilla on mahdollisuus tarkistaa talouden reaaliaikainen toteuma tarvittaessa päivittäin.

4. HENKILÖSTÖ

Sijaisuuksiin ja viran- tai toimentäyttöihin haettiin aina lupa tarvittaessa. Harva teknisen keskuksen työntekijöistä teki etätyötä, vaikka siihen on annettu mahdollisuus. Etätyötä tehtiin vain koulutusten tai pienten flunssien aikana. Henkilöstön vaihtuvuutta oli vuoden 2022 aikana paljon erilaisten syiden vuoksi kuten eläköitymiset ja työpaikanvaihdokset. Myös uusien rekrytoinnissa on ollut haasteita.

5. KIRJANPITO JA MAKSULIIKENNE

Kirjanpito ja maksuliikenne toteutui kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti. Kaikilla laskuilla oli eri henkilö asiatarkastajana ja hyväksyjänä.

6. OMAISUUDEN HALLINNOINTI

Tekninen lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat vastaavat ja ylläpitävät kaupungin kiinteistöjä, yleisistä alueita ja maaomaisuutta. Peltojen vuokraus ja yksityistieavustukset siirtyivät 1.1.2020 alkaen teknisen lautakunnan alle.

7. TIETOTURVA

Tietoturva toteutui kaupungin ohjeiden mukaisesti. Riskejä ei ollut.

8. MUUT SISÄISEEN VALVONTAAN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

Teknisen lautakunnan ja valvontalautakunnan valitsemat tarkastajat kävivät läpi ja tarkistivat teknisessä keskuksessa olevat vakuudet. Samoin tarkistettiin kaupungin varikko, työkoneet, siivouskoneet ja polttopuuvarastot. Mitään isompia huomautuksia kirjoitusvirheitä lukuunottamatta ei ollut. Tarkastusraportit annettiin tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

9. PROJEKTITOIMINTA

Paloaseman saneeraaminen päättyi vuonna 2022 ja uuden päiväkotikiinteistön rakentaminen aloitettiin syksyllä 2022. Muita suurempia projekteja investointien lisäksi ei ollut.

10. RISKIENHALLINTA

Varautumissuunnitelmaa käytiin läpi vuoden 2022 aikana tarkastellen varautumissuunnitelman ajankohtaisuutta Ukrainassa alkaneen sodan vuoksi. Varautumissuunnitelma ei ole julkinen asiakirja.

11. ARVIOINTI

Haasteita on ollut henkilöstöresurssien osalta koko vuoden ajan. Väkeä on liikkunut sekä rekrytoinnissa on ollut vakavia haasteita. Osaan avoimista paikoista ei ole saatu edes hakemuksia. Yksi merkittävistä syistä henkilöstövaihdoksiin on ollut kaupungin palkkausjärjestelmä verrattuna alueen toisiin kuntiin. Teknisellä puolella on yleisesti haasteita rekrytoinneissa koko maassa. Osaksi johtuu lainsäädännön ja koulutuksen epätasapainosta, osaksi teollisuutta pienemmistä palkoista.

Huolimatta haasteista koko teknisen keskuksen henkilökunta on tehnyt varsin hyvää työtä resurssien puitteissa. Maaliskuussa tehtiin laaja konetyöselvitys, jossa oli apuna yksi henkilö sivistys- ja hyvinvointitoimen puolelta. Syksyllä oli erittäin vakava ja ongelmallinen tilanne talvikunnossapidon suhteen. Loppujen lopuksi talvikunnossapito saatiin toimimaan talvikaudelle 2022 - 2023. Lisäksi syksyn aikana siivouspuolen henkilöstön siirtyminen In-House yhtiöön aiheutti mielipahaa henkilökunnassa sekä uudelleen järjestelyjä toiminnassa. Loppuvuodesta 2022 hyvinvointialueen toiminnanjärjestelystä aiheutui lisää työtä jo valmiiksi ylityöllistetyille henkilökunnalle, joiden työkuorma kasvoi osaksi liian suureksi. Tällaisia tilanteita pitää yrittää välttää.

Muuten talousarvio ja sisäinen valvonta toteutui annettujen ohjeiden mukaisesti. Muutamia pieniä yksittäisiä talousarvion ylityksiä oli, mutta sekä investoinnit että käyttötalous kokonaisuutena jäi alle hyväksytyyn talousarvion.

12. RAPORTOINTI

Toimintaa seurattiin lautakunnissa 4 kertaa vuodessa ja viemäriiikelaitoksen tilinpäätös 2021 hyväksytään maaliskuussa 2022 lautakunnan osalta.

Lisätietoja saa tarvittaessa allekirjoittaneelta kyosti.rajaniemi@oulainen.fi tai puh. 044- 4793 250

Oulaisissa 9.3.2022

Kyösti Rajaniemi,
tekninen johtaja, Oulaisten kaupunki, tekninen keskus
viemäriiikelaitoksen johtaja