

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 25.01.2023 klo 17:00 - 21:05**Paikka** Juho Oksan koulu, Kaarikatu 3**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Liikuntaneuvontahanke Oulaisissa 2020-2022	6
§ 4	Lausunnon ja selvityksen antaminen PSAVI/12456/2022	7
§ 5	Lausunnon antaminen kanteluun PSAVI/15317/2022	8
§ 6	Joki-kirjastostrategia 2023-2026	9
§ 7	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen	10
§ 8	Varhaiskasvatuspalvelun myyntihinta 2023	12
§ 9	Esiopetukseen ilmoittautuminen 2023	13
§ 10	Jokiraitin koulunjohtaja ja vastuuopettaja	15
§ 11	Kulttuurikasvatustyöryhmän nimeäminen	16
§ 12	Sivistystoimen hyväksyjät 2023	18
§ 13	Stipendihakemus Aleksi Knuutila	19
§ 14	Lisämääräraha sivistystoimen hankkeisiin	20
§ 15	Muutos lisämäärärahan varaaminen vuoden 2022 sivistystoimen talousarvioon	21
§ 16	Myyntisaatavien kirjaaminen luottotappioiksi	23
§ 17	Kouluverkkoselvitys 2024-2028	24
§ 18	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2023	26
§ 19	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	27
§ 20	Tiedoksisaatettavat asiakirjat	28
§ 21	Kokouksen päättäminen	29

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Tirilä Veli	puheenjohtaja	
	Antikka Mika	varapuheenjohtaja	
	Haapala Jonne	jäsen	
	Heiska Pekka	jäsen	
	Järvelä Sirpa	jäsen	
	Kangasharju Rebekka	jäsen	
	Koivukangas Heli	jäsen	
	Oja Sami	jäsen	
	Rajaniemi Janette	jäsen	
	Rajaniemi Anneli	kaupunginhallituksen edustaja	
	Mäkelä Liina	nuoristovaltuuston edustaja	
	Sarpola Ari	sivistys- ja kulttuurijohtaja	
	Komulainen Saara	pöytäkirjanpitäjä	
	Moilanen Riikka	kaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta klo 19:30. Osallistui kokoukseen Teamsilla. Poistui kokouksesta klo 17:44.
	Hämäläinen Jyri		
	Manninen Anniina		Poistui kokouksesta klo 17:59.
	Mäkinen Jarmo		Poistui kokouksesta klo 18:10.
	Petäjäsoja Inga		Poistui kokouksesta klo 18:21.
	Nabb Henna		Poistui kokouksesta klo 19:11.
Poissa	Lehtonen Marjut		

---

**Allekirjoitukset**

[sähköinen allekirjoitus]  
Veli Tirilä  
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]  
Saara Komulainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 21

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

26.1.2023  
[sähköinen allekirjoitus]  
Sirpa Järvelä  
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]  
Rebekka Kangasharju  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 27.1.2023 alkaen

---

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 1

25.01.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVJAHYV § 1

Esittelijä	Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Sivistys- ja § 2  
hyvinvointilautakunta

25.01.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVJAHYV § 2

Esittelijä Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Järvelä ja Rebekka Kangasharju.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 3

25.01.2023

**Liikuntaneuvontahanke Oulaisissa 2020-2022**

SIVJAHYV § 3  
473/12.04.00/2022

Liikuntaneuvontahankkeen työntekijä Jyri Hämäläinen kuvaa kolmivuotisen hankkeen toteutumista ja esittelee liikuntaneuvonnan jatkoa Oulaisissa 1.1.2023 alkaen.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jyri Hämäläinen poistui kokouksesta klo 17:44.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 4

25.01.2023

## Lausunnon ja selvityksen antaminen PSAVI/12456/2022

SIVJAHYV § 4  
504/12.02.01/2022

### LAUSUNNON JA SELVITYKSEN ANTAMINEN

**Asia: Kantelu viranhaltijoiden menettelystä perusopetuksessa**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto lähettää oheisena erään oppiaan vahemman kantelun (*nimi jätetty esittelytekstistä pois*), jossa hän esittää tyytymättömyytensä eräiden viranhaltijoiden menettelyyn lapsensa asiassa perusopetuksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa pyydetään antamaan oma lausuntonsa ja selvityksensä asiasta. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa pyydetään hankkimaan kantelussa mainittuja viranhaltijoita koskevat selvitykset heitä koskevilta osin, sekä tarpeelliseksi katsomansa muut mahdolliset selvitykset asiaan liittyen.

Esittelijä Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Lautakunta kuulee vastuopettaja Anniina Mannisen selvityksen kantelusta ja toimittaa selvityksen edelleen aluehallintovirastolle. Lautakunta toteaa, että viranhaltijat ovat toimineen lain ja opetussuunnitelman mukaisesti arvostelu- ja valitusprosessissa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anniina Manninen poistui kokouksesta klo 17:59.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 5

25.01.2023

## Lausunnon antaminen kanteluun PSAVI/15317/2022

SIVJAHYV § 5  
4/12.01.03/2023

### LAUSUNNON JA SELVITYKSEN ANTAMINEN

**Asia: Kantelu viranhaltijoiden menettelystä perusopetuksessa**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto lähettää oheisena kantelun, jossa hän esittää tyytymättömyytensä eräiden viranhaltijoiden menettelyyn lapsensa asiassa perusopetuksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa pyydetään antamaan oma lausuntonsa ja selvityksensä asiasta. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa pyydetään hankkimaan kantelussa mainittuja viranhaltijoita koskevat selvitykset heitä koskevilta osin, sekä tarpeelliseksi katsomansa muut mahdolliset selvitykset asiaan liittyen.

Esittelijä	Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola
Päätösehdotus	Lautakunta kuulee rehtori Jarmo Mäkistä kantelusta ja merkitsee selvityksen tiedoksi, ja toteaa, että viranhaltijat ovat toimineet asianmukaisesti ja toimittaa selvityksen eteenpäin aluehallintovirastolle.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.  Jarmo Mäkinen poistui kokouksesta klo 18:10.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 6

25.01.2023

## Joki-kirjastostrategia 2023-2026

SIVJAHYV § 6  
501/12.03.02/2022

Joki-kirjastoihin kuuluu 14 kuntaa: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Kärsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikalatva ja Ylivieska. Yhteistoimintaa ohjaa kirjastojohtajien johtoryhmä. Joki-kirjastoilla on lukuisia yhteisesti sovittuja sopimuksia ja työryhmiä. Joki-kirjastoilla on yhteinen kirjastojärjestelmä, aineistotietokanta, asiakasrekisteri ja Joki-verkkokirjasto sekä kirjastoaineiston seutukuljetus. Joki-kirjastojen alueella asuu noin 87 000 ihmistä.

Yleisten kirjastojen neuvoston asiakirja [Yleisten kirjastojen suunta 2021-2025](#) on ollut pohjana strategian laadinnassa. Joki-kirjastostrategian tavoitteena on kirkastaa toiminnan perusarvoja ja päämääriä sekä ohjata arkisen työn tekemistä kirjastoissa. Kirjasto on kehittyvä sivistys- ja hyvinvointipalvelu, joka on aktiivinen osa ihmisen elämänkaarta. Joki-kirjastot valitsivat tärkeimmiksi toiminnan painopistealueiksi lukuharrastuksen lisäämisen, koronan exit-suunnitelman kirjastossa viihtymiseen sekä kirjastojen toimintakulttuurien yhtenäistämisen.

Joki-kirjastostrategia on liitteenä.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Joki-kirjastostrategian 2023-2026 Oulaisten kirjastopalvelujen ohjelmaksi vuosille 2023-26 ja laittaa asian hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Inga Petäjäsoja poistui kokouksesta klo 18:21.



**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen**SIVJAHYV § 7  
6/12.07.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulo rajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

**Tulorajat**

koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksu alkaen €, tulot vähintään			Maksu €, jos tulot enemmän kuin		
	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	27 €	28 €	28 €	288 €	295 €	295 €
0				1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023
2	2 798	2 913	3 874	3 050	3 175	4 136	5 485	5 665	6 626
3	3 610	3 758	4 998	3 862	4 020	5 260	6 297	6 510	7 750
4	4 099	4 267	5 675	4 351	4 529	5 937	6 786	7 019	8 427
5	4 588	4 777	6 353	4 840	5 039	6 615	7 275	7 529	9 105
6	5 075	5 284	7 028	5 327	5 546	7 290	7 762	8 036	9 780

**Muutoksen taloudelliset vaikutukset**

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksutuotot alenee noin 29 prosenttia verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

**Kunnassa tehtävät päätökset**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen johdosta voi kunnan asiakasmaksuperiaatteet muuttua ja asia on päätettävä kunnan toimielimen toimesta. Lisäksi tulee tarkistaa lapsikohtaiset asiakasmaksut ja tarvittaessa tehtävä uusi maksupäätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaan varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun:

1) perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut;

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 7

25.01.2023

- 2) on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- 3) lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu; tai
- 4) maksu osoittautuu virheelliseksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Lainsäädäntö jättää kunnalle myös harkintavaltaa asiakasmaksujen määräytymisessä. Jokaisen kunnan tulee hyväksyä kunnan varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut. Kunnassa perittävistä asiakasmaksuista päättää kunnan määräämä monijäseninen toimielin (varhaiskasvatuslaki 50 §), ellei toimivaltaa asiassa ole siirretty hallintosäännössä toimielimen alaiselle viranhaltijalle.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henna Nabb saapui kokoukseen klo 18:21.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 8

25.01.2023

## Varhaiskasvatuspalvelun myyntihinta 2023

SIVJAHYV § 8  
23/02.09.00/2023

Myyntihinnat ovat kunnilta perittäviä nettohintoja.

Varhaiskasvatuspalvelun nettohinnat ovat kuukausimaksuja:

- Päiväkotihoidon 1600 €/kk
- Perhepäivähoidon 1400 €/kk
- Esikoululaisten aamupäivä-/iltapäivähoidon 880 €/kk

Mikäli kysymyksessä on ulkopaikkakuntalainen erityistä tukea tarvitseva lapsi, hinta lasketaan todellisen avustusmäärän joko henkilökohtaisen avustajan tai ryhmäavustajan mukaan.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää varhaiskasvatuspalvelun päiväkotihoidon myyntihinnaksi 1600 €/kk, perhepäivähoidon myyntihinnaksi 1400 €/kk ja esikoululaisten aamupäivä-/iltapäivähoidon myyntihinnaksi 880 €/kk. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Erityistä tukea tarvitsevan lapsen hinta lasketaan todellisen avustusmäärän mukaan.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

**Esiopetukseen ilmoittautuminen 2023**SIVJAHYV § 9  
5/12.01.00/2023

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppilaan on osallistuttava oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Syksyllä 2023 esiopetuksen aloittavat vuonna 2017 syntyneet lapset sekä 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirretyt vuonna 2016 syntyneet lapset.

Väestötietojärjestelmästä saadun tiedon mukaan syksyllä 2023 eskaritulokkaita on 60.

Ilmoittautumisen esiopetukseen voi tehdä Wilman sähköisellä lomakkeella tai kaupungin kotisivuilta tulostettavalla lomakkeella. Väestötietojärjestelmästä saatujen tietojen perusteella on viikon 4 aikana lähetetty kirjepostissa huoltajille avainkoodit Wilma-tunnuksen tekoa varten.

Syksyllä 2023 alkavaan esiopetukseen ilmoittautumisaika on 1.-10.2.2023 välisenä aikana. Ilmoittautuminen tehdään Wilman sähköisellä lomakkeella tai kaupungin kotisivuilta tulostettavalla lomakkeella.

Esiopetukseen ilmoittautuessa huoltaja ilmoittaa 1. ja 2. toiveen lapsensa tulevasta esiopetuspaikasta.

Haettavana olevat esiopetuksen järjestämispaikat 2023 ovat:

- Jauhinkankaan koulu
- Juho Oksan koulu
- Jokiraitin koulu, Lehtopään yksikkö
- Jokiraitin koulu, Matkanivan yksikkö
- Petäjäskosken koulu
- Piipsjärven koulu
- Laukkalinnan päiväkoti
- Metsolan päiväkoti

Esiopetuksen järjestämisperiaatteet ja esioppilaiden valinta-periaatteet:

Kouluun sijoittumisessa etusija annetaan lähikoulun oppilaalle, ja sellaiselle oppilaalle, jolla on jo vanhempia sisaruksia koulussa.

Metsolan päiväkodissa esiopetusta järjestetään ensisijaisesti niille lapsille, jotka tarvitsevat täydentävää varhaiskasvatusta

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 9

25.01.2023

esiopetuksen lisäksi. Metsolan päiväkoti toimii klo 6.30-17 välisenä aikana.

Laukkalintaan päiväkodissa esiopetusta järjestetään ensisijaisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille.

Lautakunta päättää esiopetuksen järjestämipaikat seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen järjestämisperiaatteet ja esioppilaiden valintaperiaatteet yllä olevan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henna Nabb poistui kokouksesta klo 19:11. Riikka Moilanen poistui kokouksesta klo 19:30.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 10

25.01.2023

### Jokiraitin koulunjohtaja ja vastuuopettaja

SIVJAHYV § 10  
18/01.01.03/2023

Hallintosäännön mukaisesti lautakunta valitsee koulujen johtajat ja vastuuopettajat.

Jokiraitin koulun koulunjohtaja Jussi Salmela on 20.2.2023 – 3.6.2023 vuorotteluvapaalla. Jokiraitin koulun Matkanivan yksikön vastuuopettajana on nimetty Anniina Manninen. Hän on esittänyt kiinnostuksen toimia Jokiraitin koulun koulunjohtajan sijaisena vuorotteluvapaan ajan. Sijoituspaikkana Matkanivan koulu. Lehtopään yksikön luokanopettaja Sanna Hamari on esittänyt kiinnostuksen toimia vastuuopettaja Lehtopään yksikössä vuorotteluvapaan ajan.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Määrätään Jokiraitin koulun koulunjohtajaksi 20.2.2023 – 3.6.2023 Anniina Manninen, sijoituspaikkana Matkanivan yksikkö. Jokiraitin koulun Lehtopään yksikköön määrätään Sanna Hamari vastuuopettajaksi 20.2.2023 – 3.6.2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 134	24.11.2022
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 11	25.01.2023

## Kulttuurikasvatustyöryhmän nimeäminen

### SIVJAHYV § 134

Kulttuurikasvatussuunnitelma toimii työkaluna kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiseksi Oulaisten kaupungissa osana kouluopetusta. Suunnitelma on opetussuunnitelmaa täydentävä suunnitelma siitä, kuinka lapsia ja nuoria tutustutetaan paikalliseen kulttuuriin, oman kunnan kulttuurikohteisiin ja taiteen eri aloihin. Suunnitelma tukee taide- ja kulttuurikokemusten tasa-arvoista saavutettavuutta ja takaa kaikille perusopetuksen oppilaille samat osallistumisen mahdollisuudet.

Kulttuurikasvatussuunnitelma lisää paikallisen kulttuuritarjonnan tunnettuutta ja käyttöä, madaltaa lasten ja nuorten kynnystä aloittaa taideharrastus ja käydä vapaa-ajalla enemmän kirjastossa, erilaisissa kulttuuritapahtumissa ja näyttelyissä.

Oulaisissa on vuonna 2021 hyväksytty kulttuurikasvatussuunnitelma, joka on laadittu kulttuurituottajan ja alakoulujen yhdysopettajien kanssa. Sunnitelmatyön jatkon tueksi lautakunta nimeää työryhmän, joka järjestäytyy ja laatii toiminnalleen yhteiset tavoitteet.

Esittelijä	Vs. sivistys- ja kulttuurijohtaja Sanna Mäyrä
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää kulttuurikasvatussuunnitelmatyöryhmään Henna Hannulan, Kati Punkerin, Johanna Räisäsen, Anna Karjulan ja Anna Koivukankaan (kokoonkutsuja). Lisäksi ryhmää täydennetään eri yhteistyötahojen edustajilla kutsuttaessa (esim. varhaiskasvatus, Jokihelmen opisto, Jokilaaksojen musiikkiopisto, kirjasto, järjestöt).
Päätös	Lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta  
Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 134

24.11.2022

§ 11

25.01.2023

Suunnitelmatyön jatkon tueksi lautakunta nimeää työryhmän, joka järjestäytyy ja laatii toiminnalleen yhteiset tavoitteet.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää kulttuurikasvatussuunnitelmatyöryhmään Henna Hannulan, Kati Punkerin, Anna Karjulan, Pekka Ylivainion, Saija Satomaan, Ari Sapolan ja Anna Koivukankaan (kokoonkutsuja). Lisäksi nuorisovaltuusto nimeää yhden jäsenen työryhmään. Työryhmää täydennetään eri yhteistyötahojen edustajilla kutsuttaessa (esim. varhaiskasvatus, Jokihelmen opisto, Jokilaaksojen musiikkiopisto, Wanha Voima ry ym järjestöt).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 12

25.01.2023

## Sivistystoimen hyväksyjät 2023

SIVJAHYV § 12  
22/02.00.00/2023

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluvasta rahan käytöstä on kysymys. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.

Laskujen asiatarkastus ja hyväksyminen tapahtuu sähköisessä muodossa Rondo-ohjelmassa. Käytännössä kaikki kaupungille tulevat laskut käsitellään sähköisessä muodossa, jossa muodossa ne pääosin tulevat kaupungille tai johon muotoon paperilaskut skannataan.

Asiatarkastuksen ja hyväksymisen on ohjeistus, jonka mukaan laskulla on aina kaksi käsitelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Nämä henkilöt on nimettyinä henkilöinä Rondo-ohjelmassa, samoin heidän varahenkilönsä, jos varsinainen asiatarkastaja tai hyväksyjä ei ole paikalla tai hän ei voi hyväksyä laskua (loma-ajat, muut poissaolot, esteellisyydet). Varahenkilön nimeämisellä varmistetaan laskujen käsittely ajallaan.

Sekä asiatarkastaja että hyväksyjä vastaavat siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että tositteessa on oikea tilimerkintä. Asiatarkastaja vastaa siitä, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu. Käytännössä tämä tarkoittaa myös sitä, että kaupunki ei maksa etukäteissuorituksia tai ennakkoja, poikkeuksena kuntayhteistyösopimukseen liittyvät suoritukset. Hyväksyjä vastaa lisäksi siitä, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten kustannuspaikkojen ja toimintojen osalta luettelo vuoden 2023 talousarvion hyväksyjistä on liitteenä.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset hyväksyjät vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 13

25.01.2023

### Stipendihakemus Alekski Knuutila

SIVJAHYV § 13  
10/02.05.01.00/2023

Raution kisailijoiden Alekski Knuutila hakee stipendiä.

Tampereella 22.10.2022 järjestettiin ikäluokkien suomenmestaruuskilpailut kädenväännössä. Knuutila voitti nuorissa alle 21-vuotiaissa, omassa painoluokassa alle 78 kg suomenmestaruudet molemmilla käsillä eli hän sai kaksi suomenmestaruuskilpailun kultamitalia. Hän osallistui myös samassa yhteydessä järjestettävään miesten noviisi-sarjaan alle 90 kg, jossa voitti kultaa oikealla kädellä ja tuli vasemmalla kädellä sijalle 10. Hän kuuluu Raution kädenvääntö-seuraan Raution kisailijat.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Koska kyseessä on hieman epätyypillinen tapaus on Sanna Mäyrä siirtänyt päätöksen teon lautakunnalle. Lautakunta linjaa, että yksittäisissä kisoissa voitettu useampi stipendin ansaitseva suoritus korvataan yhdellä kisojen korkeimman sijoituksen mukaisesti. Alekski Knuutilalle maksetaan yksi SM-kultaa vastaava stipendi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 14

25.01.2023

### Lisämääräraha sivistustoimen hankkeisiin

SIVJAHYV § 14  
297/02.02.00/2022

Opetushallitus on asettanut haettavaksi valtion erityisavustusta koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukiokoulutuksessa. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä 17 miljoonaa euroa.

Valtionavustusta myönnetään enintään 95 % kokonaismenoista, joten koulutuksen järjestäjän omarahoitusosuus on vähintään 5 %.

Avustuksen käyttöaika on 31.7.2024 saakka.

Avustusta voi käyttää avustuksen saajan opetuksen, ohjauksen ja tuen lisätarpeeseen liittyvien henkilöstökustannusten rahoittamiseen.

Oulaisten kaupunki sai avustusta 33 266 €. Kun avustussummaan lisätään omarahoitusosuus 1663 €, ovat hankkeen kokonaismenot 34 929 €. Hankkeen käyttöaika jakaantuu kahdelle vuodelle.

Vuoden 2023 osalta hankkeen tulot ovat 22 177 € ja menot 23 286 €. Kaupungin omarahoitusosuus hankkeesta on 1 109 €. Vuoden 2024 tulot ja menot hankkeesta sisällytetään ko. vuoden talousarvioon.

Esittelijä Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisättäväksi talousarvioon 2023 sivistustoimen hankkeen (proj. 4073) tulot 22 177 € ja menot 23 286 €. Kaupungin oma rahoitusosuus hankkeesta on 1 109 €.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 15

25.01.2023

## Muutos lisämäärärahan varaaminen vuoden 2022 sivistystoimen talousarvioon

SIVJAHYV § 15  
31/02.02.00/2022

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2022 myöntänyt sivistystoimen talousarvioon vuodelle 2022 lisämäärärahaa 1 193 726 €, joka jakaantuu seuraavasti:

- Sivistyslautakunnan vastuualue: tuotot 347 571 €, kulut 1 483 746 €, netto 1 136 175 €,
- Kirjasto ja kulttuuritoimen vastuualue: tuotot 0 €, kulut 31 551 €, netto 31 551 € ja
- Kulttuuripalvelujen toiminnossa Musiikkiviikot: tuotot -12 800 €, kulut 13 200 €, netto 26 000 €.

Sivistyslautakunnan vastuualueen lisämäärärahaesitys sisältää sisäisiä eriä, joita ei olisi pitänyt huomioida lisämäärärahaesityksessä. Sisäiset erät huomioidaan kuukausittain tehtävässä sisäisessä laskutuksessa.

Lisämäärärahan tuottoihin on laskettu sisäisiä eriä, jotka käsittävät

- sivistystoimiston keskitettyjä toimistopalveluja 52 116 € ja
- ruokapalvelun sisäisiä ateriapalvelujen myyntejä 325 455 €.

Tuottojen yhteissummasta 377 571 € on vähennetty varhaiskasvatuksen lasten päivähoitomaksujen tuottoja 30 000 €.

Sivistyslautakunnan vastuualueen lisämäärärahatarve sisäisten erien tulojen poiston jälkeen on seuraava:  
tuotot – 30 000 €, kulut 1 453 925 €, netto 1 483 925 €.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että sivistystoimen talousarvioon vuodelle 2022 hyväksytään lisämääräraha seuraavasti: Sivistyslautakunta vastuualue: tuotot -30 000 €, kulut 1 453 925 €, netto 1 483 925 €; Kirjasto ja kulttuuritoimen vastuualue: tuotot 0 €, kulut 31 551 €, netto 31 551 €; Kulttuuripalvelujen toiminnossa Musiikkiviikot: tuotot -12 800 €, kulut 13 200 €, netto 26 000 €. Lisämäärärahassa ei huomioida sisäisiä eriä.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että sivistystoimen talousarvioon vuodelle 2022 hyväksytään lisämääräraha seuraavasti: Sivistyslautakunta vastuualue: tuotot -30 000 €, kulut 1 453 925 €, netto 1 483 925 €; Kirjasto ja kulttuuritoimen vastuualue: tuotot 0 €, kulut 31 551 €, netto 31 551 €; Kulttuuripalvelujen toiminnossa

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 15

25.01.2023

Musiikkiviikot: tuotot -12 800 €, kulut 13 200 €, netto 26 000 €.  
Lisämäärärahassa ei huomioida sisäisiä eriä

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 16

25.01.2023

### Myyntisaatavien kirjaaminen luottotappioiksi

SIVJAHYV § 16  
58/02.06.04/2022

Oulaisten kaupungin myyntilaskuista lähetetään yksi maksukehotus, jonka jälkeen saatavat siirtyvät perintään.

Saatava on kirjanpitolain mukaisesti kirjattava luottotappioksi heti, kun on todennäköistä, että sitä ei saada perityksi. Luottotappioksi kirjatut saamiset jäävät perintätoimiston jälkiperintään.

	Saatavien summa €
Sivistystoimiston saatavat	1481
Varhaiskasvatuksen saatavat	2052
Kirjaston saatavat	654
Yhteensä	4187

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää siirtää sivistystoimen vuoden 2020 yhteissumma 4187 € myyntisaamiset luottotappioiksi. Saamiset jäävät perintätoimiston jälkiperintään.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kouluverkkoselvitys 2024-2028**SIVJAHYV § 17  
9/12.00.01/2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 29.3.2022 § 55 käsitellyt kouluverkkoasiaa ja kaupunginvaltuusto on pitänyt asiasta seminaarin 12.10.2022.

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen:

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.1.2023

1. päättää, että osana esi- ja perusopetussuunnitelmaa 2024-2028 kaupungille laaditaan kouluverkkoselvitys;
2. nimeää asiaa valmistelevaan työryhmän, jonka jäseniksi valitaan: Ari Sarpola (puheenjohtaja), Saara Komulainen (sihteeri), Jarmo Mäkinen, Sari Myllykoski-Hanhela, Veli Tirilä, Hannu Yppäri ja Mika Antikka. Lisäksi työryhmään nimetään yksi koulun johtaja, jonka koulun johtajat valitsevat keskuudestaan;
3. nimeää selvityksen päätöksenteon ohjausryhmän, jonka jäseniksi valitaan: Kai Pajala, Marjut Lehtonen, Veli Tirilä, Riikka Moilanen ja Ari Sarpola;
4. päättää, että kaupunginhallitukselle ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle annetaan info kerran kuukaudessa kouluverkkoselvityksen valmistelun etenemisestä;
5. toteaa, että kouluverkkoselvityksen valmistelun aikana on painotettava vahvasti osallisuutta ja viestintää.
6. toteaa, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee asiaa ja lähettää sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kevään 2023 aikana. Kaupunginvaltuusto päättää kouluverkosta kesäkuussa 2023.

**Aikataulusuunnitelma**

25.1.	Lautakunta käsittelee asiaa
27.1.	Työryhmä kokoontuu
30.1.	Kaupunginhallitukselle info kouluverkosta 30 min
6.2. klo 13:15-15	Juho Oksan liikuntasalissa on koulujen henkilökunnalle tarkoitettu info-tilaisuus
viikolla 11 (13.-17.3.)	Koulukohtaiset kuulemistilaisuudet Jokiraitin koululla (Matkaniva, Lehtopää), Jauhinkankaan koululla,

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 17

25.01.2023

	Petäjäskosken koululla ja Juho Oksan koululla (Juho Oksa, yläkoulu, Piippsjärvi)
21.3. klo 17	Lautakuntaseminaari työryhmän kanssa
19.4.	Valtuustoseminaari kouluverkosta
26.4.	Lautakunta päättää Esi- ja perusopetussuunnitelma 2024 -2028, joka sisältää myös ensimmäinen kouluverkkoselvityksen
7.6.	Valtuusto päättää Esi- ja perusopetussuunnitelma 2024 -2028, joka sisältää myös ensimmäinen kouluverkkoselvityksen

Lautakunta keskusteli kouluverkosta ja reunaehdoista.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Koulunjohtajat ovat nimenneet Kati Punkerin työryhmään 18.1.2023 palaverissaan. Kouluverkkotyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kokoukseen 27.1. ja 21.3.2023 lautakunta kokoontuu työryhmän kanssa seminaariin valtuustosaliin kello 17:00. Jarmo Mäkinen ja Kati Punkeri toimivat työryhmän asiantuntijajäseninä. Lautakunta hyväksyy kouluverkkoselvitys 2023 luonnoksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 18

25.01.2023

### Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2023

SIVJAHYV § 18  
16/00.01.01/2023

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Lisäksi puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päätämällä tavalla. Edelleen hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Lautakunnan kokoukset on pääsääntöisesti pidetty kuukauden viimeisenä keskiviikkona.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Kokouspäivät keväällä 2023 ovat: 23.2. (Tilinpäätös), 21.3. (lautakuntaseminaari työryhmän kanssa), 29.3.(esi- ja perusopetussuunnitelma, kouluverkko), 26.4.(kouluverkko) ja 31.5. Kokoukset alkavat klo 17. Kokouksen pitopaikka ilmoitetaan kokouskutsussa. Asioiden niiden vaatiessa voidaan kokousaikoihin tehdä muutoksia. Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla ja varsinaisille jäsenille kutsu sekä aineistot toimitetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 19

25.01.2023

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset**

SIVJAHYV § 19

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.11.2022 – 18.1.2023 ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 20

25.01.2023

### Tiedoksisaatettavat asiakirjat

SIVJAHYV § 20

Tiedoksisaatettavat asiakirjat ovat oheismateriaalina.

1. Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös 19.12.2022  
PSAVI/12025/2022; Koulunuorisotyö tutuksi Oulaisissa 2023-  
2025

Esittelijä Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Merkitään asiakirjat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 21

25.01.2023

**Kokouksen päättäminen**

SIVJAHYV § 21

Esittelijä Sivistys- ja kulttuurijohtaja Ari Sarpola

Päätösehdotus Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:05.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 12, § 14, § 15, § 17, § 19, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 10, § 11, § 13, § 16, § 18**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen  
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen  
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi  
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.