

Tekninen lautakunta

Aika 04.05.2022 klo 17:00 - 21:38**Paikka** Kaupunginvaltuuston kokoussali, kaupungintalo**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 28	Yksityistieavustukset vuonna 2022	5
§ 29	Hule- ja jätevesijärjestelmän tarkistukset kesällä 2022 Sahan ja Kostepään kaupunginosissa	10
§ 30	Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen	11
§ 31	Työkoneet palveluineen kilpailutus 2022–2024 (2026)	12
§ 32	Kuntien tilatietopalveluun liittyminen ja yhteistyösopimuksen hyväksyminen Maakuntien tilakeskuksen kanssa	14
§ 33	Kaupungin omistamien toimi- ja liiketilojen vuokrien hyväksyminen	16
§ 34	Teknisen toimen talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2022	18
§ 35	Teknisen toimen laskujen asiatarkastajien ja hyväksyjien määrääminen	19
§ 36	Talvihoito 2021-2023	21
§ 37	Viranhaltijapäätökset helmi- ja maaliskuulta	23
§ 38	Ajankohtaista ja käynnissä olevat työmaat	24
§ 39	Kokouksen päättäminen	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Antti	puheenjohtaja	
	Hintsala Osmo	varapuheenjohtaja	
	Hannus Ilari	jäsen	
	Jylkkä Minna	jäsen	
	Mäyrä Salme	jäsen	
	Oksanen Miika	jäsen	
	Pirnes Heikki	jäsen	
	Rajaniemi Sari	jäsen	
	Salmela Arja	jäsen	
	Ketonen Markku	tekninen johtaja	
	Malinen Kristiina	pöytäkirjanpitäjä	
	Terhi Hietala	maanmittausinsinööri	
	Yrjänä Annika	toimistosihteeri	
	Antikka Mika	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lehtonen Marjut	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Antti Mäkelä
puheenjohtaja

Kristiina Malinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Oulaisissa 5.5.2022

Miika Oksanen
pöytäkirjantarkastaja

Sari Rajaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 06.05.2022 09:00

Tekninen lautakunta

§ 26

04.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKNLTK § 26

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 27

04.05.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKNLTK § 27

Esittelijä Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Oksanen ja Sari Rajaniemi.

Tekninen lautakunta	§ 14
Tekninen lautakunta	§ 28

01.03.2022
04.05.2022

Yksityistieavustukset vuonna 2022

TEKNLTK § 14

Yksityistieasioiden hoito ja määrärahat kuuluvat hallintosäännön mukaisesti tekniselle lautakunnalle. Yksi keskeinen tehtävä on jakaa kunnossapitoavustukset sekä perusparannus- ja rakentamisavustukset. Oulaisissa edellä mainittuja avustuksia jaetaan yksityistielain perusteella sekä kuntalakiin ja kuntastrategiaan perustuen. Avustusten lähtökohtana tulee olla kuntalaisten tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu. Perusteena voi olla esimerkiksi maaseudun asuttuna pitäminen ja mm. maa- ja metsätalouselinkeinon edistäminen metsäautoteiden osalta. Yksityistieavustusten kunnossapitoavustusten sekä perusparannus- ja rakentamisavustusten esitetään seuraavia jakoperusteita ja sääntöjä:

YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPIDON AVUSTUSPERUSTEET

1. Yksityistielain 560/2018 84 §:n mukaisesti kunta voi avustaa yksityistietä, kun ne täyttävät seuraavat asiat:
 - Yksityistielle on perustettu toimiva tiekunta (49§).
 - Yksityistietä koskevat tiedot ovat ajan tasalla Maanmittauslaitoksen rekisterissä (50§, 89§).
 - Yksityistietä koskevat tiedot ovat ajan tasalla Väyläviraston tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (50§).

Kun edellä mainitut asiat ovat kunnossa avustus on 0,40 €/m viimeiseen pysyvään asutukseen ja loput 0,07 €/m. Jos jokin kohdista ei ole kunnossa, avustus maksetaan pienempänä 0,35 €/m viimeiseen pysyvään asutukseen saakka ja loput 0,07 €/m.
2. Jos tietä hoidetaan yhteiseen lukuun (sopimustie), tie on ns. oma tie tai tiellä on julkista yleishyödyllistä käyttöä, avustusta maksetaan viimeiseen pysyvään asutukseen saakka tai yleishyödyllisen käytön mukaan 0,35 €/m.
3. Oulaisten kaupungin alueella oleville metsäautoteille voidaan maksaa avustusta perusteena metsätalouselinkeinon edistäminen. Metsäteiden osalta avustus on 0,07 €/m ja se maksetaan, jos määrärahaa on jäljellä kohtien 1 ja 2 jälkeen. Jos määräraha ei riitä 0,07 €/m mukaisesti, avustussumma voi olla pienempi. Avustusmäärän päättää silloin tekninen lautakunta.
4. Kunnossapitoavustuspäätökset tekee maanmittausinsinööri, kun myöntöperusteet täyttyvät. Varalla toimii kuntatekniikan päällikkö.

Tekninen lautakunta	§ 14	01.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 28	04.05.2022

Epäselvät tapaukset käsitellään teknisessä lautakunnassa. Tien pituus tulee olla vähintään 200 metriä. Avustuksia myönnetään siihen saakka, mihin kunkin vuoden määrärahat riittävät. Haku tapahtuu kaupungin nettisivuilla ohjeiden mukaan. Hakuaika on 1.4. – 30.9.2022.

YKSITYISTEIDEN PERUSPARANNUS- JA RAKENTAMISAVUSTUSPERUSTEET

Yksityisteiden rakentamis- ja perusparannusavustus on harkinnanvarainen avustus. Avustusmäärä voi olla toteutuneista kustannuksista 10 % – 50 %. Päätökset tekee tekninen lautakunta hakemuksen ja liitetietojen perusteella.

Myönnetty avustus maksetaan lautakunnassa päätetyn prosenttiosuuden mukaan kuitteja vastaan. Mahdollinen valtionavustuksen prosenttiosuus vähennetään ensin pois. Prosenttiosuuden määrittelyn apuna voidaan käyttää kaaviota (liite), joka ottaa kantaa mm. yksityistien liikennemääriin ja vaikutuksiin. Lisäksi tarkastellaan kuinka monelle tieosakkaalle tai asukkaalle kustannukset jakaantuvat. Yhden hankkeen sama avustus voi olla enintään 10 000 € vuodessa. Jos kuitenkin määrärahaa jää yli voi lautakunta myöntää avustuksen isompana.

Ensisijaisena avustuskohteena ovat ne kohteet, jotka eivät saa valtionapua. Toissijaisena kohteena on valtionavustusta saavat kohteet, jos määrärahaa jää käyttämättä ensisijaisista kohteista. Viimeisenä kohteena ovat päällystyshankkeet, jos kahdesta edellä mainitusta kohteesta jää käyttämättä määrärahaa (TeknLTK 8.4.2021 §35).

Haku tapahtuu kaupungin nettisivuilla ohjeiden mukaan. Hakuaika on 31.5.2022 saakka.

Esittelijä	Tekninen johtaja Markku Ketonen
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edellä mainitut yksityisteiden avustusten jakoperusteet ja säännöt.</p> <p>Keskustelun kuluessa Osmo Hintsala teki esityksen, että asia palautetaan valmisteluun yksityisteiden perusparannus- ja rakentamisavustusten osalta.</p> <p>Esitystä kannattivat Heikki Pirnes ja Sari Rajaniemi.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.</p> <p>Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi <i>nimenhuutoäänestyksen</i>, joka yk-</p>

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 14
§ 28

01.03.2022
04.05.2022

simielisesti hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka ovat esittelijän esityksen kannalla, äänestävät JAA ja ne, jotka ovat Osmo Hintsalan kannatetun esityksen kannalla, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

	JAA	EI
Mäkelä Antti		X
Hintsala Osmo		X
Hannus Ilari		X
Jylkkä Minna		X
Mäyrä Salme		X
Oksanen Miika		X
Pirnes Heikki		X
Rajaniemi Sari		X
ääniä yhteensä		8

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä.

Tekninen lautakunta hyväksyi Osmo Hintsalan esityksen äänin 8–0.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi äänin 8–0 Osmo Hintsalan esityksen ja päätti palauttaa asian maanmittausinsinöörille ja tekniselle johtajalle uudelleent valmisteluun.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNLTK § 28
132/10.03.01.00/2022

Lähtökohtana avustuksia jaettaessa tulee olla avustusten saajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu. Tästä johtuen tulee avustuksia jaettaessa merkittävimpanä jakajana olla avustuksen määrä/ tieosakas tai jos tiekuntaa ei ole, avustuksen määrä/ työn maksaja.

Tekninen keskus esittää seuraavat periaatteet yksiteiden perusrantamis- ja rakentamisavustusten jakamiseksi:

- 1) Vuoden 2022 avustukset on haettava 31.5.2022 mennessä yhden haun kautta, kaikki avustukset jaetaan kesäkuun lautakunnan kokouksessa.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 14
§ 28

01.03.2022
04.05.2022

- 2) Kustannusarviosta vähennetään aikaisemmin saatu valtion ja kunnan avustus sekä asfalttipäällyste, mikäli sitä on esitetty.
- 3) Jaetaan ensin samalla prosentilla 40 % kustannusarviosta kaikille hakijoille. Sen jälkeen tarkastellaan, paljonko määrärahaa on käyttämättä tai mennyt yli. Seuraavaksi avustusta lisätään tai pienennetään tarkastellen tien tyyppiä, osakasmäärää ja muita mahdollisia asioita.
- 4) Avustus maksetaan kuitteja vastaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.
- 5) Saatua avustusta tulee käyttää kuluvana vuotena. Maksatushakemus tulee toimittaa kirjallisesti kaupungille 31.12.2022 mennessä.
- 6) Hanke voi saada avustusta useana vuotena peräkkäin riippuen avustuskohteiden ja määrärahan määrästä.
- 7) Ensisijaisena kohteena on sillat ja tierummut, mikäli niitä on. Asfalttipäällysteitä ei avusteta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2022 yksityisteiden peruskorjaus- ja rakentamisavustusten jakoperiaatteet ja haun esittelytekstin mukaisesti.

Keskustelun kuluessa Osmo Hintsala teki päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, joka ei saanut kannatusta.

Käydyin keskustelun perusteella tekninen johtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen.

- 1) Vuosittain avustukset on haettava 17.6. mennessä yhden haun kautta. Kaikki avustukset jaetaan kesäkuun lautakunnan kokouksessa.
- 2) Kustannusarviosta vähennetään aikaisemmin saatu valtion ja kunnan avustus sekä asfalttipäällyste, mikäli sitä on esitetty.
- 3) Jaetaan ensin samalla prosentilla 40 % kustannusarviosta kaikille hakijoille. Sen jälkeen tarkastellaan, paljonko määrärahaa on käyttämättä tai mennyt yli. Seuraavaksi avustusta lisätään tai pienennetään tarkastellen tien tyyppiä, osakasmäärää ja muita mahdollisia asioita.
- 4) Avustus maksetaan kuitteja vastaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.
- 5) Saatua avustusta tulee käyttää kuluvana vuotena. Maksatushakemus tulee toimittaa kirjallisesti kaupungille 31.12.2022 mennessä.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 14
§ 28

01.03.2022
04.05.2022

- 6) Hanke voi saada avustusta useana vuotena peräkkäin riippuen avustuskohteiden ja määrärahan määrästä.
- 7) Ensisijaisena kohteena on sillat ja tierummut, mikäli niitä on. Asfalttipäällysteitä ei avusteta.
- 8) Mikäli tiekunta käyttää työssään ulkopuolista urakoitsijaa, kaupunki edellyttää pyytämään tarjoukset vähintään kolmelta (3) yritykseltä yli 5000 euron hankkeeseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Terhi Hietala poistui kokouksesta kello 18.36.
Annika Yrjänä poistui kokouksesta kello 18.36.

Tekninen lautakunta

§ 29

04.05.2022

Hule- ja jätevesijärjestelmän tarkistukset kesällä 2022 Sahan ja Kostepään kaupunginosissaTEKNLTK § 29
264/10.03.01.02/2022

Toiminnallisena tavoitteena vuodelle 2022 oli yksityisten kiinteistöjen hule- ja jätevesijärjestelmien selvitystyö parissa kaupunginosassa. Vapun jälkeen kaupungille tulee töihin insinööriharjoittelija, jonka tehtäviin tulee kuulumaan selvitystyö.

Selvitystyön aloittamisesta tulee tehdä päätös ja tiedottaa asiasta kiinteistöjä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Sahan ja Kostepään kaupunginosissa aloitetaan yksityisten kiinteistöjen hule- ja jätevesiselvitys toukokuussa. Asiasta tehdään lehtikuulutus ja lisäksi tiedote jaetaan kiinteistöjen postilaatikoihin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 30

04.05.2022

Kiinteistöpäällikön viran täyttäminenTEKNLTK § 30
201/01.01.01/2022

Kiinteistöpäällikön tehtäviin kuuluu kaupungin kiinteistöjen ylläpito, kunnossapito ja kiinteistöjen rakennus- ja peruskorjaushankkeiden käytännön hoitaminen ja paikallisvalvonta.

Valittavalta henkilötä edellytetään hyviä asiakaspalvelu sekä ATK-taitoja sekä kehittämisotetta toimialansa tehtäviin. Kiinteistöpäällikkö toimii tarvittaessa myös rakennustarkastajan sijaisena.

Tehtävässä edellytetään lisäksi oman auton käyttömahdollisuutta työajoihin. Kiinteistöpäällikkö toimii kiinteistöhoitajien, laitosmiesten ja rakennusammattimiesten esimiehenä.

Virassa on pätevyysvaatimuksena rakennusinsinöörin, rakennusmestari (AMK) tai rakennusinsinööri (AMK) tutkinto tai muu soveltuva tutkinto ja käytännön kokemusta kiinteistöjen ylläpidosta, rakentamisesta, suunnittelusta tai työmaiden valvonnasta. Virassa on 6 kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Viran haku-aika päättyi 11.4.2022 kello 15. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui kuusi kappaletta. Hakijoina ovat Hentilä Paavo, Jaakkola Juho, Keränen Vesa, Mikkola Lasse, Pihlajajarju Lauri ja Yppäriä Hannu.

Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat ja päättää haastatteluryhmän ja ajankohdan.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että haastatteluun kutsutaan Hentilä Paavo, Keränen Vesa, Mikkola Lasse ja Yppäriä Hannu. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki teknisen lautakunnan jäsenet sekä viranhaltijoista tekninen johtaja. Haastattelujen ajankohdaksi päätettiin 16.5.2022 kello 14.00 alkaen.

Oheismateriaali

Kiinteistopaallikko_hakijat2022

Työkoneet palveluineen kilpailutus 2022–2024 (2026)

TEKNLTK § 31
280/02.08.00/2022

Hansel kilpailuttaa työkoneet palveluineen ajalle 2022-2024 (2026). Kilpailutuksessa on mukana uudet ja käytetyt työkoneet työlaitteineen, kuten esimerkiksi trukit (ulko-/sisäkäyttö; sähkö-/polttomoottori), pyöräkuormaajat, kaivuukoneet (pyörä-/tela-alustaiset), kaivurikuormaajat, kurottajat, kevyet ja raskaat monitoimikoneet (erikoistraktorit ympäristön- ja kiinteistönhoidon töihin), henkilönostimet, traktorit ja niiden perävaunut sekä rakennustyökonevuokraus kattavalla vuokratuotevalikoimalla.

Yhteishankinnalla on seuraavat edut:

- Turvaa organisaation hankintojen lainmukaisuuden.
- Vähentää omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia.
- Kilpailukykyiset hinnat.
- Ennustettava hintataso.
- Sopimustoimittajien soveltuvuus tarkistettu.
- Asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön.
- Liittyvät organisaatiot pääsevät kommentoimaan hankintamallia ja painotuksia ennen kilpailutusta.
- Hyvät sopimusehdot.
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana (esim. asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta).
- Vastuullisuus huomioitu.
- Maantieteellisesti hyvin saatavilla olevat palvelut / alueellisesti kilpailutettu sopimus.

Työkoneet palveluineen puitejärjestelykokonaisuus muodostuu seuraavista itsenäisistä osa-alueista:

- Pyöräkuormaajat (uudet ja käytetyt pyöräkuormaajat varaosineen sekä varusteineen)
- Kaivuukoneet (uudet ja käytetyt pyöräalustaiset ja tela-alustaiset kaivuukoneet varaosineen sekä varusteineen)
- Kaivurikuormaajat (uudet ja käytetyt nelipyöräohjatut ja runko-ohjatut kaivurikuormaajat varaosineen sekä varusteineen)
- Kurottajat (uudet ja käytetyt jäykkärunkoiset ja pyörivärunkoiset kurottajat varaosineen sekä varusteineen)
- Kevyet monitoimikoneet (uudet ja käytetyt alle 3500 kg monitoimikoneet ympäristön- ja kiinteistönhoidon töihin varaosineen sekä varusteineen)
- Raskaat monitoimikoneet (uudet ja käytetyt yli 3500 kg erikoistraktorit ympäristön- ja kiinteistönhoidon töihin varaosineen sekä varusteineen)
- Traktorit, perävaunut ja työlaitteet (uudet ja käytetyt traktorit, perävaunut sekä työlaitteet varaosineen sekä varusteineen)

Tekninen lautakunta

§ 31

04.05.2022

- Trukit (uudet ja käytetyt sähkö-, diesel- ja kaasukäyttöiset varasto- ja vastapainotrukit varaosineen sekä varusteineen)
- Henkilönostimet (uudet ja käytetyt sähkö-, diesel- ja bensakäyttöiset henkilönostimet varaosineen ja varusteineen)
- Työkonevuokrauspalvelut (kattava valikoima rakennuskoneita, nostimia, työkoneita ja muuta rakennusprojekteissa tarvittavaa kalustoa)

Kilpailutukseen on liityttävä viimeistään 1.6.2022. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Kilpailutus tulisi voimaan Oulaisten kaupungin osalta 1.1.2023 lähtien. Vuosihankinta-arvio on noin 200 000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Oulaisten kaupunki liittyy Hanselin yhteiskilpailutukseen Työkoneet palveluineen vuosille 2022 - 2024 (2026).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kuntien tilatietopalveluun liittyminen ja yhteistyösopimuksen hyväksyminen
Maakuntien tilakeskuksen kanssa**

TEKNLTK § 32
249/10.03.02.01/2022

Maakuntien tilakeskus Oy on Senaatti - kiinteistöjen omistama tytäryhtiö. Maakuntien tilakeskus nimettiin vuoden 2021 lopulla hyvinvointialueiden lakisääteiseksi toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskukseksi.

Maakuntien tilakeskus tukee kuntien tilajohtamista ja auttaa kuntia toimimaan kustannustehokkaasti niiden tarpeita vastaavissa tiloissa. Kuntien ja tilakeskuksen yhteisenä tavoitteena on turvata tulevaisuuden hyvinvointia terveiden, turvallisten ja tarkoituksenmukaisten tilojen avulla.

Samalla Maakuntien tilakeskus rakentaa kokonaiskuvaa kuntien ja kuntakonsernien käytössä olevista tiloista. Luotettavan tilannekuvan avulla saadaan ensimmäistä kertaa valtakunnallisesti vertailukelpoista tietoa tilojen lukumääristä, pinta-aloista, käyttötarkoituksista, kunnosta, kustannuksista, investoinneista sekä ympäristövaikutuksista.

Yhteen paikkaan koottujen ja helposti hyödynnettävien digitaalisten tilatietojen merkitys kasvaa jatkuvasti. Tietoja tarvitaan paitsi arjen tilahallintaan ja strategisen päätöksenteon tueksi myös kuntien toimiessa vuokranantajina tuhansille hyvinvointialueiden tiloille. Kunnat voivat yhteistyössä Maakuntien tilakeskuksen kanssa koota, ylläpitää ja päivittää tilatietojaan Skenarios-palveluun. Palvelu kokoaa yhteen kunnan tilatiedot rakennustasolla ja tilojen kustannus- ja investointitiedot sekä mahdolliset vuokrasopimukset. Palvelu on tarkoitettu arjen tilahallintaan, mutta tukee myös päätöksentekoa esimerkiksi investoinneissa, vuokran laskennassa ja PTS-suunnitelmia tehtäessä. Skenarios-palvelun lisäksi Maakuntien tilakeskus tarjoaa kunnille johtamisen koontiraportteja, joilta kunnat voivat tarkastella omia ja valtakunnallisia vertailutietoja.

Kuntien tilatieto palvelun tavoitteena on yhdessä kuntien kanssa

- muodostaa kokonaiskuva kuntien ja kuntakonsernien käytössä olevista tiloista sekä luoda tietokanta ja malli kiinteistö ja rakennustietojen ylläpidolle
- toistaiseksi rakennustiedot ovat kunnissa hajallaan ja kuntakohtaisia eivätkä tiedot ole keskenään vertailukelpoisia
- tukea kuntien tilajohtamista ja päätöksentekoa työkalujen, analyysien ja raporttien avulla

Tekninen lautakunta

§ 32

04.05.2022

151 kuntaa on jo liittynyt (21.3.2022) palveluun. Oulaisten kaupungilla ei ole omaa tilahallintajärjestelmää. Liittyminen tilatietopalveluun on maksutonta. Tietojen syöttäminen järjestelmään vaatii kaupungin omaa työtä. Järjestelmän kautta on mahdollisuutta saada tietoon mm. noin 50 kaupungin kiinteistön korjausvelka lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Samoin saadaan selville kiinteistöjen tila verrattuna muihin samankokoisiin kuntiin. Palvelu helpottaa myös tilojen kustannusten hallintaa ja suunnittelua sekä tilojen vuokran määrittelyä.

Esittelyaineisto ja yhteistyösopimukset on oheismateriaalina. Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Oulaisten kaupunki liittyy kuntien tilatietopalveluun ja hyväksyy yhteistyösopimuksen Maakuntien tilakeskuksen kanssa

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sopimus henkilötietojen käsittelystä
Sopimus Kuntatietohanketta koskevien tietojen luovuttamisesta
Tilakeskusinfo kuntien tilatieto - (007)

Kaupungin omistamien toimi- ja liiketilojen vuokrien hyväksyminen

TEKNLTK § 33

248/10.03.02.02/2022

Kaikki kaupungin omistamien tilojen vuokrasopimukset tekee kaupungin tekninen toimi, mikäli tila vuokrataan kaupunginhallituksen vahvistamalla vuokralla. Vastaavasti kaupunginhallituksen tekemät vuokrasopimukset purkaa kaupunginhallitus ja teknisen toimen tekemät vuokrasopimukset purkaa tekninen toimi (KHALL § 201 15.6.2016).

Nämä sopimusasiat eivät koske kaupungin tilojen lyhytaikaiseen käyttöön liittyviä sopimuksia kuten esim. koulujen keittiöitä ja liikuntasaleja. Niistä vastaa asianomainen hallintokunta. Hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta tekee ehdotuksen toimitilojen vuokrausperusteista vuodelle 2022 valtuuston hyväksymän taloussuunnitelman pohjalta. Kaupunginhallitus on päättänyt 6.2.2012 § 37, että kiinteistöjen vuokrissa käytetään 2 %:n korkotuottoa.

Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt tuolloin, että lista vuokratilastoista viedään kaupunginhallituksen joka kolmanteen kokoukseen eli 6 viikon välein. Jos kaksi vuokraa on maksamatta ja kolmas erääntyy, vuokrat laitetaan perintään automaattisesti.

Liitteessä on esitetty viimeksi päätetyt vuokrahinnat (KHALL § 120 22.03.2021). Viime eikä edellisellä vuonnakaan vuokria ei korotettu. Vuokriin ei esitetä korotuksia myöskään vuodelle 2022. Kiinteistön ylläpidon kustannukset nousivat 5,6 prosenttia vuoden 2021 viimeisellä neljänneksellä vuoden 2020 vastaavasta ajanjaksosta. Nykyiset vuokrat kattavat pääosin menot kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti, mikäli kaikki tilat olisi vuokrattuna. Ensi vuonna vuokria joudutaan nostamaan maailmapoliittisen tilanteen vuoksi.

Esitetyt vuokrahinnat ovat kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisia. Uusissa vuokrasopimuksissa käytetään aina kaupunginhallituksen päätöksen 9.2.2015 § 57 mukaisesti yhden kuukauden vuokratakuuta. Mikäli vuokrakiinteistössä tulee tarve tehdä investointi vuokralaista varten, investoinnin kaupunki voi kaupunginhallituksen periaatteiden mukaisesti toteuttaa, mikäli investointiin on varattu määräraha. Tällöin vuokralainen maksaa investoinnin 10 vuoden aikana kokonaan takaisin ja mikäli vuokralainen irtisanoo sopimuksen aikaisemmin, laskutetaan loppuosa vuokralaiselta.

Bergströmin kiinteistöön esitetään tilapäisiä vuokrahintoja.

Tekninen lautakunta

§ 33

04.05.2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että vuoden 2022 toimitilojen vuokriksi hyväksytään liitteen mukaiset vuokrahinnat. Vuokrahinnat ovat voimassa siihen saakka, kunnes ne seuraavan kerran käsitellään. Vuokrat tulevat koskemaan uusia solmittavia vuokrasopimuksia.

Keskustelun perusteella tekninen johtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen.

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että vuoden 2022 toimitilojen vuokriksi hyväksytään liitteen mukaiset vuokrahinnat muuten, paitsi Kivikankaantien vuokrahintoja nostetaan lähemmäs käypää hintatasoa, ja ne ovat jatkossa 4 euroa / m² / kk. Vuokrahinnat ovat voimassa siihen saakka, kunnes ne seuraavan kerran käsitellään. Vuokrat tulevat koskemaan uusia solmittavia vuokrasopimuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

Toimitilojen vuokrat 2022

Tekninen lautakunta

§ 34

04.05.2022

Teknisen toimen talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2022TEKNLTK § 34
139/02.02.02/2022

Talousarvion toteuma ajalle 1.1. – 31.3.2022 on oheismateriaalina.
Se esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisen lautakunnan alaisten toimintojen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2022 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Talousarvion toteuma tekninen toimi 1.1.-31.3.2022
Ostopalvelut 1.1.-31.12.2021

Teknisen toimen laskujen asiatarkastajien ja hyväksyjien määrääminen

TEKNLTK § 35
53/02.00.00/2022

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluva määräraha on kyseessä. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virkasuhteessa oleva henkilö.

Vuoden 2012 alusta kaupungissa siirryttiin sähköiseen laskujen käsittelyyn eikä paperimuodossa olevia laskuja enää käsitellä. Kaupungille tulevat laskut ohjataan nyt kaikki kaupungintalolle, minne laskut joko tulevat sähköisessä muodossa tai laskut skannataan sähköiseen muotoon ja toimitetaan edelleen hallintokuntiin reskontranhoitajille. He ohjaavat laskut edelleen tarkastus- ja hyväksymiskiertoon. Järjestelmämuutoksien perusteella kaupungille tulevien laskujen käsittelyssä laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät määritellään ohjelmaan (nimet), ja ohjelmaan voidaan myös määritellä henkilöiden poissaolot (loma-ajat, muut poissaolot), jolloin nimetty varahenkilö huolehtii laskujen hyväksymisestä.

Jokaisella laskulla täytyy olla asiatarkastaja ja hyväksyjä. Nämä ovat eri henkilöitä. Hyväksyjä vastaa siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Ennen hyväksymistä laskun käsittelee asiatarkastaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu ja että lasku on oikein.

Koska teknisessä keskuksessa on vähän viranhaltijoita, joutuu useassa tapauksessa asiatarkastajan tehtävät hoitamaan varsinainen kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö, joka viimekädessä vastaa oikeasta tilimerkinnästä, laskun oikeellisuudesta, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö on esitetty liitteessä viimeisessä sarakkeessa.

Henkilöstömuutoksen vuoksi asiatarkastajien ja hyväksyjien listaan joudutaan tekemään muutoksia. Päivitetty luettelo vuodelle 2022 teknisen lautakunnan alaisten käyttötalouden ja rahoituksen kustannuspaikkojen / toimintojen hyväksyjistä on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Tekninen lautakunta

§ 35

04.05.2022

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä asiantarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Teknisen toimen hyväksyjät vuodelle 2022

Tekninen lautakunta

§ 36

04.05.2022

Talvihoito 2021-2023TEKNLTK § 36
284/02.08.00/2022

Ei julkinen

Talvihoitosopimuksia ei ole vielä voitu allekirjoittaa, koska Suvanto Infra Oy ei ole toimittanut kilpailutuksessa tarvittavia vakuuksia. Yksi urakoitsija toimitti vakuuden heti noin kahden viikon kuluessa töiden aloituksesta, toinen maaliskuun 2022 alussa ja Suvanto Infra Oy vasta 12.4.2022 ja vain yhdestä osa-alueesta.

Urakoitsijaa pyydettiin toimittamaan vakuudet talven aikana jatkuvasti, vastaus urakoitsijalta oli suullisesti, että eikö pankki ole sitä toimittanut. Suvanto Infra Oy voitti 7 osa-alueetta. Kilpailutus tehtiin osa-aluekohtaisesti, jolloin vakuus tulee toimittaa jokaiselta osa-alueelta erikseen ja omana. Suvanto Infra tulkitsee, että heidän tarvitsee toimittaa vain yksi vakuus koskien kaikkia 7 osa-alueetta.

Oheismateriaalina on Suvanto Infran antamat vastaukset teknisen toimen lähettämiin vaatimuksiin.

PTCServices Oy hoiti kilpailutusta ja tarjouspyynnön laatimisen. Heidän juristin vastine on seuraava:

'Kaupunki kilpailutti talvikunnossapidon työ siten, että hankinta jaettiin 10 osa-alueeseen. Tarjouksia pyydettiin osa-aluekohtaisesti siten, että kustakin osa-alueesta tehdään oma sopimus. Esimerkiksi sopimuksen kohdassa 4.1 todetaan, että palvelu koskee (tiettyä) osa-alueetta. Sopimuksen kohdan 21.1 mukainen vakuusvaatimus on myös sopimuskohtainen eli kohdistuu tietyille osa-alueelle.

Liikennöitsijän näkemys ei vastaa hankinta-asiakirjojen sisältöä ja merkitsisi, että tarjoaja, joka on voittanut useamman kuin yhden osa-alueen, asetettaisiin edullisempaan asemaan verrattuna sellaiseen tarjoajaan, joka on voittanut vain yhden osa-alueen. Liikennöitsijän näkemys ei ole myöskään perusteltavissa vakuuden tarkoituksesta, joka liittyy siihen, että vakuudella on tarkoitettu turvata tilaajan asemaa mahdollisessa sopimusrikkomustilanteessa. Kaupungin asettama vakuusvaatimus on kohtuullinen, markkinakäytännön mukainen ja liikennöitsijän on tullut vaatimus huomioida tarjousta antaessaan.'

Nyt näyttää vahvasti siltä, että Suvanto Infra Oy:llä ei ole aikomusta toteuttaa sopimusvelvoitteitaan kuin vain yhdeltä osa-alueelta. Näin ollen voi olla, että kuuden osa-alueen osalta joudutaan kysymään toiseksi tulleilta, onko heidän tarjous voimassa ja jos ei, ensi talveksi nämä osa-alueet joudutaan kilpailuttamaan uudelleen.

Tekninen lautakunta

§ 36

04.05.2022

Nykyinen kilpailutus koski kahta vuotta ja mahdollisia optiovuosia.

Asia ei ole tällä hetkellä julkinen asia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa Suvanto Infra Oy:lle yhden viikon kuulemisajan, aikooko yritys noudattaa tarjouskilpailun ehtoja osa-aluekohtaisista vakuuksista.

Keskustelun perusteella tekninen johtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta toteaa ettei urakkasopimusta ole Suvanto Infra Oy kanssa syntynyt kuuden osa-alueen osalta, koska yritys ei täyttänyt sopimusehtoja. Sopimus on toteunut vain yhdellä osa-alueella (keskustan alue).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vastine vakuuksista kaupungille Suvanto 28.4.2022
Vakuudesta Suvanto sähköposti 3.5.2022

Tekninen lautakunta

§ 37

04.05.2022

Viranhaltijapäätökset helmi- ja maaliskuultaTEKNLTK § 37
140/00.02.06/2022

Tiedoksisaatettavat viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei niissä ole käsitelty sellaisia asioita, jotka tulisi siirtää teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset Populus helmikuu 2022
Viranhaltijapäätökset Dynasty helmikuu 2022
Viranhaltijapäätökset Populus maaliskuu 2022
Viranhaltijapäätösluettelo Dynasty maaliskuu 2022

Tekninen lautakunta

§ 38

04.05.2022

Ajankohtaista ja käynnissä olevat työmaat

TEKNLTK § 38
140/00.02.06/2022

1. Paloaseman peruskorjaus etenee aikataulussa.
2. Rantakartanossa tehty kunnossapitotyitä.
3. Normaalit kunnossapitotyöt käynnissä.
4. Kaupungin investointisuunnitelmaa käydään läpi. Kustannusten nousun vuoksi kaikkia kohteita ei pystytä toteuttamaan hyväksytyjen määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 39

04.05.2022

Kokouksen päättäminen

TEKNLTK § 39

Esittelijä Tekninen johtaja Markku Ketonen

Päätösehdotus Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.38.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 39

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oulaisten kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Oulaisten kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Faksinumero: 08 473915
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Oulaisten kaupungin Tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Faksinumero: 08 473915
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Faksinumero: 08 473915

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (pro- sessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden pro- sessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
- jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeuden- käynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Oulaisten kaupunki Tekninen lautakunta.
Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Faksinumero: 08 473915
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen no alla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen
Käyntiosoite: Oulaistenkatu 12 86300 Oulainen
Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi
Faksinumero: 08 473915
Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.